

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Politeknik Negeri Jember merupakan satu dari beberapa perguruan tinggi negeri di Indonesia yang melaksanakan Pendidikan vokasi, dengan menerapkan praktik dalam proses perkuliahan. Persentase praktik dengan teori yakni masing-masing 60% dan 40%. Karena pada dasarnya pendidikan vokasi cenderung identik dengan keterampilan. Oleh karena itu, Politeknik Negeri Jember mengedepankan keterampilan mahasiswa khususnya melalui kegiatan magang.

Kegiatan magang merupakan program yang tercantum dalam kurikulum Politeknik Negeri Jember sebagai persyaratan kelulusan bagi mahasiswa yang dilaksanakan pada awal semester VII. Kegiatan ini merupakan rangkaian pembelajaran di luar sistem belajar mengajar tatap muka di dalam kelas terutama kampus vokasi, setelah memperoleh materi dan pengetahuan yang dipelajari dalam perkuliahan maka perlu adanya terjun langsung untuk mempelajari kasus di lapangan yang sebenarnya dan implementasi dari kegiatan perkuliahan yang telah ditempuh. Mahasiswa dipersiapkan untuk mengerjakan serangkaian tugas keseharian di tempat magang untuk menunjang keterampilan akademis yang telah diperoleh di bangku kuliah. Sehingga dapat terhubung antara pengetahuan akademis dengan keterampilan yang dimiliki.

Selama berlangsungnya kegiatan magang, mahasiswa dipersiapkan untuk mendapatkan pengalaman dan keterampilan dari keadaan nyata di lapangan dalam bidang yang sesuai meliputi keterampilan fisik, intelektual, sosial, dan manajerial. Mahasiswa program studi Akuntansi Sektor Publik diharuskan untuk melakukan kegiatan magang di instansi pemerintahan. Adapun instansi yang dipilih adalah Kantor Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN) Jakarta Pusat. Pemilihan instansi tersebut sebagai tempat magang karena terdapat kesesuaian materi atau pekerjaan dengan keterampilan praktikum yang telah diperoleh. Kegiatan magang pada Kantor Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN) Jakarta Pusat ini dihitung dalam jam kegiatan magang sesuai kurikulum yang dibuat akademik

dengan waktu 700jam setara 4 bulan efektif yang akan dilaksanakan pada tanggal 1 September 2022 hingga 31 Desember 2022. Selain mendapatkan pembelajaran dan pengalaman, mahasiswa mendapat kesempatan menggali pengetahuan dan bentuk penerapan materi kuliah yang telah ditempuh pada bangku perkuliahan. pengalaman, pengetahuan, keterampilan atau softkill yang diperoleh dalam instansi pemerintahan khususnya di Direktorat Jendral Kekayaan (DJKN).

Direktorat Jenderal Kekayaan Negara berdiri sebagai tindak lanjut atas reformasi keuangan Negara tahun 2004. Dengan berlakunya Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara mengamanatkan Menteri Keuangan sebagai Bendahara Umum Negara. Begitu besar tugas tersebut, Menteri Keuangan perlu dibantu oleh unit eselon I. “Dalam menjalankan fungsi Bendahara Umum Negara, Menteri Keuangan harus mampu mengelola barang (Barang Milik Negara-red), mengelola investasi pemerintah, mengelola hutang dan piutang Negara. Inilah yang menjadi dasar didirikannya DJKN. Direktorat Jenderal Kekayaan Negara mempunyai tugas menyelenggarakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang kekayaan negara, penilaian, dan lelang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan sedangkan fungsi Direktorat Jenderal Kekayaan Negara diantaranya perumusan kebijakan di bidang kekayaan negara, penilaian, dan lelang, pelaksanaan kebijakan di bidang kekayaan negara, penilaian, dan lelang, penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang kekayaan negara, penilaian, dan lelang, pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang kekayaan negara, penilaian, dan lelang, pelaksanaan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang kekayaan negara, penilaian, dan lelang, pelaksanaan administrasi Direktorat Jenderal Kekayaan Negara, dan pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Menteri Keuangan.

