

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Politeknik Negeri Jember merupakan pendidikan tinggi vokasi yang memiliki program pendidikan mengarah pada proses belajar mengajar dengan mengedepankan keahlian dan pengembangan kemampuan mahasiswa secara spesifik. Sistem pendidikan yang diberikan berbasis pada peningkatan keterampilan sumber daya mahasiswa dengan pembekalan ilmu pengetahuan dan keterampilan dasar yang kuat. Upaya dasar Politeknik Negeri Jember untuk peningkatan kompetensi sumber daya mahasiswa yang handal, adalah dengan merealisasikan pendidikan akademik yang berkualitas dan relevan. Realisasi pendidikan akademik yang dimaksud dapat berupa magang. Magang merupakan suatu bentuk kegiatan pembelajaran yang diberikan kepada mahasiswa untuk menambah wawasan dan mengimplementasikan pengetahuan atau kompetensi dalam dunia kerja.

Magang dilaksanakan selama satu semester dan diprogramkan khusus bagi mahasiswa semester VII (tujuh) yang Program studi D-IV. Magang dilaksanakan dengan bobot 20 sks. Kegiatan ini merupakan prasyarat mutlak kelulusan yang diikuti oleh mahasiswa Politeknik Negeri Jember yang dipersiapkan untuk mendapatkan pengalaman dan keterampilan di dunia kerja sesuai dengan bidangnya. Magang dilaksanakan pada perusahaan atau instansi pemerintah baik pusat maupun wilayah dan dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan program studi masing-masing yang ada di Politeknik Negeri Jember. Kegiatan magang dilaksanakan dengan durasi waktu 700 jam ekuivalen 4 bulan yang pelaksanaannya dimulai dari tanggal 5 September sampai dengan 30 Desember 2022 di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Malang.

KPKNL Malang sebagai salah satu unit eselon III di bawah Direktorat Jenderal Kekayaan Negara yang bertempat di Jalan Sudanco Supriadi No. 157, Kelurahan Bandungrejosari, Kecamatan Sukun, Kota Malang. Gedung KPKNL Malang diresmikan pada tanggal 13 Agustus 2006. Sesuai dengan PMK 154/PMK.01/2021 tentang organisasi dan tata kerja instansi vertikal Direktorat

Jendral Kekayaan Negara DJKN. KPKNL Malang merupakan unit instansi vertikal Direktorat Jendral Kekayaan Negara (DJKN) Jawa Timur. Sebagai unit instansi vertikal, KPKNL Malang bertugas melakukan pelayanan dibidang kekayaan Negara, Piutang Negara, lelang dan penilaian sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Selama pelaksanaan magang, ditempatkan di Seksi Kepatuhan Internal dengan melaksanakan beberapa kegiatan, salah satunya menginput data capaian kinerja. Dengan pengukuran kinerja dapat diketahui tingkat pencapaian kinerja yang kemudian dianalisis untuk mengetahui penyebab keberhasilan atau hambatan yang kemudian akan dijadikan bahan penyusunan strategi untuk peningkatan kinerja di masa yang akan datang. Proses penyusunan capaian kinerja sejalan dengan salah satu kompetensi Program Studi Akuntansi Sektor Publik. Salah satu kompetensi yang berhubungan yaitu pada mata kuliah auditing. Auditing adalah suatu ilmu yang digunakan untuk melakukan penilaian terhadap pengendalian internal. Salah satu kegiatan pengendalian internal yaitu capaian kinerja. Berdasarkan latar belakang tersebut, maka judul yang dipilih yaitu **“Proses Penyusunan Capaian Kinerja Di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Malang.”**

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1. Tujuan Umum Magang

Adapun tujuan umum dari penyelenggaraan kegiatan magang ini adalah sebagai berikut:

- a. Untuk menjalankan kewajiban magang sebagai salah satu mata kuliah prasyarat wajib bagi mahasiswa.
- b. Untuk mengaplikasikan teori yang didapat kepada dunia kerja.
- c. Untuk menambah pengalaman mahasiswa dan memperkenalkan mahasiswa akan dunia kerja serta mengasah kemampuan yang dimiliki agar sesuai dengan tenaga kerja yang dibutuhkan sebagai bekal setelah lulus kuliah.
- d. Untuk mengenalkan mahasiswa mengenai segala hal dalam dunia kerja, baik dalam pekerjaan maupun kondisi lingkungan pekerjaan.

1.2.2. Tujuan Khusus Magang

- a. Untuk mengetahui kegiatan yang dilakukan di Seksi Kepatuhan Internal KPKNL Malang.
- b. Untuk mengetahui dan mempelajari secara langsung mengenai proses penyusunan capaian kinerja di KPKNL Malang, serta turut membantu berkontribusi dalam pelaksanaan dan persiapannya dalam hal dokumen-dokumen yang dibutuhkan.

1.2.3. Manfaat Magang

Manfaat dari Magang adalah sebagai berikut:

- a. Bagi Mahasiswa
 1. Sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan studi Sarjana Sains Terapan (Str) pada jurusan Manajemen Agribisnis Program Studi Akuntansi Sektor Publik.
 2. Menambah wawasan akan dunia kerja dan meningkatkan kemampuan dalam memecahkan masalah.
- b. Bagi Politeknik Negeri Jember
 1. Menjalin hubungan kerja sama yang baik antara Politeknik Negeri Jember dengan Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Malang.
 2. Dapat meningkatkan kualitas lulusannya melalui pengalaman Magang.
- c. Bagi Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Malang
 1. Meringankan kegiatan operasional pegawai dalam melaksanakan pekerjaan.
 2. Mendapatkan umpan balik berupa kritik dan saran beserta umpanbalik atas proses bisnis.

1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja

Pelaksanaan magang dilakukan di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Malang yang beralamat di Jl. S. Supriadi No. 157, Kelurahan Bandungrejosari, Kecamatan Sukun, Kota Malang, Jawa Timur, 65139. Waktu pelaksanaan selama 4 bulan dimulai dari 5 September 2022 – 30 Desember 2022.

Pelaksanaan Magang sesuai jam kerja pada KPKNL Malang yaitu hari Senin sampai dengan hari Jumat pukul 07.30 – 17.00 WIB.

1.4 Metode Pelaksanaan

- a. Sebelum kegiatan magang dimulai mahasiswa mengikuti kegiatan pembekalan tata tertib dan prosedur magang yang diadakan oleh pihak Politeknik Negeri Jember.
- b. Mahasiswa datang ke lokasi magang untuk melaksanakan kegiatan magang dengan durasi waktu 700 jam ekuivalen 4 bulan pada semester ganjil. Dan menggunakan seragam sesuai dengan ketentuan kantor
 - Hari Senin : Seragam Hitam Putih
 - Hari Selasa : Seragam Batik
 - Hari Rabu : Seragam Biru (Almamater Prodi)
 - Hari Kamis : Seragam Bebas Sopan
 - Hari Jum'at : Baju Olahraga/Seragam Batik
- c. Pelaksanaan yang dilakukan saat magang yaitu input data capaian kinerja, input data Pengujian Pengendalian Utama, review Kualitas Kontrak Kinerja (K3), rekapitulasi risalah lelang, membuat notula capaian kinerja, mengirim survei kepuasan pengguna layanan dan arsip dokumen Seksi Kepatuhan Internal
- d. Mahasiswa menyusun laporan magang berdasarkan kegiatan khusus yang diminati pada lokasi magang masing-masing.
- e. Mahasiswa melakukan ujian laporan magang.