

**KEGIATAN *EAST JAVA TOURISM AWARD* 2022 DENGAN  
TEMA “PARIWISATA JAWA TIMUR BANGKIT” DI BIDANG  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PARIWISATA DAN  
EKONOMI KREATIF DINAS KEBUDAYAAN DAN  
PARIWISATA PROVINSI JAWA TIMUR**

**LAPORAN MAGANG**



Oleh:

**Nur Annisa Santikatmaka  
NIM F31201417**

**PROGRAM STUDI BAHASA INGGRIS  
JURUSAN BAHASA, KOMUNIKASI DAN PARIWISATA  
POLITEKNIK NEGERI JEMBER  
2023**

**KEGIATAN *EAST JAVA TOURISM AWARD* 2022 DENGAN  
TEMA “PARIWISATA JAWA TIMUR BANGKIT” DI BIDANG  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PARIWISATA DAN  
EKONOMI KREATIF DINAS KEBUDAYAAN DAN  
PARIWISATA PROVINSI JAWA TIMUR**

**LAPORAN MAGANG**



Oleh:

**Nur Annisa Santikatmaka  
NIM F31201417**

**PROGRAM STUDI BAHASA INGGRIS  
JURUSAN BAHASA, KOMUNIKASI DAN PARIWISATA  
POLITEKNIK NEGERI JEMBER  
2023**

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
POLITEKNIK NEGERI JEMBER

---

LEMBAR PENGESAHAN

KEGIATAN *EAST JAVA TOURISM AWARD 2022* DENGAN  
TEMA "PARIWISATA JAWA TIMUR BANGKIT" DI BIDANG  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PARIWISATA DAN  
EKONOMI KREATIF DINAS KEBUDAYAAN DAN  
PARIWISATA PROVINSI JAWA TIMUR

Nur Annisa Santikatmaka  
NIM F31201417

Telah melaksanakan Magang dan dinyatakan lulus  
Pada Tanggal: 5 Januari 2023

Tim Penilai

Pembimbing Lapang (Eksternal)



Feri Ferdianto, S.Sn  
NIP. 197802142010011004

Dosen Pembimbing (Internal)



Cholimatus Zuhro, S.Pd., M.Li  
NIP.197501292001122001

Mengetahui,

Ketua Jurusan Bahasa, Komunikasi dan Pariwisata



Enik Rukiat, S.Pd., M.Pd.  
NIP. 197409162002122001

## PRAKATA

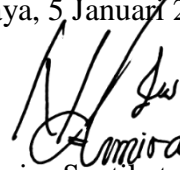
Puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat serta hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang yang berjudul “Kegiatan *East Java Tourism Award 2022* dengan tema Pariwisata Jawa Timur Bangkit di Bidang Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Jawa Timur” dengan baik. terselesaikannya penulisan laporan juga tidak terlepas dari bantuan beberapa pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada seluruh pihak meliputi:

1. Saiful Anwar, S.T.P, M.P., sebagai Direktur Politeknik Negeri Jember
2. Enik Rukiati, S.Pd, M.Pd., sebagai Ketua Jurusan Bahasa, Komunikasi dan Pariwisata
3. Nodistya S. Indrastana, S.S., S.Pd., M.Pd., sebagai Ketua Prodi Bahasa Inggris
4. Nila Susanti., S.S., M.Pd. sebagai Koordinator Magang Prgram Studi Bahasa Inggris
5. Cholimatus Zuhro S.Pd, M.Li sebagai Dosen Pembimbing Magang yang telah mengerahkan waktu dan tenaga untuk membimbing saya dalam mengerjakan laporan ini
6. Hariyanto, S.Sos., MM sebagai Kepala Bidang PSD Parekraf
7. Feri Ferdianto, S.Sn sebagai Pembimbing Lapang pada Bidang PSD Parekraf yang senantiasa membimbing dan memberi arahan pada saat Magang
8. Seluruh Staf dan pegawai Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Jawa Timur Khususnya bidang PSD Parekraf
9. Orang tua yang selalu mendukung penulis dalam melaksanakan tugas penulisan laporan hingga selesai
10. Diah Ayunin Tias dan Fadhilah Risqy amalia atas kerjasama selama melaksanakan kegiatan Magang hingga mendapatkan hasil yang maksimal.

Penulis berharap dengan adanya kegiatan Magang ini dapat menambah wawasan dan pengalaman baru untuk dunia kerja dimasa yang akan datang

sehingga penulis mampu mengaplikasikan hal yang telah didapatkan pada saat pelaksanaan Magang.

Surabaya, 5 Januari 2023

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Nur Annisa Santikatmaka', written in a cursive style.

Nur Annisa Santikatmaka

F31201417

## RINGKASAN

Kegiatan *East Java Tourism Award 2022* dengan tema “Pariwisata Jawa Timur Bangkit” di Bidang Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Jawa Timur, Nur Annisa Santikatmaka, F31201417, 2022, 32 Halaman, Jurusan Bahasa, Komunikasi, dan Pariwisata, Politeknik Negeri Jember, Cholimatus Zuhro, S.Pd., M.Li, (Dosen Pembimbing), Feri Ferdianto, S.Sn (Pembimbing Lapangan).