Direktorat Jenderal Kekayaan Negara memiliki 8 (delapan) unit eselon II pada Kantor Pusat yang terdiri atas: sekretaris Ditjen, Direktorat Perumusan Kebijakan Kekayaan Negara, Direktorat Kekayaan Negara Dipisahkan, Direktorat Pengelolaan Kekayaan Negara, Direktorat Penilaian, Direktorat Lelang, Direktorat Hukum dan Hubungan Masyarakat, dan Direktorat Transformasi dan Sistem Informasi. Pada bagian Direktorat Pengelolaan Kekayaan Negara

mempunyai tugas melaksanakan kebijakan dan standarisasi teknis di bidang barang milik negara, kekayaan negara lain-lain, dan piutang negara. Salah satu kekayaan negara yang dikelola yakni Barang Milik Negara Hulu migas yang diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 140/PMK06/2020 Tentang Pengelolaan Barang Milik Negara Hulu Minyak dan Gas Bumi. Sangat menarik yang disampaikan langsung oleh ibu Menteri Keuangan Sri Mulyani “Aset harus bekerja, aset tidak hanya di neraca kemudian tidur”. Salah satu cara agar aset tidak tidur yakni perlu adanya pengoptimalan dengan melakukan pemanfaatan. Pemanfaatan merupakan pendayagunaan BMN Hulu Migas yang belum atau tidak digunakan secara optimal dengan tidak mengubah status kepemilikan, pemanfaatan ini di bagi menjadi dua yaitu pinjam pakai dan sewa. Pinjam Pakai adalah Pemanfaatan oleh Pemerintah Daerah dalam jangka waktu tertentu sedangkan Sewa adalah Pemanfaatan dalam jangka waktu tertentu dengan membayar imbalan dalam bentuk uang kepada negara. Hal ini dapat diketahui dapat dilakukan baik sewa maupun pinjam pakai yang dilakukan namun tidak mengganggu dalam kegiatan operasional aset hulu migas.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum Magang

Adapun tujuan magang secara umum diantaranya:

1. Melatih para mahasiswa mengerjakan pekerjaan lapangan, dan sekaligus melakukan serangkaian keterampilan yang sesuai dengan bidang keahliannya mengikuti perkembangan ipteks;
2. Menambah kesempatan bagi mahasiswa memantapkan keterampilan dan pengetahuannya untuk menambah kepercayaan dan kematangan dirinya;
3. Meningkatkan kemampuan interpersonal mahasiswa terhadap lingkungan kerjanya;
4. Melatih para mahasiswa berfikir kritis dan menggunakan daya nalarnya dengan cara memberi komentar logis terhadap kegiatan yang dikerjakan dalam bentuk laporan kegiatan.

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

Adapun tujuan khusus pelaksanaan magang diantaranya:

1. Meningkatkan keterampilan mahasiswa dalam pengelolaan kekayaan negara terkhusus barang milik negara hulu migas
2. Meningkatkan keterampilan mahasiswa dalam pemanfaatan barang milik negara hulu migas.

1.2.3 Manfaat Magang

1. Manfaat untuk mahasiswa:
 - a. Terlatih untuk mengerjakan pekerjaan lapangan, dan sekaligus melakukan serangkaian keterampilan yang sesuai dengan bidang keahliannya;
 - b. Memperoleh kesempatan untuk memantapkan keterampilan dan pengetahuannya sehingga kepercayaan diri semakin meningkat; dan
 - c. Terlatih untuk dapat memberikan solusi dan membantu menyelesaikan permasalahan di lapangan.
 - d. Memperoleh kesempatan untuk mengetahui pengelolaan kekayaan negara barang milik negara hulu migas.
2. Manfaat untuk Politeknik Negeri Jember:
 - a. Mendapatkan informasi atau gambaran perkembangan ipteks yang diterapkan di industri/instansi untuk menjaga mutu dan relevansi kurikulum; dan
 - b. Membuka peluang kerjasama yang lebih intensif pada kegiatan tridharma.
3. Manfaat untuk lokasi magang:
 - a. Mendapatkan profil calon pekerja yang siap kerja; dan
 - b. Mendapatkan alternatif solusi-solusi dari beberapa permasalahan lapangan.

