

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Politeknik Negeri Jember (Polije) merupakan perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan vokasional, yaitu suatu program pendidikan yang mengarahkan proses belajar mengajar pada tingkat keahlian dan mampu melaksanakan serta mengembangkan standar-standar keahlian secara spesifik yang dibutuhkan dunia kerja. Politeknik Negeri Jember mempunyai tiga program dengan nama Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengembangan, dan pengabdian kepada masyarakat. Sehingga lulusan Politeknik Negeri Jember diharapkan dapat mempunyai kemandirian dalam berkarya dan berwirausaha berbasis ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni (IPTEKS) yang diperolehnya.

Salah satu jurusan yang terdapat di Politeknik Negeri Jember yaitu Jurusan Manajemen Agribisnis. Manajemen Agribisnis mempunyai tiga program studi, salah satu diantaranya yaitu Program Studi Akuntansi Sektor Publik yang memiliki tujuan pendidikan untuk mempelajari dan menguasai pengetahuan dan ketrampilan di bidang akuntansi sektor publik yang meliputi badan pemerintahan (pemerintahan pusat, pemerintahan daerah, pemerintahan desa, dan satuan kerja pemerintahan). Keterampilan dan pengetahuan khusus yang diberikan pada Akuntansi Sektor Publik ini meliputi Akuntansi Keuangan, Akuntansi Manajemen, Manajemen Keuangan, Perpajakan, Audit, Sistem Informasi Akuntansi, dan Penelitian Terapan untuk sektor publik. Berdasarkan kompetensi ini, lulusan berpeluang menjadi Teknisi Akuntansi Ahli Sektor Publik, Akuntan Manajemen Sektor Publik, Auditor Sektor Publik, Analis Sistem Informasi Akuntansi Sektor Publik, Staf Pajak Sektor Publik, Aparatur Sipil Negara (ASN) di bidang akuntansi dan keuangan.

Magang merupakan salah satu kegiatan utama dalam pelaksanaan pendidikan di Politeknik Negeri Jember, sehingga Magang menjadi salah satu kurikulum wajib yang harus ditempuh oleh mahasiswa D-IV Akuntansi Sektor

Publik Politeknik Negeri Jember sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan. Melalui magang ini, mahasiswa diharapkan mampu berpartisipasi dalam memberikan kontribusi bagi sebuah perusahaan atau instansi. Selain itu diharapkan kegiatan tersebut dapat menjadi wawasan dan pengalaman di dalam dunia kerja. Mahasiswa yang akan melanjutkan ke dunia kerja, diharapkan dapat menerapkan teori yang diperoleh di bangku kuliah dengan keadaan sesungguhnya di dunia kerja. Untuk mencapai tujuan yang dimaksud para mahasiswa diberi tugas khusus dalam bidang keahliannya oleh dosen pembimbing di program studinya masing-masing sesuai dengan buku pedoman Magang yang telah ditetapkan. Kegiatan magang ini dilaksanakan di semester tujuh dengan bobot 20 sks dengan total jam kerja 720 jam yang dilakukan di Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Denpasar mulai bulan September 2022 sampai Desember 2022.

Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) merupakan instansi vertikal Direktorat Jenderal Perbendaharaan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Kantor Wilayah. Sebagai salah satu instansi vertikal Direktorat Jenderal Perbendaharaan mempunyai tugas dan kewajiban untuk mendukung dan ikut melaksanakan program reformasi birokrasi yang ditetapkan Menteri Keuangan. KPPN Denpasar merupakan kategori KPPN Tipe A1 berdasarkan Peraturan menteri keuangan Republik Indonesia Nomor 262/PMK 01/2016 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Direktorat Jenderal Perbendaharaan dijelaskan bahwa KPPN Tipe A1 mempunyai tugas melaksanakan kewenangan perbendaharaan dan Bendahara Umum Negara (BUN), penyaluran pembiayaan atas beban anggaran, serta penatausahaan penerimaan dan pengeluaran melalui dan dari kas Negera berdasarkan peraturan perundang-undangan. KPPN Tipe A1 Denpasar sebagai Kuasa Bendahara Umum Negara (BUN) di daerah memiliki peran strategis utama untuk memastikan kelancaran pelaksanaan anggaran pada lingkup wilayah kerja meliputi lima wilayah yakni Provinsi Bali, Kabupaten Badung, Kabupaten Gianyar, Kabupaten Tabanan, dan Kota Denpasar. Di samping tugas-tugas utama KPPN Denpasar berusaha

mengedukasi satker-satker di wilayah kerjanya agar mampu menjadi mitra kerja yang lebih baik.

