

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Magang adalah suatu kegiatan pembelajaran utama dalam pelaksanaan pendidikan di Politeknik Negeri Jember yang bertujuan untuk memperkenalkan dan menumbuhkan kemampuan mahasiswa dalam dunia nyata dan program yang tercantum dalam kurikulum sebagai salah satu persyaratan kelulusan bagi mahasiswa. Setiap mahasiswa yang menempuh semester VII untuk program D-IV wajib untuk mengikuti kegiatan magang. Mahasiswa dapat mempraktekkan ilmu dan kemampuan yang dipelajari selama kuliah serta mendapatkan ilmu-ilmu baru dari tempat magang. Mahasiswa juga mendapatkan pengalaman yang kemudian menjadi bekal untuk menjalani dunia kerja yang sebenarnya. Pelaksanaan magang dilaksanakan 20 sks pada awal semester VII dengan jangka waktu kurang lebih 700 jam atau setara 4 bulan efektif. Kegiatan magang dilaksanakan pada awal September 2022 sampai akhir bulan Desember 2022.

Kantor Badan Pertanahan Nasional Kabupaten Jember (ATR/BPN) dipilih sebagai tempat magang didasari oleh pendekatan materi dengan keterampilan praktikum yang diperoleh selama masa perkuliahan. Selain itu, ada banyak wawasan yang bisa didapatkan misalnya dari pembagian tugas pada tiap-tiap unit magang, keterlibatan pada sebuah proyek ptsl, dan lain-lain. Semua wawasan yang didapat akan membuat mahasiswa lebih siap masuk dunia kerja dan bisa diandalkan.

Badan Pertanahan Nasional atau disingkat BPN, merupakan suatu lembaga pemerintah yang membidangi masalah pertanahan di Indonesia. Kantor Pertanahan Kabupaten Jember merupakan salah satu lembaga yang juga mencatat setiap mutasi (peralihan) hak, pengikatan jaminan. Dalam melaksanakan tugasnya, BPN mengerjakan beberapa fungsi seperti penyusunan dan penetapan kebijakan di bidang pertanahan, perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang survei, pengukuran, dan pemetaan, dan masih banyak lainnya. BPN bukan hanya tempat untuk mengurus sertifikat, ada banyak hal di BPN yang bisa membantu dalam mengurus legalitas tanah.

Aset tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 bulan untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum. Aset tetap terdiri dari tanah, peralatan, mesin, gedung, bangunan, dan jalan. Setiap asset tetap yang berada di lingkungan kantor Badan Pertanahan Nasional (BPN) kabupaten Jember harus dapat diketahui keberadaannya, hal tersebut menjadikan inventarisasi menjadi penting dilakukan untuk mengetahui jumlah dan asset riil.

Peraturan Menteri Keuangan Nomor 118/PMK.06/2017 menyatakan yang dimaksud dengan Barang Milik Negara (BMN) adalah semua barang yang dibeli atau diperoleh atas beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara atau berasal dari perolehan lainnya yang sah (Peraturan Menteri Keuangan, 2017). Pengelolaan BMN salah satunya adalah inventarisasi. Sensus BMN merupakan kegiatan inventarisasi BMN yang dilakukan oleh satker sebagai pengguna barang, sekurang-sekurangnya sekali dalam 5 (lima) tahun sekali. Tujuan dari pelaksanaan sensus BMN agar semua BMN dapat tertata baik dalam upaya mewujudkan tertib administrasi dan mempermudah pelaksanaan pengelolaan BMN.

Kantor Badan Pertanahan Nasional (BPN) kabupaten Jember dalam mengelola BMN tahun 2022 menggunakan aplikasi SAKTI yang mana sebelumnya menggunakan SIMAK BMN. Seiring berjalannya waktu, dalam penggunaan BMN tentunya terdapat kemungkinan perbedaan pencatatan penatausahaan BMN dengan kondisi yang sebenarnya. Oleh karena itu penyusun tertarik mengambil judul laporan magang **“Inventarisasi Barang Milik Negara (BMN) Dengan Cara Sensus BMN Di Kantor Pertanahan Kabupaten Jember”**.