Politeknik Negeri Jember adalah perguruan tinggi negeri yang memiliki eksistensi pendidikan vokasional dalam pembelajaran yang bertujuan sebagai penunjang pendidikan karakter dan pengembangan keahlian dibidang terapan bagi mahasiswa. Menurut Toyipur (2020) sistem pembelajaran di Politeknik mayoritas menggunakan sistem *blended learning* (campuran) tatap muka, praktik kerja dan *online* dengan komposisi pembelajaran; 40% teori dan 60% praktik dengan mekanisme keterkaitan dan kecocokan (*link and match*) industri. Kegiatan praktikum lebih dominan dibandingkan teori dapat membantu mahasiswa dalam pencapaian kompetensi. Politeknik Negeri Jember memiliki delapan jurusan yaitu, Produksi Pertanian, Teknologi Pertanian, Peternakan, Manajemen Agribisnis, Teknologi Informasi, Kesehatan, Teknik, dan Bahasa, Komunikasi, dan Pariwisata.

Penulis telah menuntaskan masa Magang di Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Jawa Timur selama 4 bulan mulai dari 1 September 2022 sampai dengan 4 Januari 2022. Selama melaksanakan kegiatan Magang di Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Jawa Timur, penulis telah mengerjakan berbagai aktivitas dan tugas yang telah diberikan oleh pembimbing lapang di Bagian Industri Pariwisata. Di bidang Pengelolaan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, penulis ditempatkan di bagian Industri dimana penulis di berikan tugas yang berkaitan dengan Penginputan Data suatu hal yang berkaitan dengan Industri-industri pariwisata yang ada di Jawa Timur, Merekap data atau berkas yang akan menjadi penilaian pada suatu event, Observasi lapang atau Pengecekan Hygienitasi peserta festival Makanan Khas Jawa Timur 2022, Scan berkas

verifikasi suatu usaha seperti Bar, Hotel Bintang, Restaurant dan sebagainya.

Selama melaksanakan Kegiatan Magang penulis telah mendapatkan banyak pengalaman, meningkatkan kemampuan, menambah banyak pengetahuan, dan juga menghadapi banyak rintangan baru. Diantaranya adalah Kegiatan *East Java Tourism Award 2022* dengan Tema “Pariwisata Jawa Timur Bangkit” di Bidang Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Jawa Timur, berpartisipasi dalam kegiatan tersebut merupakan kegiatan yang memiliki banyak tantangan yang menarik dan menyenangkan. Rintangan yang dihadapi penulis juga sangat beragam. Namun penulis dapat menyelesaikan tugas tersebut serta menghadapi semua rintangan dengan baik dan mendapat banyak pelajaran baru.

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN SAMBUNG</b> .....	<b>i</b>
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	<b>iii</b>
<b>PRAKATA</b> .....	<b>iv</b>
<b>RINGKASAN</b> .....	<b>vi</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>viii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>x</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xi</b>
<b>BAB 1. PENDAHULUAN</b> .....	<b>12</b>
<b>1.1 Latar Belakang</b> .....	<b>12</b>
<b>1.2 Tujuan dan Manfaat</b> .....	<b>13</b>
1.2.1 Tujuan Umum Magang .....	13
1.2.2 Tujuan Khusus Magang .....	13
1.2.3 Manfaat Magang .....	14
<b>1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja Magang</b> .....	<b>15</b>
1.3.1 Lokasi Magang.....	15
1.3.2 Jadwal Kerja Magang.....	15
<b>1.4 Metode Pelaksanaan</b> .....	<b>15</b>
<b>BAB 2. KEADAAN UMUM INSTANSI</b> .....	<b>16</b>
<b>2.1 Sejarah Instansi</b> .....	<b>16</b>
2.2.1 Visi Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Jawa Timur .....	16
<b>2.2 Struktur Organisasi Perusahaan</b> .....	<b>17</b>
2.2.1 Tugas Kelompok Sub-Subtansi.....	18
2.2.2 Tugas Sub-Koordinator .....	32
<b>2.3 Kondisi Lingkungan</b> .....	<b>32</b>