Satuan Kerja yang selanjutnya disebut Satker merupakan unit organisasi lini Kementerian/Lembaga atau unit organisasi Pemerintah Daerah yang melaksanakan kegiatan Kementerian/Lembaga dan memiliki kewenangan dan tanggung jawab penggunaan anggaran. Salah satu alat kontrol dalam melakukan pengawasan pengelolaan kinerja keuangan satuan kerja adalah Indikator Kinerja Pelaksana Anggaran (IKPA). Berdasarkan Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-5/PB/2022 tentang Petunjuk Teknis Penilaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran Belanja Kementerian Negara/Lembaga, Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran yang selanjutnya disingkat IKPA adalah indikator yang ditetapkan oleh Kementerian Keuangan selaku BUN untuk mengukur kualitas kinerja pelaksanaan anggaran belanja Kementerian Negara / Lembaga dari sisi kualitas Implementasi pelaksanaan anggaran, dan kualitas hasil pelaksanaan kualitas anggaran perencanaan anggaran. IKPA digunakan sebagai alat monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan anggaran yang disediakan oleh Ditjen Perbendaharaan yang terintegrasi pada aplikasi OM (Online Monitoring) SPAN yang dijadikan ukuran dan mencerminkan kinerja satuan kerja atas kesesuaian perencanaan dan pelaksanaan anggaran, kepatuhan terhadap regulasi, efektivitas pelaksanaan kegiatan serta efisiensi pelaksanaan anggaran. Dengan adanya evaluasi ini, diharapkan dapat mendorong satker untuk terus meningkatkan kinerja pelaksanaan anggarannya masuk kategori baik. Agar mampu mendorong efektivitas penyerapan APBN.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum Magang

Adapun tujuan umum dilaksanakannya Magang di Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Denpasar ini adalah sebagai berikut :

- a. Mampu mengembangkan wawasan dan meningkatkan keterampilan tertentu yang tidak diperoleh di bangku kuliah.
- b. Mengimplementasikan ilmu atau teori yang didapatkan saat perkuliahan dengan kondisi lapang atau lokasi Magang.

- c. Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan teknis akuntansi sektor publik pada instansi pemerintah.

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

Adapun tujuan khusus dilaksanakannya Magang di Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Denpasar ini adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan keterampilan dan pengetahuan mahasiswa dalam pelaksanaan sistem kerja, tugas pokok, dan fungsi pada Seksi Manajemen Satker dan Kepatuhan Internal (MSKI) di KPPN Denpasar.
- b. Memahami dan menjelaskan mekanisme penilaian kinerja pelaksanaan anggaran pada satuan kerja pagu besar Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Denpasar Triwulan III.

1.2.3 Manfaat Magang

Kegiatan magang mempunyai manfaat yang sangat besar bagi mahasiswa, perguruan tinggi dan instansi atau perusahaan. Adapun manfaat tersebut, yaitu :

a. Bagi Mahasiswa

1. Dapat menambah pengetahuan dan keterampilan mengenai tugas pokok dan fungsi dari Subbagian umum, Seksi Pencairan Dana (PD), Seksi Bank, Seksi Verifikasi dan Akuntansi (VERA), serta Seksi Manajemen Satker dan Kepatuhan Internal (MSKI) di KPPN Denpasar.
2. Dapat menambah keterampilan mengenai mekanisme penilaian kinerja pelaksanaan anggaran satuan kerja pagu besar KPPN Denpasar triwulan III.
3. Dapat mengasah kemampuan mahasiswa dalam menghadapi dan memecahkan masalah didunia kerja.

b. Bagi Politeknik Negeri Jember

1. Sebagai bahan referensi dan kajian dalam praktik kerja lapang oleh mahasiswa Program Studi Akuntansi Sektor Publik dan pembaca pada umumnya dalam pengaplikasian teori dan pengembangan serta peningkatan ilmu pengetahuan yang telah dipelajari di bangku kuliah.

c. Bagi KPPN Denpasar

1. Sebagai upaya untuk membantu menyiapkan tenaga terampil bagi mahasiswa yang akan terjun kedalam dunia kerja.

2. Merealisasikan partisipasi dunia usaha terhadap pengembangan dunia pendidikan.
3. Melalui adanya penulisan laporan hasil praktik kerja lapang ini, diharapkan dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi dan masukan terhadap instansi khususnya pada Seksi Pencairan Dana dan Seksi Bank, sehingga dapat meningkatkan kualitas menjadi lebih baik lagi.

1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja

Lokasi kegiatan Magang ini dilaksanakan di Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Denpasar yang terletak di Jalan Jalan Kusuma Atmaja Niti Mandala Renon, Kota Denpasar Selatan, Bali, 80235. Kegiatan Magang dilaksanakan selama 720 jam atau 4 bulan tertanggal sejak 05 September 2022 sampai dengan 31 Desember 2022. Pelaksanaan Kegiatan Magang setiap harinya dilaksanakan sesuai dengan jam kerja Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Denpasar yakni mulai hari Senin-Jumat pukul 07.30-17.00 WITA.

