

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Seiring dengan perkembangan industri yang semakin pesat, manusia dituntut untuk memiliki keahlian, *softskills*, maupun berkompeten sesuai bidangnya. Tuntutan tersebut dibutuhkan dalam berbagai bidang seperti jasa, perdagangan, industri, manufaktur, dan lain sebagainya. Sehingga untuk bersaing di era industri saat ini dibutuhkan syarat diantaranya keterampilan, kecakapan, maupun sikap profesionalitas yang tinggi. Pengalaman juga tak kalah penting untuk menunjang keterampilan kerja contohnya pelaksanaan magang yang terjun langsung ke dalam lapang.

Kegiatan Magang merupakan suatu program wajib yang ada pada kurikulum Politeknik Negeri Jember sebagai salah satu persyaratan kelulusan bagi mahasiswa. Kegiatan Magang dilaksanakan pada awal semester VII dengan kurun waktu 700 jam atau setara dengan empat (4) bulan efektif dengan bobot 20 SKS. Kegiatan Magang ini merupakan bentuk perwujudan atas penerapan ilmu yang telah dipelajari selama kegiatan perkuliahan. Setelah memperoleh ilmu, mempelajari berbagai materi, dan melaksanakan praktikum dalam perkuliahan maka Kegiatan Magang ini adalah wujud pengimplementasian dari kegiatan perkuliahan yang telah ditempuh.

Pada Kegiatan Magang ini mahasiswa dipersiapkan untuk mengerjakan tugas pokok maupun rutin di tempat magang untuk menunjang keterampilan akademik yang telah diperoleh di bangku kuliah. Sehingga dapat mengimplementasikan antara ilmu yang diperoleh dan dipelajari dengan keterampilan yang dimiliki. Selama Kegiatan Magang berlangsung, setiap individu dipersiapkan untuk mendapatkan pengalaman atau keterampilan khusus dari keadaan nyata di lapangan dalam bidang yang sesuai meliputi keterampilan fisik, intelektual, sosial, dan manajerial.

Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember sebagai instansi vertikal yang bernaung dan bertanggung jawab di bawah Direktorat

Jenderal Kekayaan Negara (DJKN) memiliki tugas dalam memberikan pelayanan kepada *stakeholders* di bidang kekayaan negara, penilaian, dan lelang. Salah satu mata kuliah yang telah ditempuh selama perkuliahan yang sejalan dengan penempatan magang di KPKNL Jember yaitu Manajemen Barang Milik Negara. Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) yang dilakukan di KPKNL Jember berupa pemanfaatan BMN, maupun pemindahtanganan BMN yang bertujuan untuk meningkatkan Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP). Oleh karenanya, Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember dipilih sebagai tempat magang didasarkan pada pendekatan teori serta keterampilan pekerjaan praktikum yang diperoleh.

Berdasarkan kegiatan magang yang telah dilakukan khususnya pada seksi Piutang Negara, penerbitan Surat Piutang Sementara Belum Dapat Ditagih (PSBDT) yang menandakan bahwa piutang tersebut dihapuskan secara bersyarat yang berlaku dua tahun mengalami peningkatan signifikan selama tahun 2022 dibandingkan pengurusan berkas piutang yang lunas. Dari pernyataan tersebut dapat disimpulkan bahwa penghapusan piutang secara bersyarat lebih tinggi dibandingkan dengan penerimaan pelunasan piutang negara. Hal tersebut tentunya berdampak bagi penerimaan negara dari sisi piutang yang akan berpengaruh karena menyebabkan laporan keuangan yang disusun oleh pemerintah daerah bisa saja mengalami defisit.

1.2 Tujuan dan Manfaat Magang

1 Tujuan Umum Magang

Tujuan Magang secara umum adalah sebagai berikut:

- a. Melatih mahasiswa agar lebih kritis terhadap perbedaan yang ada di lapangan dengan yang diperoleh di bangku perkuliahan.
- b. Meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan kewirausahaan.
- c. Menambah pengalaman kerja bagi mahasiswa mengenai kegiatan perusahaan, industri, instansi dan atau unit bisnis strategis lainnya yang layak dijadikan tempat magang.

d. Menambah dan mengembangkan wawasan serta keterampilan tertentu yang tidak diperoleh di bangku perkuliahan.