2.3.1	Geografis .....	32
2.3.2	Fasilitas .....	32
<b>BAB 3. KEGIATAN SELAMA MAGANG .....</b>		<b>34</b>
<b>3.1</b>	<b>Kegiatan Magang di Bidang PSD Parekraf .....</b>	<b>34</b>
3.1.1	Merekap data Ekonomi Kreatif pada Setiap Kategori .....	34
3.1.2	Merekap Link Video Profil Peserta EJTA dan Mengelompokkan Berkas EJTA .....	35
3.1.3	Memindahkan Data Disposisi Verifikasi Usaha Pariwisata pada Setiap Kategori ke Microsoft Excel.....	36
3.1.4	Penilaian lapangan atau Penilaian Hygienitas Sanitasi Peserta Makanan Khas 2022 .....	37
3.1.5	Pelaksanaan Festival Makanan Khas Jawa Timur 2022 .....	37
3.1.6	Pelaksanaan Puncak Grand Final Raka Raki 2022 .....	38
3.1.7	Inventarisasi Jasa Usaha Pariwisata dan SDM Pariwisata.....	39
3.1.8	Pelaksanaan Sosialisasi Perizinan berusaha sektor Pariwisata .....	39
<b>BAB 4. KEGIATAN <i>EAST JAVA TOURISM AWARD 2022</i> .....</b>		<b>40</b>
<b>4.1</b>	<b>Pelaksanaan Kegiatan .....</b>	<b>40</b>
<b>4.2</b>	<b>Kendala dan Solusi dalam Pelaksanaan Kegiatan .....</b>	<b>42</b>
<b>4.3</b>	<b>Hal-Hal yang Dipelajari dari Kegiatan <i>East Java Tourism Award 2022</i> .....</b>	<b>44</b>
<b>BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>		<b>45</b>
<b>5.1</b>	<b>Kesimpulan .....</b>	<b>45</b>
<b>5.2</b>	<b>Saran.....</b>	<b>46</b>
5.2.1	Jurusan Bahasa, Komunikasi, dan Pariwisata .....	46
5.2.2	Mahasiswa Program Studi Bahasa Inggris .....	46
5.2.3	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Jawa Timur .....	47
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>		<b>48</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>		<b>49</b>

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Rangkaian Kegiatan Mingguan Magang .....	49
Lampiran 2. Kartu Kendali Magang .....	60
Lampiran 3. Surat Keterangan Selesai Magang .....	62
Lampiran 4. Sertifikat Magang .....	63
Lampiran 5. Daftar Hadir Kegiatan Magang .....	64
Lampiran 6. Dokumentasi Kegiatan Selama Magang .....	65

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Mengikuti Kegiatan Supervisi Awal .....	66
Gambar 2. Pemberkasan Berkas Verifikasi Data Usaha.....	66
Gambar 3. Mengikuti Penilaian lapangan Hygiene Sanitasi Peserta Makanan Khas 2022 .....	67
Gambar 4. Mengelompokkan berkas <i>East Java Tourism Award 2022</i> .....	67
Gambar 5. Proses Rekapitulasi Data Kegiatan .....	68
Gambar 6. Mengikuti Kegiatan Senam Pagi Setiap Hari Jum'at .....	68
Gambar 7. Mengikuti Kegiatan Festival Makanan Khas 2022 .....	69
Gambar 8. Mengikuti Kegiatan Puncak Grand Final Raka Raki 2022 .....	69
Gambar 9. Proses Administrasi Berkas Kegiatan 2022 .....	70
Gambar 10. Menghadiri Acara Bursa Wisata yang diselenggarakan Bidang Pemasaran Disbudpar Prov. Jatim .....	70
Gambar 11. Mengikuti Kegiatan <i>East Java Tourism Award 2022</i> .....	71
Gambar 12. Mengikuti Kegiatan Dinas Luar Kota “Sosialisasi Perizinan Berusaha Sektor Pariwisata” .....	71
Gambar 13. Proses Scan Berkas .....	72
Gambar 14. Mengikuti Kegiatan Supervisi Akhir .....	72

## BAB 1. PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Politeknik Negeri Jember adalah perguruan tinggi negeri yang memiliki eksistensi pendidikan vokasional dalam pembelajaran yang bertujuan sebagai penunjang pendidikan karakter dan pengembangan keahlian dibidang terapan bagi mahasiswa. Menurut Toyipur (2020) sistem pembelajaran di Politeknik mayoritas menggunakan sistem *blended learning* (campuran) tatap muka, praktik kerja dan *online* dengan komposisi pembelajaran; 40% teori dan 60% praktik dengan mekanisme keterkaitan dan kecocokan (*link and match*) industri. Kegiatan praktikum lebih dominan dibandingkan teori dapat membantu mahasiswa dalam pencapaian kompetensi. Politeknik Negeri Jember memiliki delapan jurusan yaitu, Produksi Pertanian, Teknologi Pertanian, Peternakan, Manajemen Agribisnis, Teknologi Informasi, Kesehatan, Teknik, dan Bahasa, Komunikasi, dan Pariwisata.

Jurusan Bahasa, Komunikasi dan Pariwisata memiliki dua program studi, yaitu Program Studi D-III Bahasa Inggris dan Program Studi D-IV Destinasi Pariwisata. Program Studi D3 Bahasa Inggris yang berfokus pada penerapan Bahasa Inggris secara lisan dan tulisan pada bidang perkantoran dan pariwisata. Penerapan Bahasa Inggris pada beberapa bidang tersebut ditunjang dengan mata kuliah antara lain: *English for business, translation, public relation, english for secretary, english for tour and travel, public speaking*. Selain itu penulis juga menempuh mata kuliah penunjang seperti *application computer* dan teknik penulisan ilmiah.