1.3 Lokasi dan Waktu

Kegiatan magang dilaksanakan di Direktorat Jendral Kekayaan Negara (DJKN) yang berlokasi di Gedung Sjafruddin Pwariranegara I Jalan Lapangan Banteng Nomor 2-4, RW 4, Kelurahan Pasar Baru, Kecamatan Sawah Besar, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta. Waktu pelaksanaan kegiatan magang di DJKN adalah tanggal 01 September 2022 s/d 30 Desember 2022.

1.4 Metode Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan magang dilakukan di Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN) Jakarta Pusat dari tanggal 1 September 2022 sampai dengan 31 Desember 2022 dengan jumlah waktu magang yaitu selama 700 jam. Jam kerja dilakukan mulai pukul 07.00-17.00 WIB yang disertai dengan absensi masuk dan absensi pulang melalui Google *Form* yang disediakan oleh Bagian Sumber Daya Manusia (SDM) Sekretariat DJKN.

Pelaksanaan magang dilakukan di Dit. PKN pada Subdirektorat PKN-IV tepatnya Kasi PKN-IVC sebagai mentor atau pembimbing lapang. Tugas dalam kegiatan magang diberikan oleh PKN-IV dan PKN-II. Selain itu, tugas kegiatan magang juga diperbolehkan berasal dari Direktorat lain seperti Subbagian Tata Usaha Direktorat Perumusan Kebijakan Kekayaan Negara (Dit. PKKN) dan Subbagian Akuntansi dan Pelaporan (Aklap) Bagian Keuangan Sekretariat DJKN. Kegiatan magang dilaporkan melalui *logbook* mingguan yang berisi uraian kegiatan magang mulai hari senin-jumat. *Logbook* tersebut diserahkan kepada Bagian SDM setiap minggu tepatnya di akhir jam kerja pada hari jumat secara *online* melalui grup magang via Whatsapp yang juga berangotakan dosen pembimbing magang.

Setelah kegiatan magang terlaksana selama 2 bulan, Bagian SDM, peserta magang bersama dengan pembimbing lapang masing-masing, dan dosen pembimbing magang melakukan Monitoring dan Evaluasi (Monev) melalui media *online* Zoom. Monev yang dipimpin oleh Bapak Evan Widyatama selaku Kepala Subbagian Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Kepemimpinan tersebut membahas mengenai perkembangan peserta magang yang telah melakukan magang pada bulan September–Oktober 2022 dan memberikan hasil bahwa tidak

ada pergantian (*rolling*) direktorat masing-masing peserta magang. Namun, diharapkan pada 2 bulan berikutnya peserta magang dapat belajar pada Subdirektorat lain agar menambah ilmu pengetahuan dan keterampilan. Kemudian akan dilaksanakan pula presentasi dari peserta magang mengenai topik laporan yang telah diangkat pada akhir bulan Desember 2022.

Tabel 1. 1 Kegiatan Magang Dit. PKN

Tanggal	Tempat	Tugas	Penanggungjawab
1 September - 30 September 2022	Dit PKN	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami PP nomor 28 dan PMK nomor 225 dan 140. - Mengikuti FGD mengenai pengelolaan kekayaan (melalui zoom cloud meeting). - Penginputan dan jadwal WFO/WFH data pegawai per minggu dari bulan September-Desember 2022 - Mengikuti rapat mengklarifikasi atas pengajuan penghapusan barang milik negara oleh PT. Arutmin Indonesia Satui Mine. - Memahami juknis RKBMN sebagai dokumn detail untuk menunjang PMK nomor 135 - Memverifikasi surat panggilan invoice dan kwitansi. - Merangkum juknis RKBMN sebagai dokumn detail untuk menunjang PMK nomor 135 bagi pihak pengelola barang - Update data pemantauan pencegahan debitur/daftar penanggung hutang/penanggungjawab/pengurus yang dilakukan pencegahan berpergian keluar wilayah RI - Melakukan print surat undangan satuan tugas penagihan hak tagih negara dana BLBI perihal tanggapan permohonan pembukuan pembelokiran PT Beruangmas perkasa dan beberapa surat yang lainnya - Merekap hasil monitoring pegawai KGB 2022 Aplikasi GPP Bagian Dit Pengelolaan Kekayaan Negara - Melakukan rekapitulasi pegawai 	Edy Prastanto

