

# **BAB 1. PENDAHULUAN**

## **1.1 Latar Belakang**

Kegiatan Magang merupakan salah satu program yang tercantum dalam kurikulum Politeknik Negeri Jember sebagai salah satu persyaratan kelulusan bagi mahasiswa. Pelaksanaan Magang dilakukan pada awal semester VII dengan kurun waktu 700 jam atau 4 bulan efektif dengan bobot 20 SKS. Kegiatan Magang ini merupakan rangkaian pembelajaran diluar sistem belajar mengajar tatap muka di dalam kelas. Setelah memperoleh materi dan pengetahuan yang dipelajari dalam perkuliahan, maka kegiatan Magang ini adalah untuk mempelajari kasus di lapangan yang sebenarnya dan proses pengimplementasi dari kegiatan perkuliahan yang telah ditempuh.

Pada kegiatan ini mahasiswa dipersiapkan untuk mengerjakan serangkaian tugas keseharian di tempat Magang untuk menunjang keterampilan akademis yang telah diperoleh di bangku kuliah. Sehingga dapat terhubung antara pengetahuan akademis dengan keterampilan yang dimiliki. Selama kegiatan Magang berlangsung, secara perorangan dipersiapkan untuk mendapatkan pengalaman atau keterampilan khusus dari keadaan nyata di lapangan dalam bidang yang sesuai meliputi keterampilan fisik, intelektual, sosial, dan manajerial.

Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember sebagai instansi vertikal yang bernaung dan bertanggung jawab di bawah Direktorat Jenderal Keuangan Negara (DJKN) memiliki tugas dalam melaksanakan pelayanan kepada *stakeholders* di bidang kekayaan negara, penilaian, dan lelang. Salah satu mata kuliah yang telah ditempuh selama perkuliahan yang sejalan dengan penempatan Magang di KPKNL Jember yaitu Manajemen Barang Milik Negara. Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) yang dilakukan di KPKNL Jember berupa pemanfaatan BMN, maupun pemindahtanganan BMN yang bertujuan untuk menambah Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP). Oleh karenanya, Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember dipilih sebagai tempat

Magang didasarkan pada pendekatan teori serta keterampilan pekerjaan praktikum yang diperoleh.

Selama kegiatan Magang yang dilakukan di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember telah ditempatkan di beberapa Seksi salah satunya di Pelayanan Lelang dengan melaksanakan pengajuan permohonan lelang *online*, Pengajuan permohonan lelang pada KPKNL Jember dilakukan secara *online* pada Aplikasi Portal Lelang *Online* Indonesia (Lelang.go.id), fitur ini digunakan untuk memfasilitasi bagi pemohon lelang yang ingin mengajukan permohonan penjualan barang secara lelang, dimana pemohon lelang bisa mengajukan permohonannya secara *online* tanpa harus datang ke kantor KPKNL Jember. Pengajuan permohonan secara *online* ini yang tidak banyak masyarakat mengetahui bagaimana cara/alur untuk mengajukan permohonan lelang secara *online* tersebut.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat Magang**

### **1.2.1 Tujuan Umum Magang**

Tujuan Magang secara umum adalah sebagai berikut:

1. Melatih mahasiswa agar lebih kritis terhadap perbedaan yang di lapangan dengan yang diperoleh di bangku perkuliahan.
2. Menambah pengalaman kerja bagi mahasiswa mengenai kegiatan perusahaan/industri/instansi dan/atau unit bisnis strategis lainnya yang layak dijadikan tempat Magang.
3. Menambah dan mengembangkan wawasan serta keterampilan tertentu yang tidak diperoleh di bangku perkuliahan.

### **1.2.2 Tujuan Khusus Magang**

Tujuan Magang secara khusus adalah sebagai berikut :

1. Mampu melaksanakan secara langsung terkait pengajuan permohonan lelang *online*.
2. Mampu membuat surat permohonan, surat pernyataan dan surat kuasa sebagai persyaratan permohonan lelang *online*.

### 1.2.3 Manfaat Magang

Manfaat Magang adalah sebagai berikut:

- a. Manfaat Magang Bagi Mahasiswa
  1. Dapat menambah pengetahuan dan memperluas wawasan terkait penerapan ilmu yang dipelajari selama di bangku perkuliahan.
  2. Dapat mengasah keterampilan mahasiswa dalam bidang akademis dan non akademis.
  3. Dapat mengasah kemampuan mahasiswa dalam menghadapi dan memecahkan masalah didunia kerja
- b. Manfaat Magang Bagi Politeknik Negeri Jember
  1. Terjalin hubungan kerjasama antara Politeknik Negeri Jember dengan lokasi Magang yakni KPKNL Jember.
  2. Dapat menjadi tolak ukur pencapaian kinerja program studi khususnya untuk mengevaluasi hasil pembelajaran.
  3. Dapat menjadi beban evaluasi mengenai sistem pembelajaran yang lebih sesuai dengan lingkungan kerja.
- c. Manfaat Magang Bagi KPKNL Jember
  1. Merealisasikan partisipasi dunia usaha terhadap pengembangan dunia pendidikan.
  2. Dapat menjadi bahan masukan bagi instansi untuk mengenal instansi sesuai dengan bidang keilmuan mahasiswa.

