

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sumber Daya Manusia (SDM) yang berkualitas merupakan aspek penting bagi Indonesia dalam mencapai cita-citanya menjadi Indonesia emas di tahun 2045. Perguruan tinggi menjadi kunci utama dalam menciptakan SDM yang berkualitas, melalui kurikulum yang mengacu pada inovasi dan kreativitas, diharapkan dapat menciptakan generasi yang berwawasan luas. Politeknik Negeri Jember sebagai aspek pendidikan bertanggung jawab dalam tantangan menciptakan SDM yang berkualitas. Oleh karena itu, mahasiswa Politeknik Negeri Jember diwajibkan mengikuti kegiatan Praktik Magang berdasarkan masing-masing jurusan yang diambil.

Kegiatan Magang merupakan kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan di luar kegiatan belajar tatap muka. Kegiatan magang bertujuan untuk pengimplementasian ilmu pengetahuan yang telah diterima selama kegiatan perkuliahan. Pelaksanaan magang dilaksanakan pada semester VII dengan kurun waktu 700 jam atau 4 bulan penuh. Bobot SKS pada kegiatan magang ini yaitu 20 Satuan Kredit Semester (SKS). Kegiatan magang yang dilaksanakan oleh Program Studi Akuntansi Sektor Publik menggunakan metode Magang Industri yaitu pada Sektor Pemerintah yang dimulai pada bulan September sampai dengan bulan Desember. Kegiatan magang ini diharapkan dapat menambah ilmu pengetahuan sektor pemerintahan secara langsung.

Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember dipilih sebagai tempat kegiatan magang, dimana KPKNL merupakan instansi vertikal Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN) dan berada dibawah dan bertanggung jawab pada Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (Kanwil) Jawa Timur. KPKNL bertugas melaksanakan pelayanan di bidang Kekayaan Negara, Piutang negara, Penilaian, dan Lelang. Salah satu mata kuliah yang telah ditempuh selama perkuliahan yang sejalan dengan penempatan magang

di KPKNL Jember yaitu Manajemen Barang Milik Negara. Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) yang dilakukan di KPKNL Jember berupa pemanfaatan BMN, maupun pemindahtanganan BMN yang bertujuan untuk penambah Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP). Oleh karenanya, Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember dipilih sebagai tempat magang didasarkan pada pendekatan teori serta keterampilan pekerjaan praktikum yang diperoleh

KPKNL memiliki wewenang dalam penyelesaian pengurusan Piutang Negara yang bertujuan untuk menggali potensi aset negara agar dapat diselesaikan guna pembiayaan pembangunan perekonomian negara. Pengurusan Piutang Negara di KPKNL dilakukan oleh Seksi Piutang Negara dan dibantu oleh Seksi Hukum dan Informasi selaku penerima pembayaran atas penyelesaian pengurusan Piutang Negara. Setiap proses pengurusan Piutang Negara yang diurus oleh KPKNL dikenakan Biaya Administrasi Pengurusan Piutang Negara (Biad PPN) yang besarnya ditetapkan oleh undang-undang sebagai Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) sesuai PP No.03 tahun 2018 tentang Tarif PNBP yang berlaku di lingkungan Kementerian Keuangan.

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 49 Prp. Tahun 1960, Panitia Urusan Piutang Negara (PUPN) mempunyai kewenangan penatausahaan dalam rangka pengelolaan Piutang Negara. Adapun berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 240/PMK.06/2016 Tentang Pengurusan Piutang Negara, tujuan dari Pengurusan Piutang Negara yaitu penyelesaian BKPN, dimana bentuk penyelesaian tersebut ditandai dengan penerbitan produk hukum salah satunya adalah Penerbitan Surat Pernyataan Piutang Negara Selesai (SPPNS). Seksi Hukum dan Informasi memiliki kewenangan melakukan penerbitan Produk Hukum SPPNS setelah menerima pembayaran Biad pengurusan Piutang Negara oleh pihak Penyerah Piutang. Penyerah Piutang dalam melakukan pembayaran Biad telah melewati tahap pengurusan sebelumnya yaitu Persetujuan Usul Penarikan oleh Seksi Piutang Negara. oleh karena itu, melalui proses penarikan Piutang Negara antara pihak Penyerah Piutang dengan Seksi Piutang Negara, maka Seksi Hukum dan Informasi setelah menerima pembayaran Biad PPN dari

Penyerah Piutang berhak melakukan penerbitan SPPNS sebagai bukti penatausahaan Piutang Negara telah selesai pengurusannya.