1.2 Tujuan dan manfaat

1.2.1 Tujuan Umum Magang

Tujuan umum magang ini adalah meningkatkan pengetahuan, keterampilan serta pengalaman kerja bagi mahasiswa dan meningkatkan hubungan yang baik antara mahasiswa yang melaksanakan magang dengan

Instansi BPN Kabupaten Jember sebagai tempat melaksanakan magang serta menambah wawasan pada bidang keahlian masing-masing agar mendapatkan gambaran dan bekal untuk nantinya terjun ke dunia kerja

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

Tujuan khusus magang ini adalah mengetahui, memahami, dan juga mempraktekan langsung mengenai proses inventarisasi Barang Milik Negara (BMN) dengan cara sensus BMN Di Kantor Badan Pertanahan Kabupaten Jember serta ikut berkontribusi dalam pelaksanaan kegiatan pertanahan yang dibutuhkan.

1.2.3 Manfaat Magang

Manfaat Magang adalah sebagai berikut:

a. Manfaat untuk mahasiswa

1. Sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan studi Sarjana Terapan Akuntansi (S.Tr.Ak) pada jurusan Manajemen Agribisnis program studi Akuntansi Sektor Publik
2. Menambah pengetahuan dan keterampilan kerja mahasiswa dengan keterlibatan langsung dalam berbagai kegiatan di kantor badan pertanahan kabupaten jember.

b. Manfaat untuk polije

1. Mendapatkan informasi atau gambaran perkembangan ipteks yangditerapkan di industri / instansi untuk menjaga mutu dan relevansi kurikulum
2. Membuka peluang kerjasama yang lebih intensif pada kegiatan tridharma.

c. Manfaat untuk lokasi Magang

1. Mendapatkan profil calon pekerja yang siap kerja
2. Mendapatkan alternatif solusi-solusi dari beberapa permasalahan lapangan.

1.3 Lokasi dan waktu

Pelaksanaan magang dilakukan di Kantor Badan Pertanahan Nasional Kabupaten Jember (ATR/BPN) Jember yang beralamatkan pada Jln. KH. Shiddiq No.55 Kelurahan Jember Kidul, Kec. Kaliwates, Kabupaten Jember, Jawa Timur 68131, dimulai dari 1 september sampai 30 desember 2022.

1.4 Metode Pelaksanaan

1. Sebelum kegiatan magang berlangsung mahasiswa mengikuti kegiatan pembekalan tata tertib magang yang diadakan oleh pihak Politeknik Negeri Jember
2. Mahasiswa datang ke lokasi magang unuk melakukan magang dengan durasi 700 jam yang setara dengan 4 bulan
3. Mahasiswa menyusun laporan magang berdasarkan kegiatan khusus yang diminati pada lokasi magang masing-masing
4. Mahasiswa melakukan ujian laporan magang

Tabel 1 Rekapitulasi Kegiatan Magang

No	Waktu Pelaksanaan	Unit Kerja	Tugas	Penanggung Jawab
1	1 September - 27 Oktober 2022	Tata Usaha	- Melakukan scan dokumen Pertanahan berupa tanda terima	Andre Gumpar Sebastian
	1 November 2022		- Melakukan stempel pada dokumen SPM	Nurul Azizah, A.Md
	7 - 15 November 2022		- Melakukan scan Surat Perintah Membayar (SPM)	
	16– 28 November 2022		- Melakukan registrasi blanko	Diah Agustriana
	13 -20 Desember 2022		- Melakukan pengarsipan dokumen pertanahan melalui scan meliputi kuitansi yang berisi daftar pendapatan harian perjenis dengan cara scan	Azizah Faizati, SH
	16 Desember 2022		- Mencetak label inventarisasi barang melalui aplikasi SAKTI dan	Andre Gumpar Sebastian

	21-22 Desember 2022		kegiatan menempelkan label inventaris barang	
			- Mengentri daftar barang ruangan	
			- Mendata BMN disetiap ruangan di Kantor	
	27 Desember - 30 Desember 2022		- Melakukan pengarsipan dokumen pertanahan melalui scan meliputi Surat Perintah Setor (SPS)	Azizah Faizati, SH
2	2 November 2022	Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran	- Melakukan entri data PTSL	Irana Darmawati, SE
	3 - 6 November 2022		- Melakukan scan surat ukur dan buku tanah PTSL	Rini Erlina
	1 - 5 Desember 2022		- Melakukan validasi persil	
3	5 Desember 2022	Seksi Survei dan Pemetaan	- Melakukan upload pengesahan kesesuaian surat ukur	Andre Gumpar Sebastian
	7-9 Desember 2022		- Melakukan upload Surat ukur PTSL	
	16 Desember 2022		- Melakukan <i>upload</i> penyelesaian kegiatan PTSL Tahun 2022	