1.4 Metode Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan magang dilaksanakan di Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Denpasar. Kegiatan magang ini dilaksanakan pada tanggal 05 September 2022 sampai dengan 30 Januari 2022 dengan total waktu selama 720 jam. Dengan ketentuan jam operasional:

Hari masuk : Senin-Jum'at

Jam Kerja : 07.30-17.00 WITA

Jam Istirahat : 12.15-13.00 WITA

Sesuai dengan tujuan utama Magang, maka metode pada saat pelaksanaan Magang adalah:

1. Pembekalan Magang

Kegiatan pembekalan Magang dilakukan sebelum mahasiswa memulai Magang ke tempat yang sudah ditentukan. Pembekalan Magang berisi tentang materi untuk pemenuhan capaian pembelajaran, etika, teknik dan/atau pengayaan materi sebagai bekal Magang. Kegiatan pembekalan Magang dilaksanakan secara

offline, senin 15 Agustus 2022 yang bertempat di Gedung A3 pada ruangan G1 Politeknik Negeri Jember.

2. Pelaksanaan Magang

Pelaksanaan Magang dimulai Senin 05 September 2022 sampai dengan 30 Desember 2022. Metode yang digunakan selama kegiatan Magang di KPPN Denpasar dilaksanakan secara *rolling* pada setiap seksi. Terdapat empat seksi yaitu seksi Manajemen Satker dan Kepatuhan Internal, seksi Verifikasi dan Akuntansi, seksi Pencairan Dana dan seksi Bank. Selain itu setiap bulannya dilakukan presentasi sesuai dengan seksi yang ditempati pada saat itu. Mahasiswa wajib mengisi *logbook* dan BKPM setiap harinya sesuai dengan kegiatan yang dilakukan. Kemudian *logbook* tersebut akan dikumpulkan kepada dosen pembimbing dan koordinator Magang melalui *google drive*.

Adapun kegiatan yang dilakukan selama pelaksanaan Magang yaitu :

Tabel 1. 1 Kegiatan Magang di KPPN Denpasar

No	Waktu Pelaksanaan	Unit Kerja	Tugas	Penanggung Jawab
1.	05 September - 05 Oktober 2022	Seksi Bank	<ol style="list-style-type: none"> Mengarsip Berita Acara Rekening (BAR) milik satker Verifikasi data BAR melalui SPRINT Proses penginputan berita acara rekonsiliasi Monitoring dan Evaluasi Kepatuhan Bank 	Titin Supartini
2.	05 Oktober - 05 November 2022	Seksi Manajemen Satker dan Kepatuhan Internal	<ol style="list-style-type: none"> Penginputan Integritas Satker Penginputan data Sertifikat BNT Pembuatan berita acara, daftar hadir, dan notulensi acara Menginput Laporan Tindak Lanjut Upaya Peningkatan Nilai IKPA Merekap hasil survei untuk Evaluasi Tingkat Entitas/Unit Kerja (EPITE) Menginput Daftar Uji Pengendalian Utama 	Devika Yulan Saputri

			Tahun 2022		
			7. Membuat Laporan Monitoring dan Evaluasi Pemanfaatan Teknologi Informasi dalam Pengukuran Kinerja Unit, Operasionalisasi SDM, dan Layanan Publik Periode Bulan Oktober Tahun 2022		
3.	05 November - 05 Desember 2022	Seksi Verifikasi dan Akuntansi	1. Verifikasi Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) Bendahara 2. Verifikasi Surat Perintah Membayar (SPM) 3. <i>Scan</i> SPM	1. Eka Dani Saputra 2. Adella Ghysta Aviera Putri	
4.	05 Desember - 30 Desember	Seksi Pencairan Dana	1. Melakukan tugas Front Office Pencairan Dana 2. Melakukan tugas validator 3. Melakukan tugas reviewer 4. Pengesahan Surat Keterangan Penghentian Pembayaran (SKPP)	1. Risa Aditya Salma 2. Untea Amalia Cahyani 3. Hesty Nur Anjayani	

3. Pelaporan Hasil Magang

Pada saat pelaksanaan Magang maka dilakukan penyusunan laporan magang yang nantinya digunakan sebagai laporan pertanggungjawaban kegiatan magang yang telah dilaksanakan. Sehingga saat kegiatan magang selesai langsung dipertanggungjawabkan kepada dosen pembimbing magang dan melaksanakan sidang laporan magang.