1.2 Tujuan dan Manfaat Magang

1.2.1 Tujuan Umum Magang

Tujuan Magang secara umum adalah sebagai berikut :

1. Melatih mahasiswa agar lebih kritis terhadap perbedaan yang di lapangan dengan yang diperoleh di bangku perkuliahan.
2. Meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan kewirausahaan
3. Menambah pengalaman kerja bagi mahasiswa mengenai kegiatan perusahaan/industri/instansi dan/atau unit bisnis strategis lainnya yang layak dijadikan tempat magang.
4. Menambah dan mengembangkan wawasan serta keterampilan tertentu yang tidak diperoleh di bangku perkuliahan.

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

Tujuan Magang secara khusus adalah sebagai berikut :

1. Mampu membuat Surat Pernyataan Piutang Negara Selesai (SPPNS)
2. Mampu membuat alur penerbitan Surat Pernyataan Piutang Negara Selesai (SPPNS)

1.2.3 Manfaat Magang

Manfaat Magang adalah sebagai berikut:

1. Manfaat Magang Bagi Mahasiswa
 - a. Dapat menambah pengetahuan dan memperluas wawasan terkait penerapan ilmu yang dipelajari selama di bangku perkuliahan.
 - b. Dapat mengasah keterampilan mahasiswa dalam bidang akademis dan non akademis.
 - c. Dapat mengasah kemampuan mahasiswa dalam menghadapi dan memecahkan masalah didunia kerja
2. Manfaat Magang Bagi Politeknik Negeri Jember
 - a. Terjalin hubungan kerjasama antara Politeknik Negeri Jember dengan lokasi magang yakni KPKNL Jember.

- b. Dapat menjadi tolak ukur pencapaian kinerja program studi khususnya untuk mengevaluasi hasil pembelajaran.
 - c. Dapat menjadi beban evaluasi mengenai sistem pembelajaran yang lebih sesuai dengan lingkungan kerja.
3. Manfaat Magang Bagi KPKNL Jember
- a. Merealisasikan partisipasi dunia usaha terhadap pengembangan dunia pendidikan.
 - b. Dapat menjadi bahan masukan bagi instansi untuk mengenal instansi sesuai dengan bidang keilmuan mahasiswa.

1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja

Kegiatan Magang dilaksanakan di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember, berikut adalah data instansi pelaksanaan magang:

Nama Instansi : Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL)
Jember

Alamat Instansi : Jalan Slamet Riyadi No. 344A Krajan, Patrang,
Kecamatan Patrang, Kabupaten Jember, Jawa Timur
68117

No. Telp/Fax : 0331-428758 / 0331-428760

E-mail : kpknJember@kemenkeu.go.id

Waktu Pelaksanaan : 01 September 2022 – 31 Desember 2022

Kegiatan magang dilaksanakan selama 700 jam atau 4 bulan tertanggal sejak 01 September 2022 sampai dengan 31 Desember 2022. Pelaksanaan Kegiatan magang setiap harinya dilaksanakan sesuai dengan jam kerja Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember yakni mulai hari senin-jum'at pukul 07.30-17.00 WIB.