Menurut Arifin (2014) Magang merupakan salah satu bentuk implementasi secara sistematis dan sikron antara program pendidikan di sekolah/kampus dengan program penguasaan keahlian tertentu. Selain itu magang merupakan salah satu kegiatan akademi yang wajib diikuti oleh seluruh siswa/mahasiswa pada program studi tertentu. Kegiatan Magang diikuti oleh mahasiswa agar mendapat kesempatan untuk mengembangkan pola pikir, menambah wawasan, serta mendapatkan

pengalaman dalam menghadapi dunia kerja sehingga menghasilkan lulusan yang mampu bersaing dalam dunia industri maupun berwirausaha secara mandiri.

Mahasiswa Program Studi D3 Bahasa Inggris dapat melakukan Magang diberbagai instansi yang diantaranya: agen travel, perhotelan, lembaga pembelajaran berbasis Bahasa Inggris, dan dinas pariwisata. Mengingat kegiatan Magang ini berlangsung pada saat kondisi Pasca pandemi Covid-19 maka kegiatan dilakukan secara luring. Selama kegiatan Magang dilaksanakan, penulis ditempatkan pada bagian Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif pariwisata. Penulis belajar dalam hal kearsipan, menginput data Ekonomi Kreatif Jawa Timur, mempromosikan tempat-tempat wisata yang ada di Jawa Timur dan lain sebagainya. Selain itu penulis juga menerapkan ilmu selama kuliah seperti *public speaking, public relation, english for tour and travel, english for secretary, dan application computer*.

Berdasarkan latar belakang tersebut, penulis memilih penulis memilih Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Jawa Timur yang berlokasi di Surabaya sebagai tempat pelaksanaan kegiatan Magang dan penulis dapat menerapkan ilmu danketerampilan yang diperoleh di bangku perkuliahan.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat**

Tujuan dan manfaat yang ingin dicapai dalam kegiatan Magang di Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Jawa Timur adalah sebagai berikut.

### **1.2.1 Tujuan Umum Magang**

Tujuan umum dari kegiatan Magang ini adalah mahasiswa memperoleh wawasan pengetahuan pada aspek-aspek diluar materi perkuliahan. Selain itu, mahasiswa diharapkan mampu meningkatkan pengetahuan dan keterampilan yang berkaitan dengan kegiatan di lokasi Magang.

### **1.2.2 Tujuan Khusus Magang**

Tujuan Khusus dari kegiatan Magang ini adalah:

1. Untuk mengembangkan keterampilan penulis terkait dengan kegiatan yang ada di bidang PSD Parekraf dalam kegiatan yang bersifat eventual khususnya

kancah Provinsi.

2. Untuk Mengembangkan kemampuan dan kekreativitasan mahasiswa dalam mengoperasikan Aplikasi komputer seperti adobe scan dan Microsoft excel khususnya dalam proses rekapitulasi data Pariwisata dan Ekonomi Kreatif.
3. Untuk Melatih mahasiswa mengerjakan pekerjaan lapang dan melakukan serangkaian keterampilan yang sesuai dengan bidang PSD Parekraf.
4. Untuk Mendapat ilmu dan pengalaman baru di tempat kerja yang sebenarnya, khususnya dalam bidang pariwisata.

### 1.2.3 Manfaat Magang

Manfaat yang diperoleh selama kegiatan Magang antara lain:

#### 1. Untuk Penulis

Penulis terlatih untuk mengerjakan pekerjaan lapangan dan sekaligus melakukan serangkaian keterampilan yang sesuai dengan bidang keahliannya. Penulis juga mendapatkan kesempatan untuk mengembangkan lebih jauh keterampilan dalam dunia kerja secara langsung sehingga memberikan pengalaman dan melatih kemampuan agar lebih siap terjun dalam dunia kerja.

#### 2. Untuk Mahasiswa Program Studi Bahasa Inggris

Mahasiswa Program Studi Bahasa Inggris mendapatkan gambaran tentang Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Jawa Timur beserta kegiatannya, sehingga bisa menjadi referensi pilihan tempat magang. Selain itu, mahasiswa Program Studi Bahasa Inggris bisa menjadikan laporan Magang ini sebagai referensi untuk tahun berikutnya.

#### 3. Untuk Program Studi Bahasa Inggris

Kegiatan Magang memberikan dampak positif dalam hal menjalin kerja sama antara pihak jurusan bahasa, komunikasi dan pariwisata dan pihak Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Jawa Timur.

#### 4. Untuk Disbudpar Provinsi Jawa Timur

Instansi Disbudpar Provinsi Jawa Timur mendapat tambahan SDM yang

dapat membantu *staff* dalam menyelesaikan pekerjaannya sehingga dapat berjalan lebih efisien. Selain itu kegiatan magang ini dapat dijadikan sebagai metode *branding* dan sosialisasi instansi untuk menarik minat mahasiswa maupun pihak luar, sehingga dapat meningkatkan peluang calon pekerja.