2 Tujuan Khusus Magang

Tujuan Magang secara khusus adalah sebagai berikut :

- a. Mampu menjelaskan mekanisme penghapusan piutang negara bersyarat. oleh oleh Panitia Urusan Piutang Negara (PUPN) pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember.
- b. Mampu membuat alur mekanisme penetapan penghapusan piutang negara bersyarat oleh Panitia Urusan Piutang Negara (PUPN) pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember.

3 Manfaat Magang

Manfaat Magang adalah sebagai berikut:

- a. Manfaat Magang Bagi Mahasiswa
 1. Dapat menambah pengetahuan dan memperluas wawasan terkait penerapan ilmu yang dipelajari selama di bangku perkuliahan.
 2. Dapat mengasah keterampilan mahasiswa dalam bidang akademis dan non akademis.
 3. Dapat mengasah kemampuan mahasiswa dalam menghadapi dan memecahkan masalah didunia kerja
- b. Manfaat Magang Bagi Politeknik Negeri Jember
 1. Terjalin hubungan kerjasama antara Politeknik Negeri Jember dengan lokasi magang yakni KPKNL Jember.
 2. Dapat menjadi tolak ukur pencapaian kinerja program studi khususnya untuk mengevaluasi hasil pembelajaran.
 3. Dapat menjadi beban evaluasi mengenai sistem pembelajaran yang lebih sesuai dengan lingkungan kerja.
- c. Manfaat Magang Bagi KPKNL Jember
 1. Merealisasikan partisipasi dunia usaha terhadap pengembangan dunia pendidikan.
 2. Dapat menjadi bahan masukan bagi instansi untuk mengenal instansi sesuai dengan bidang keilmuan mahasiswa.

1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja

Kegiatan Magang dilaksanakan di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember, berikut adalah data instansi pelaksanaan magang:

Nama Instansi : Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL)
Jember

Alamat Instansi : Jalan Slamet Riyadi No. 344A Krajan, Patrang,
Kecamatan Patrang, Kabupaten Jember, Jawa Timur
68117

No. Telp/Fax : 0331-428758 / 0331-428760

E-mail : kpknljember@kemenkeu.go.id

Waktu Pelaksanaan : 01 September 2022 – 31 Desember 2022

Kegiatan magang dilaksanakan selama 700 jam atau 4 bulan tertanggal sejak 01 September 2022 sampai dengan 31 Desember 2022. Pelaksanaan Kegiatan Magang setiap harinya dilaksanakan sesuai dengan jam kerja Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember yakni mulai hari senin-jum'at pukul 07.30-17.00 WIB.

1.4 Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan magang merupakan suatu metode yang diterapkan saat pelaksanaan kegiatan dari proses pendalaman materi hingga penerapannya secara langsung. Penerapan metode pelaksanaan tersebut dalam rangka memudahkan penjelasan berbagai kegiatan yang diterapkan. Adapun metode pelaksanaan magang pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember sebagai berikut:

1. Pembekalan
 - a) Sebelum pelaksanaan magang, mahasiswa wajib mengikuti pembekalan magang.
 - b) Pembekalan magang berisi tentang materi untuk memenuhi capaian pembelajaran, etika, teknik dan/atau penyampaian materi sebagai bekal magang.

- c) Pembekalan magang dilaksanakan secara tatap muka dengan pemateri dari dosen.

2. Pelaksanaan Magang

Pelaksanaan magang di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember ini dilaksanakan selama kurang lebih empat (4) bulan efektif terhitung sejak tanggal 01 September hingga 30 Desember 2022 dengan ketentuan jam operasional yakni hari Senin sampai Jumat dimulai pukul 07.30 hingga 17.00 WIB. Metode pelaksanaan magang ini dilakukan dengan metode *rolling* antar mahasiswa magang pada lima (5) seksi yang terdiri dari seksi Piutang Negara (PN), seksi Kepatuhan Internal (KI), seksi Pengelolaan Kekayaan Negara (PKN), seksi Hukum dan Informasi (HI), Subbagian Umum, serta membantu Pejabat Fungsional. Sehingga mahasiswa magang dapat mengetahui secara rinci terkait cara kerja, *input*, serta output kegiatan yang dilaksanakan pada tiap-tiap seksi yang ada di KPKNL Jember.