1.4 Metode Pelaksanaan

Adapun metode pelaksanaan magang pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember sebagai berikut:

1. Pembekalan

- a. Sebelum pelaksanaan magang, mahasiswa wajib mengikuti pembekalan magang.
 - b. Pembekalan magang berisi tentang materi untuk memenuhi capaian pembelajaran, etika, teknik dan/atau penyampaian materi sebagai bekal magang.
 - c. Pembekalan magang dilaksanakan secara tatap muka dengan pemateri dari dosen.
2. Pelaksanaan Magang
- a. Pelaksanaan magang dilakukan selama kurun waktu 4 bulan dimulai sejak tanggal 01 September 2022 – 31 Desember 2022.
 - b. Penempatan bagian pada pelaksanaan magang setiap 1 bulan sekali diadakan *rolling* sesuai dengan keputusan Instansi.
 - c. Pelaksanaan magang di KPKNL Jember mengenakan seragam sesuai dengan ketentuan kantor yakni sebagai berikut:
 - Senin : Atasan Putih dan Bawahan Hitam
 - Selasa : Baju Batik
 - Rabu : Seragam Program Studi Akuntansi Sektor Publik
 - Kamis : Baju Bebas Sopan
 - Jum'at : Baju Batik
 - d. Mahasiswa wajib melakukan absensi tepat waktu pada pagi dan sore hari.
 - e. Mahasiswa wajib mengisi Buku Kerja Praktek Mahasiswa (BKPM) sesuai dengan kegiatan yang dilakukan per harinya.
 - f. Mahasiswa wajib mengisi absensi pada format yang telah diberikan kampus dan ditandatangani oleh dosen pembimbing lapang.

Tabel 1.1 Rekapitulasi Kegiatan Magang

| No. | Waktu Pelaksanaan | Unit Kerja | Tugas | Penanggung Jawab |
|-----|--|--|--|---|
| 1. | 01 September s.d 10 Oktober 2022 dan 01 Desember s.d 30 Desember | Subbagian Umum Bawah/ Lelang dan Penilaian | 1. Mencari data tanah yang dijual di Wilayah Besuki melalui situs OLX serta <i>input</i> data objek tanah yang di lelang tersebut. 2. Menyalin dan menjilid laporan penilaian | 1. I Ketut Sujana 2. Farynnisa Masith Anynda |

| | | | | |
|----|----------------------------------|---------------------|--|----------------------|
| | | | <ol style="list-style-type: none"> 3. Mengisi buku agenda surat masuk 4. <i>Input</i> data pembatalan lelang 5. Menata dan mengarsipkan berkas Pernyataan Pembatalan Lelang 6. <i>Input</i> data penetapan jadwal lelang 7. Mengarsipkan berkas risalah lelang 8. <i>Input</i> data Laporan Penggunaan Kertas <i>Security</i> di Subbagian Umum 9. Memproses Surat Keterangan Pendaftaran Tanah 10. Menata Risalah Lelang | |
| 2. | 10 Oktober s.d 31 Oktober 2022 | Hukum dan Informasi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Menata berkas perkara dengan memasukan berkas ke dalam map Perkara 2. Menyalin Nota Dinas Penerbitan Surat Kuasa Khusus Perkara 3. Mencatat Buku Agenda Surat Penerimaan Pengurusan Piutang Negara (SP3N) 4. Mencatat Buku Agenda Surat Pernyataan Piutang Negara Selesai (SPPNS) 5. Membuat Surat Pernyataan Piutang Negara Lunas (SPPNS) 6. Mencatat Buku Agenda Surat Pernyataan Piutang Negara Lunas (SPPNL) 7. Menata berkas perkara sesuai dengan nomor perkara 8. Mengagendakan Surat Pernyataan Piutang Negara Lunas | Dedy Sasongko |
| 3. | 01 November s.d 30 November 2022 | PN | <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat Surat Penerimaan Pengurusan Piutang Negara (SP3N) 2. Membuat Surat Panggilan dan Panggilan Terakhir 3. Membuat Surat PSBDT 4. Membuat Surat Penerimaan Pengurusan Piutang Negara (SP3N) melalui <i>Focus</i> PN 5. Membuat Resume Hasil Penelitian Kasus (RHPK) 6. Membuat Berkas Kasus Piutang Negara (BKPN) | Kalpika Widi Nugraha |

3. Pelaporan Hasil Magang
 - a. Mahasiswa menyusun Laporan Hasil Magang setelah masa magang berakhir berdasarkan pada kegiatan yang diminati selama pelaksanaan magang.
 - b. Mahasiswa melakukan ujian laporan magang.