### **1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja Magang**

#### **1.3.1 Lokasi Magang**

Magang dilaksanakan di Instansi Dinas Kebudayaan dan Pariwisata (Disbudpar) Provinsi Jawa Timur yang beralamatkan di Jalan Wisata Menanggal, Dukuh Menanggal, Kecamatan Gayungan, Kota Surabaya, Jawa Timur.

#### **1.3.2 Jadwal Kerja Magang**

Kegiatan Magang ini dilaksanakan mulai tanggal 1 September 2022 sampai dengan 5 Januari 2023. Kegiatan dilaksanakan dengan sistem 5 hari kerja dalam 1 Minggu mulai pukul 08.00 - 16.00 WIB.

### **1.4 Metode Pelaksanaan**

Kegiatan Magang di Kantor Disbudpar Provinsi Jawa Timur dimulai pada tanggal 1 September 2021 yang dilaksanakan secara luring. Penulis melaksanakan kegiatan Magang di Bidang Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif dari hari Senin - Jumat mulai pukul 08.00 hingga selesai secara luring. Selama 4 bulan Magang, penulis ditempatkan dibidang yang sama atau tetap yaitu di Bidang Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif untuk melaksanakan kegiatan Magang. Bidang Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif merupakan bidang yang bertugas dalam mengembangkan Sumber Daya Pariwisata baik dalam hal usahanya atau sumber daya manusianya seperti Pendataan dan pemetaan SDM Pariwisata, Melakukan standarisasi, sertifikasi, dan peningkatan kompetensi sumber daya manusia bagi pelaku pariwisata dan ekonomi kreatif, pelaksanaan fasilitasi konsultasi, pembimbingan, dan pendampingan bagi pelaku pariwisata dan ekonomi kreatif, pelaksanaan Program kerja eventual seperti Raka Raki, Festival Makanan Khas, dan EJTA.

## **BAB 2. KEADAAN UMUM INSTANSI**

### **2.1 Sejarah Instansi**

Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Jawa Timur beramatatkan di Jalan Wisata Menanggal, Dukuh Menanggal, Kecamatan Gayungan, Kota Surabaya, Jawa Timur. Berdasarkan PERGUB Nomor 188/25/KPTS/013/2022 tentang Tugas Kelompok Sub-Subtansi dan Tugas Sub-Koordinator di Lingkungan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Jawa Timur. Kami memiliki tugas pokok yakni membantu gubernur melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Provinsi di Bidang Kebudayaan dan Pariwisata.

Berikut adalah informasi mengenai Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Jawa Timur:

1. Alamat : Jalan Wisata Menanggal, Dukuh Menanggal, Kecamatan Gayungan, Kota Surabaya, Jawa Timur.
2. Telepon : (031) 8531823
3. Fax : (031) 8531822
4. Email : [jatimdisbudpar@gmail.com](mailto:jatimdisbudpar@gmail.com)
5. Website : [disbudpar.jatimprov.go.id](http://disbudpar.jatimprov.go.id)

#### **2.2.1 Visi Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Jawa Timur**

Berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 6 Tahun 2017 tentang Rencana Induk Pembangunan Kepariwisata Provinsi Jawa Timur Tahun 2017-2032 Pasal 4 ayat (1), visi Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Jawa Timur adalah terwujudnya provinsi sebagai destinasi pariwisata terkemuka didunia, berdaya saing dan berkelanjutan untuk kesejahteraan masyarakat.

#### **2.1.2 Misi Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Jawa Timur**

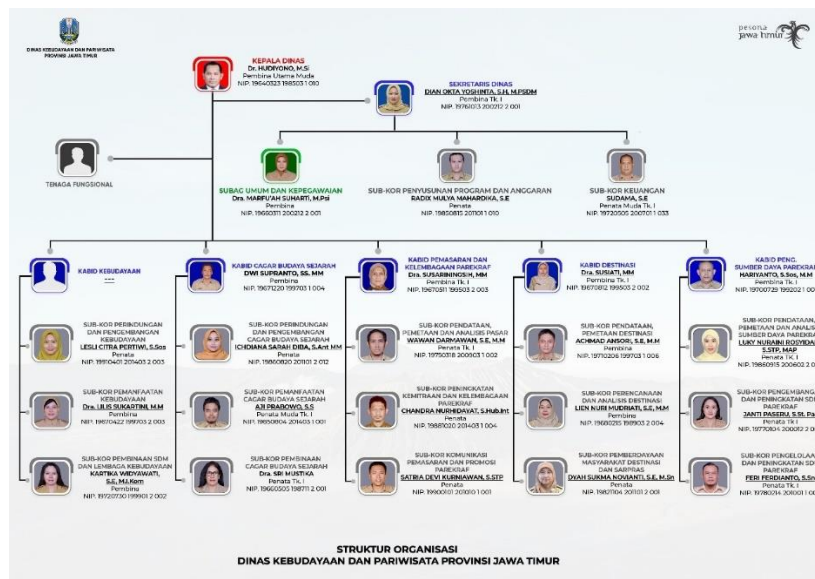
Berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 6 Tahun 2017 tentang Rencana Induk Pembangunan Kepariwisata Provinsi Jawa Timur Tahun