Tabel 1. 1 Rekapitulasi Kegiatan Magang

No	Waktu Pelaksanaan	Unit Kerja	Tugas	Penanggung Jawab
1.	01 September - 10 Oktober 2022	PN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat Surat Penerimaan Pengurusan Piutang Negara (SP3N) 2. Membuat Surat Panggilan Debitur 3. Mencocokkan rekapitulasi pembayaran hutang dari debitur melalui <i>focus</i> PN dengan file excel 4. Membuat Surat PSBDT melalui <i>focus</i> PN 5. Membuat nota dinas melalui aplikasi Nadine 6. Merekap buku tamu tahunan 7. Menata dan mengurutkan arsip BKPN 8. Mengikuti acara penyerahan BKPN dari Penyerah Piutang 9. Membuat Resume Hasil Penelitian Kasus (RHPK) 	Kalpika Widi Nugraha

2.	10 Oktober - 31 Oktober 2022	Umu m Bawa h	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mencari data tanah yang dijual di Wilayah Besuki melalui situs OLX serta menginput data objek tanah yang di lelang tersebut. 2. Menyecan dan menjilid laporan penilaian 3. Mengisi buku agenda surat masuk 4. Menginput data pembatalan lelang 5. Menata dan mengarsipkan berkas Pernyataan Pembatalan Lelang 6. Menginput data penetapan jadwal lelang 7. Mengarsipkan berkas risalah lelang 8. Menginput data Laporan Penggunaan Kertas <i>Security</i> di Subbagian Umum 9. Memeriahkan peringatan Hari Oeang ke 76 10. Mengikuti morning call 11. <i>Sharing knowledge</i> identifikasi kegiatan penilaian BMN yang dilakukan oleh Pejabat Fungsional 	<ol style="list-style-type: none"> 1. I Ketut Sujana 2. Farynnisa Masith Anynda
3.	01 November - 30 November 2022	KI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengecek kelengkapan berkas permohonan lelang Eksekusi Hak Tanggungan dan SKPT 2. Turut berpartisipasi dalam berbagai lomba yang diadakan dalam rangka memperingati Hari Oeang ke 76 3. Mengecek konsep surat jawaban kode etik dari pegawai pejabat fungsional 4. Menginput data verifikasi kelengkapan dokumen persyaratan administrasi 5. Menginput nomor telepon dari pemenang lelang 6. Mengirimkan broadcast kepada pemenang lelang tahun 2022 	<ol style="list-style-type: none"> Anwar Hidayat

-
7. Menginput daftar responden pengisian kuesioner dari seksi Kepatuhan Internal
 8. Menyusun lembar inspeksi mendadak dari seksi Kepatuhan Internal terhadap seluruh pegawai
 9. Menyusun kertas kerja penelusuran media sosial seluruh pegawai KPKNL Jember
 10. Melakukan pemantauan aktif terhadap media sosial seluruh pegawai KPKNL Jember
 11. Mencatat laporan hasil pemantauan aktif terhadap media sosial seluruh pegawai KPKNL Jember terkait ada tidaknya pelanggaran yang dilakukan
 12. Melakukan pengecekan atau penghitungan (Stock Opname) terhadap persediaan alat tulis kantor di gudang ATK
 13. Mengerjakan Laporan Hasil Pengujian Pengendalian Utama (LHPPU) Bulan November 2022

4.	01 Desember - 30 Desember 2022	Umu m Bawa h	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mencari data tanah yang dijual di Wilayah Besuki melalui situs O LX serta menginput data objek tanah yang di lelang tersebut. 2. Menyecan dan menjilid laporan penilaian 3. Mengisi buku agenda surat masuk 4. Menginput data pembatalan lelang 5. Menginput data Laporan Penggunaan Kertas <i>Security</i> di Subbagian Umum 6. Mengarsipkan berkas risalah lelang 	<ol style="list-style-type: none"> 1. I Ketut Sujana 2. Farynnisa Masith Anynda
----	--	-----------------------	---	---

-
7. Menginput data penetapan jadwal lelang
 8. Menginput data pokok lelang
 9. Mengecek formulir survei dari pejabat fungsional (sub penilaian)
 10. Mengikuti *Focus Group Discussion* (FGD) dengan tema penguatan budaya kemenkeu
 11. Menginput data dropbox lelang
-

3. Pelaporan Hasil Magang

- a. Mahasiswa menyusun Laporan Hasil Magang setelah masa magang berakhir berdasarkan pada kegiatan yang diminati selama pelaksanaan magang.
- b. Mahasiswa melakukan ujian laporan magang.