		<p>PKN yang mulai KGB bulan November.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memahami secara spesifik mengenai sewa dalam pemanfaatan hulu migas - melakukan verifikasi adanya pembuatan nota dinas yang dibuat masing-masing yakni untuk ketua sie, kepala bagian, direktur dan ke dirjen - mengecek kelengkapan dan kebenaran data-data yang dikirim oleh pihak sekretaris ESDM mengenai usulan penjualan barang milik negara oleh kontraktor ke pihak pengguna barang. - Pemberian informasi mengenai penyusutan Rumah atau kantor dengan memperhatikan aspek kondisi bangunannya - Menyiapkan berkas pertanggungjawaban atas pelaksanaan dinas ke lauksomawe - Merepikan daftar akun belanja dan akun pendapatan guna mempermudah dalam penyusunan LRA - Rekapitulasi Transfer Material Antar KKKS (Semester 1 tahun 2022) - beberapa telaahan apakah KKKS pemohon sudah melakukan transfer apa belum dalam melakukan sewa - Membuat notla rapat dengan agenda action Plan Pokja bulan September-Desember serta Penyelesain dari dbitur rningstar di hongkong - Rekap mengenai surat persetujuan transfer antar KKKS atau Transfer ke kas negara selama bulan Agustus dari data ke capaian IKUmengecek data yang ada berkaitan dengan sudah atau tidaknya transfer. - membuat surat keterangan panggilan baik untuk PT atau a.n Pribadi dari bagian tata usaha. - Input data Persetujuan Pembayaran KKKS dengan merubah kurs USD 	
--	--	--	--

		<p>ke IDR serta mengecek adanya pembayaran antar KKKS atau langsung ke kas negara.</p> <ul style="list-style-type: none"> - diberikan permohonan sewa pihak ketiga yang dikirimkan oleh kementerian ESDM untuk dipelajari dan menelaah sebelum dilakukan pengajuan penilaian ke KPKNL - Melakukan Verifikasi bekas usulan penghapusan piutang yang diberikan oleh KKNL Palopo - Melakukan Verifikasi bekas usulan penghapusan piutang yang diberikan oleh KPKNL Jakarta IV yang terdiri dari 2 cabang - Melakukan Verifikasi bekas usulan penghapusan piutang yang diberikan oleh KPKNL surabaya dan Tasikmalaya. - Input data usulan penghapusan piutang melalui KPKNL Jakarta IV yang terdiri dari 2 cabang - Pergi kegedung Arsip DJKN di sunter dengan mencari berkas kredit piutang dan melakukan scan dan upload dan melakukan instalasi flaicant kemenkeu serta membuka pasb - Melakukan pemasangan Qris di setiap musholla yang ada dimasing-masing ruangan gedung DJKN - Mengikuti zoom terkait dengan penilaian bertema Urgensi Pembentukan Database Harga Properti oleh PKN STAN untuk Indonesia. 	
1 Oktober - 31 Oktober 2022	Dit PKN	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan verifikasi data yang ada di PKN4 terkait dengan capaian mulai dari nomor surat persetujuan baik pemindahtanganan berupa penjualan atau hibah, pemanfaatan berupa sewa atau peminjaman apakah data sudah valid sama atau belum. - Membuat strktur DJKN dan Struktur Dit PKN Lengkap dan diberikan materi mengenai fungsi jelas struktur. - Melakukan konfirmasi kepada 	Edy Prastanto