2017-2032 Pasal 4 ayat (1), misi Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Jawa Timur adalah sebagai berikut:

1. Mengembangkan destinasi pariwisata yang aman, nyaman, menarik, mudah dicapai, berwawasan lingkungan, meningkatkan pendapatan daerah dan masyarakat.
2. Mengembangkan pemasaran pariwisata yang sinergis, unggul, dan bertanggung jawab untuk meningkatkan kunjungan wisatawan nusantara dan mancanegara.
3. Mengembangkan industri pariwisata yang berdaya saing, kredibel, berkelanjutan, menggerakkan kemitraan usaha, dan bertanggung jawab atas kelestarian kebudayaan dan lingkungan alam.
4. Mengembangkan kelembagaan pemerintah provinsi, swasta dan masyarakat, Sumber Daya Manusia (SDM), regulasi, dan mekanisme yang efektif dan efisien untuk mendorong terwujudnya kepariwisataan yang berkelanjutan.

## 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Perusahaan

Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Jawa Timur dipimpin oleh Dr. HUDIYONO, M.Si dan memiliki organisasi struktural yang terdiri dari 6 bidang, yaitu bidang sekretariat, bidang kebudayaan, bidang cagar budaya dan sejarah, bidang pemasaran pariwisata, bidang destinasi pariwisata, dan bidang PSD

Parekraf.

### 2.2.1 Tugas Kelompok Sub-Subtansi

- a. Sekretariat mengoordinasikan kelompok sub-substansi yang terdiri atas:
  - 1) Kelompok sub-subtansi Penyusunan Program dan Anggaran, mempunyai tugas:
    - a) Menyiapkan bahan penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran;
    - b) Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi Program dan anggaran;
    - c) Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan Program dan anggaran;
    - d) Menyiapkan bahan penyusunan dan evaluasi kebijakan organisasi dan regulasi;
    - e) Menyiapkan dan mengelola data perencanaan dan anggaran; dan
    - f) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.
  - 2) Kelompok sub-subtansi Keuangan, mempunyai tugas:
    - a) Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan di bidang keuangan dan verifikasi;
    - b) Menyiapkan Surat Permintaan Pembayaran (SPP);
    - c) Menyiapkan bahan Surat Perintah Membayar (SPM) Uang Persediaan (UP), Ganti Uang (GU), Tambah Uang (TU), Langsung (LS) Sebelum diproses untuk penerbitan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D);
    - d) Melaksanakan penelitian dan/atau pemeriksaan realisasi anggaran;
    - e) Melakukan verifikasi Surat Pertanggungjawaban (SPJ);
    - f) Melaksanakan penyusunan laporan hasil pelaksanaan verifikasi dan pembukuan keuangan;
    - g) Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait mengenai laporan aset barang milik daerah lingkup perangkat daerah secara periodik;
    - h) Menyusun Laporan Bulanan, Triwulan, Semesteran dan Tahunan;
    - i) Menyusun Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah yang terdiri atas LRA (Laporan Realisasi Anggaran), Laporan Operasional (LO), Laporan Perubahan Ekuitas (LPE), Neraca, dan CALK (Catatan

Atas Laporan Keuangan);

- j) Menyiapkan Dokumen Penunjang untuk pencairan gaji dan tunjangan pimpinan dan pegawai setiap bulannya;
  - k) Menyiapkan dokumen Penunjang untuk pencairan Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP);
  - l) Menyiapkan surat penagihan atas pembayaran gaji dan tunjangan yang melampaui jumlah pembayaran yang seharusnya; dan
  - m) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diperintahkan oleh Sekretaris.
- b. Bidang Kebudayaan, mengoordinasikan kelompok sub-subtansi yang terdiri atas:
- 1) Kelompok sub-subtansi Pelindungan dan Pengembangan Kebudayaan, yang mempunyai tugas:
    - a) Menyiapkan rencana kerja kegiatan pelindungan dan pengembangan di bidang kebudayaan;
    - b) Menyiapkan dan melaksanakan pendataan, inventarisasi, pemetaan data, dan penyusunan *database* di bidang Kebudayaan;
    - c) Menyiapkan dan melaksanakan kerja sama dan kemitraan dengan lembaga pemerintah, swasta, akademik, media, dan masyarakat dalam rangka perlindungan dan pengembangan di bidang kebudayaan;
    - d) Menyiapkan dan melaksanakan penelitian dan analisis di bidang kebudayaan;
    - e) Menyiapkan dan melaksanakan eksperimentasi, reaktualisasi, dan revitalisasi di bidang kebudayaan;
    - f) Menyiapkan dan melaksanakan dokumentasi di bidang kebudayaan;
    - g) Menyiapkan dan melaksanakan publikasi dan penyebaran informasi di bidang kebudayaan;
    - h) Menyiapkan rekomendasi perlindungan dan pengembangan di bidang kebudayaan;
    - i) Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan pelaporan; dan
    - j) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang.