### 1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja

Kegiatan Magang dilaksanakan di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember, berikut adalah data instansi pelaksanaan Magang:

Nama Instansi : Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang  
(KPKNL)  
Jember

Alamat Instansi : Jalan Slamet Riyadi No. 344A Krajan, Patrang,  
Kecamatan Patrang, Kabupaten Jember, Jawa Timur  
68117

No. Telp/Fax : 0331-428758 / 0331-428760

E-mail : [kpknljember@kemenkeu.go.id](mailto:kpknljember@kemenkeu.go.id)

Waktu Pelaksanaan : 01 September 2022 – 31 Desember 2022

Kegiatan Magang dilaksanakan selama 700 jam atau 4 bulan. Pelaksanaan Kegiatan Magang setiap harinya dilaksanakan sesuai dengan jam kerja Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember yakni mulai hari senin sampai dengan jum'at pukul 07.30-17.00 WIB.

#### 1.4 Metode Pelaksanaan

Metode Pelaksanaan Magang pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember adalah sebagai berikut :

1. Pembekalan
  - a. Sebelum melaksanakan kegiatan Magang mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti pembekalan Magang
  - b. Pembekalan Magang berisi tentang materi untuk pemenuhan capaian pembelajaran, etika, teknik, dan pengayaan materi sebagai bekal sebelum melaksanakan Magang
  - c. Pembekalan Magang dilakukan secara tatap muka oleh dengan pemateri oleh dosen
2. Pelaksanaan Magang
  - a. Pelaksanaan magang dilakukan selama kurun waktu 4 bulan dimulai sejak tanggal 01 September 2022 – 31 Desember 2022.
  - b. Penempatan bagian pada pelaksanaan magang setiap 1 bulan sekali diadakan *rolling* sesuai dengan keputusan instansi.
  - c. Pelaksanaan magang di KPKNL Jember mengenakan seragam sesuai dengan ketentuan kantor yakni sebagai berikut::

Senin	: Atasan Putih dan Bawahan Hitam
Selasa	: Baju Batik
Rabu	: Seragam Program Studi Akuntansi Sektor Publik
Kamis	: Baju Bebas Sopan
Jum'at	: Baju Batik

- d Mahasiswa wajib melakukan absensi tepat waktu pada pagi dan sore hari.
- e Mahasiswa wajib mengisi Buku Kerja Praktik Mahasiswa (BKPM) sesuai dengan kegiatan yang dilakukan per harinya.
- f Mahasiswa wajib mengisi absensi pada *format* yang telah diberikan kampus dan ditanda tangani oleh dosen pembimbing lapang.

Tabel 1.1 Rekapitulasi Kegiatan Magang

No	Waktu Pelaksanaan	Unit Kerja	Tugas	Penanggung Jawab
1.	01 September - 10 Oktober 2022	Sub Bagian Umum Bawah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Input</i> data pembatalan lelang</li> <li>2. Mengisi buku agenda surat masuk</li> <li>3. Menata dan mengarsipkan berkas Pembatalan Lelang tahun 2020 – 2022</li> <li>4. Mengedit kelengkapan berkas permohonan</li> <li>5. Membuat karya tulis ilmiah mengenai metode biaya perjalanan</li> <li>6. Mencari data tanah yang dijual di Wilayah Besuki melalui situs OLX serta <i>input</i> data objek tanah yang di lelang tersebut.</li> <li>7. Menyalin laporan penilaian</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. I Ketut Sujana</li> <li>2. Farynnisa Masith Anynda</li> </ol>
2.	10 Oktober - 31 Oktober 2022	Sub Bagian Umum Atas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyalin nota dinas umum</li> <li>2. Merekap kendaraan dinas dan <i>update</i> data terkait jadwal servis kendaraan dinas</li> <li>3. <i>Opname</i> stok ATK</li> <li>4. Membantu acara kunjungan</li> <li>5. Menata berkas risalah lelang</li> <li>6. Membuat salinan surat tugas pegawai.</li> </ol>	Novan Prihendarto
3.	01 November – 30 November 2022	Sub Bagian Umum Bawah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Input</i> data pembatalan lelang</li> <li>2. Mengisi buku agenda surat masuk</li> <li>3. <i>Input</i> pelaksanaan lelang</li> <li>4. Mengikuti lelang</li> <li>5. <i>Mapping</i> hasil lelang</li> <li>6. Pengajuan permohonan lelang <i>online</i></li> <li>7. Mencari data tanah yang dijual di Wilayah Besuki melalui situs OLX serta <i>input</i> data objek tanah yang di lelang tersebut.</li> <li>8. Menyalin laporan penilaian</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Farynnisa Masith Anynda</li> <li>2. Pandu Adi Andhito</li> </ol>

			9. Merekap data barang rampasan pada Kejari Situbondo		
			10. Menarasikan laporan penilaian		
4.	01 Desember - 30 Desember 2022	Piutang Negara	1. Membuat Surat Penerimaan Pengurusan Piutang Negara (SP3N)	Kalpika Nugraha	Widi
			2. Membuat surat panggilan debitur		
			3. Membuat Resume Hasil Penelitian Kasus (RHPK)		
			4. Membuat surat keringanan hutang		
			5. Membuat surat paksa		
			6. <i>Scan</i> berkas BKPN yang belum lunas dari tahun 2021-2022		
			7. Menulis nomor register BKPN berdasarkan <i>Focus PN</i>		

### 3. Pelaporan Hasil Magang

- a. Setelah kegiatan Magang selesai, mahasiswa menyusun Laporan Magang berdasarkan kegiatan khusus yang diminati pada saat dilokasi Magang
- b. Mahasiswa melakukan ujian laporan magang