		<p>nama di data dan menunggu salinan PDF dari data hasil rekapan data yang beum lengkap di capaian PKN4</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan input data nama penanggungjawab dan lokasi pemasangan plang mulai dari jaksel 3, jakbar dan jakpus. - melakukan input lampiran surat permohonan dari KKKS PHR Minas - mengikuti gladi dan FGD Relokasi Lanud TNI AU Soewondo Medan dari Aspek Market dan Legal - Verifikasi daftar barang milik negara EKS PKP2B PT Arutmin Indonesia yang disetujui untuk dijual. - Melakukan verifikasi data pribadi dari kasi dit PKN, kemudian memilah data yang cocok atau memilih dan kemudian menginput sesuai dengan data yang dibutuhkan. - Melakukan input lampiran persetujuan penjualan - Verifikasi data BMN EKS PKP2B PT. Arutmin Indonesia yang disetujui untuk dijual, kemudian melakukan input hasil verifikasi yang dimaksud. - Membuat Surat pernyataan Bisnis Indonesia dan Kompas melalui aplikasi Nadin (e-kemenkeu). - verifikasi data Daftar barang milik negara hulu migas EKS PT Chevron Pacific Indonesia dhi. KKKS PT PHR yang disetujui untuk dilakukan penjualan secara lelang. 	
1 November - 31 November 2022	Dit PKN	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan tugas BLBI Ekspres mulai dari input data surat dan lampiran sampai mengantar surat pemanggilan. - Input data kupon BMN Dit PKN bulan Oktober, November dan Desember 2022 - Pelaksanaan Monitoring dan evaluasi yang dilakukan oleh SDM DJKN beserta mentor atau 	Edy Prastanto

		<p>pembimbing lapang selama bulan september-Oktober</p> <ul style="list-style-type: none"> - Merapikan, input dan rapikan data Plang (invoice, pajak dan dokumentasi) wilayah Jakarta. - Melakukan penetapan bagi pegawai Dit PKN yang melakukan cuti melalui nadin Kasubbag TU - Mencari berkas di gudang dan melakukan pengecekan ulang data dan input beberapa dari usulan ESDM, MIINERBA, Risalah lelanng dan Surat Persetujuan Kemenkeu. - Mengantar surat satgas BLBI Ekspres daerah Jakarta. - Melakukan input surat ke amplop untuk melakukan proses pengiriman ke pertanahan. - Mengantar tali kasih ke pensiunan tahun 2022 - Melakukan input data sertifikat PKP2B di sunter sebelum dilakukannya kroscek oleh BPK - Melakukan input data mulai dari kode tanah, luas tanah, nama debitur, a.n tanah dan lokasi tanah. - Melakukan kunjungan, mendampingi dan kroscek ke gedung arsip DJKN Bersama BPK. - Menyamakan data MHU dan melakukan analisa 	
1 Desember – 30 Desember 2022	Dit PKN	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pemberangkatan dan kegiatan FGD Rencana Pengelolaan BMN Hulu Migas Tahun 2023 selama 2 hari di Hotel JW Mariott. - Merapikan BA masing-masing KKKS sesuai bagian - Melakukan konfirmasi kepada PIC yang memegang KKKS dan scanning BA masing-masing KKKS - Melakukan pencarian data Laporan hasil inventarisasi dan penilaian di web arsip DJKN - FGD Pejabat Administrator Subdit PKN IV TW-IV 2022 - Membuat surat permohonan penilaian kepada KPKNL Dumai 	Edy Prastanto

		<p>terkait dengan permohonan sewa oleh Mandau cipta tenaga nusantara terkait tanah Bangunan dan HBM Pada KKKS PT PHR melalui kementerian ESDM</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti rapat hal-hal strategis direktorat PKN - Melakukan pendalaman mengenai pengawasan dan pengendalian dalam pemanfaatan. Dan sharing-sharing bersama plaksana - Melakukan perbandingan antara harga yang diusulkan oleh pihak lain dengan harga hasil penilaian. - Persiapan Kegiatan Perpindahan dan kegiatan perpindahan Pegawai PKN yang Promosi atau mutase - Input data Satgas BLBI yang mana debitur belum melunasi sehingga perlu adanya pengamanan/ pemblokiran data di masing-masing badan pertanahan, dengan SRT bulan Oktober-Desember - Melakukan input daftar hadir kegiatan FGD pada tanggal 06 dan 07 	
--	--	--	--

Adapun Rincian kegiatan magang pada tabel di atas dapat dilihat pada Lampiran 2.