- 2) Kelompok sub-subtansi Pemanfaatan Kebudayaan, yang mempunyai tugas:
  - a) Menyiapkan rencana kerja kegiatan pemanfaatan di bidang kebudayaan;
  - b) Menyiapkan dan melaksanakan kerja sama dan kemitraan dalam rangka pemanfaatan kebudayaan;
  - c) Menyiapkan dan melaksanakan kegiatan komunikasi dan kolaborasi dengan lembaga pemerintah, swasta, akademik, media, dan masyarakat dalam rangka pemanfaatan kebudayaan;
  - d) Menyiapkan dan melaksanakan penyajian kebudayaan secara langsung maupun tidak langsung melalui pameran, penataan *display*, presentasi karya, dan bentuk-bentuk penyajian lain sesuai dengan perkembangan zaman;
  - e) Menyiapkan dan melaksanakan, pagelaran dan pertunjukan kebudayaan baik secara langsung maupun tidak langsung sesuai dengan perkembangan zaman;
  - f) Menyiapkan dan melaksanakan promosi di bidang kebudayaan dalam rangka mengenalkan, meningkatkan citra, dan memasyarakatkan nilai-nilai luhur kebudayaan;
  - g) Menyiapkan dan melaksanakan penyusunan dan penyajian materi edukasi dan internalisasi nilai-nilai luhur kebudayaan kepada masyarakat;
  - h) Menyiapkan rekomendasi pemanfaatan di bidang kebudayaan;
  - i) Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan pelaporan; dan
  - j) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang.
- 3) Kelompok sub-subtansi Pembinaan Kebudayaan, yang mempunyai tugas:
  - a) Menyiapkan dan menyusun rencana kerja kegiatan pembinaan di bidang kebudayaan;
  - b) Menyiapkan dan melaksanakan kerja sama dan kemitraan dalam rangka pembinaan kebudayaan;
  - c) Menyiapkan dan melaksanakan kegiatan komunikasi dan kolaborasi

dengan lembaga pemerintah, swasta, akademik, media, dan masyarakat dalam rangka pembinaan kebudayaan;

- d) Menyiapkan dan melaksanakan fasilitasi, advokasi, konsultasi, dan pembimbingan kepada pelaku kebudayaan;
- e) Menyiapkan dan melaksanakan fasilitasi standarisasi dan sertifikasi sumber daya manusia di bidang kebudayaan;
- f) Menyiapkan dan melaksanakan fasilitasi peningkatan pendidikan dan pelatihan di bidang kebudayaan;
- g) Menyiapkan dan melaksanakan fasilitasi pengelolaan dan peningkatan kapasitas lembaga dan pranata kebudayaan;
- h) Menyiapkan rekomendasi pembinaan di bidang kebudayaan;
- i) Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan pelaporan; dan
- j) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang

c. Bidang Cagar Budaya dan Sejarah mengoordinasikan kelompok sub-subtansi yang terdiri atas:

- 1) Kelompok sub-subtansi Pelindungan dan pengembangan Cagar Budaya dan Sejarah, yang mempunyai tugas:
  - a) Menyiapkan rencana kerja kegiatan pelindungan dan pengembangan di bidang cagar budaya dan sejarah;
  - b) Menyiapkan dan melaksanakan pendataan, inventarisasi, pemetaan data, dan penyusunan *database* di bidang cagar budaya dan sejarah;
  - c) Menyiapkan dan melaksanakan konservasi, ekskavasi, pemugaran, penyimpanan, penataan, dan rekonstruksi cagar budaya sesuai kewenangan yang dimiliki;
  - d) Menyiapkan dan melaksanakan kerja sama dan kemitraan dengan lembaga pemerintah, swasta, akademik, media, dan masyarakat dalam rangka pelindungan dan pengembangan di bidang cagar budaya dan sejarah;
  - e) Menyiapkan dan melaksanakan penelitian dan analisis di bidang cagar

- budaya dan sejarah
- f) Menyiapkan dan melaksanakan eksperimentasi, reaktualisasi, dan revitalisasi di bidang cagar budaya dan sejarah;
  - g) Menyiapkan dan melaksanakan dokumentasi di bidang cagar budaya dan sejarah;
  - h) Menyiapkan dan melaksanakan publikasi dan penyebaran informasi di Bidang cagar budaya dan sejarah;
  - i) Menyiapkan rekomendasi perlindungan dan pengembangan di bidang cagar budaya dan sejarah;
  - j) Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan pelaporan; dan
  - k) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang
- 2) Kelompok sub-subtansi Pemanfaatan Cagar Budaya dan Sejarah, yang mempunyai tugas:
- a) Menyiapkan rencana kerja kegiatan pemanfaatan di bidang cagar budaya dan sejarah;
  - b) Menyiapkan dan melaksanakan kerja sama dan kemitraan dalam rangka pemanfaatan;
  - c) Menyiapkan dan melaksanakan kegiatan komunikasi dan kolaborasi dengan lembaga pemerintah, swasta, akademik, media, dan masyarakat dalam rangka pemanfaatan di bidang cagar budaya dan sejarah;
  - d) Menyiapkan dan melaksanakan penyajian cagar budaya dan sejarah melalui pameran atau media lainnya;
  - e) Menyiapkan dan melaksanakan promosi di bidang cagar budaya dan sejarah dalam rangka mengenalkan, meningkatkan citra, dan meningkatkan nilai tambah bagi masyarakat;
  - f) Menyiapkan dan melaksanakan penyajian materi edukasi dan internalisasi terkait cagar budaya dan sejarah kepada masyarakat;
  - g) Menyiapkan dan melaksanakan fasilitasi pemanfaatan cagar budaya agar dapat memberikan kontribusi positif bagi masyarakat;
  - h) Menyiapkan rekomendasi pemanfaatan di bidang cagar budaya dan

sejarah;

- i) Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan pelaporan; dan
  - j) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang.
- 3) Kelompok sub-subtansi Pembinaan Cagar Budaya dan Sejarah, yang mempunyai tugas:
- a) Menyiapkan dan menyusun rencana kerja kegiatan pembinaan di bidang cagar budaya dan sejarah;
  - b) Menyiapkan dan melaksanakan kerja sama dan kemitraan dalam rangka pembinaan di bidang cagar budaya dan sejarah;
  - c) Menyiapkan dan melaksanakan kegiatan komunikasi dan kolaborasi dengan lembaga pemerintah, swasta, akademik, media, dan masyarakat dalam rangka pembinaan cagar budaya dan sejarah;
  - d) Menyiapkan dan melaksanakan fasilitasi, advokasi, konsultasi dan pembimbingan kepada sumber daya manusia di bidang cagar budaya dan sejarah;
  - e) Menyiapkan dan melaksanakan fasilitasi standarisasi dan sertifikasi sumber daya manusia di bidang cagar budaya dan sejarah;
  - f) Menyiapkan dan melaksanakan fasilitasi peningkatan pendidikan dan pelatihan di bidang cagar budaya dan sejarah;
  - g) Menyiapkan dan melaksanakan fasilitasi pengelolaan dan peningkatan kapasitas tata kelola lembaga dan pranata cagar budaya dan sejarah;
  - h) Menyiapkan rekomendasi pembinaan di bidang cagar budaya dan sejarah;
  - i) Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan pelaporan; dan
  - j) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang.
- d. Bidang Destinasi Pariwisata mengoordinasikan kelompok sub-subtansi yang terdiri atas:
- 1) Kelompok sub-subtansi Pendataan dan Pemetaan Destinasi Pariwisata, yang mempunyai tugas:
    - a) Menyiapkan dan menyusun rencana kerja kegiatan pendataan dan

- pemetaan destinasi pariwisata;
- b) Menyiapkan dan melaksanakan pendataan pemetaan wisatawan di kabupaten dan kota;
  - c) Menyiapkan dan melaksanakan pengidentifikasian potensi dan pemetaan komponen daya tarik wisata di kabupaten kota;
  - d) Menyiapkan dan melaksanakan pendokumentasian daya tarik wisata provinsi atau daya tarik wisata unggulan dalam bentuk foto, video, maupun bentuk lainnya;
  - e) Menyiapkan dan melaksanakan observasi daya tarik wisata di kabupaten dan kota dalam rangka inventarisasi data sarana dan prasarana pendukung pariwisata;
  - f) Menyiapkan dan melaksanakan penyusunan *database* dan profil daya tarik wisata, kawasan strategis pariwisata, dan destinasi pariwisata provinsi;
  - g) Menyiapkan dan melaksanakan faasilitasi pendataan dan survei terkait dengan daya tarik wisata, kawasan pariwisata, dan destinasi pariwisata sesuai dengan kewenangan yang dimiliki;
  - h) Menyiapkan rekomendasi di bidang pendataan dan pemetaan destinasi pariwisata dengan kewenangan yang dimiliki;
  - i) Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan; serta
  - j) Melaksanakan tugas lain yang dibeikan oleh Kepala Bidang.
- 2) Kelompok sub-substansi Perencanaan dan Analisis Destinasi Pariwisata, yang mempunyai tugas:
- a) Menyiapkan dan menyusun rencana kegiatan perencanaan dan analisis destinasi pariwisata;
  - b) Menyiapkan dan melaksanakan rencana pengembangan Daya Tarik Wisata, Kawasan Strategis Pariwisata, dan Destinasi Pariwisata Provinsi sesuai dengan kewenangan yang dimiliki;
  - c) Menyiapkan dan melaksanakan penelitian dan analisis isu atau permasalahan terkait Daya Tarik Wisata, Kawasan Strategis Pariwisata, dan Destinasi Pariwisata Provinsi;



- d) Menyiapkan dan melaksanakan penelitian dan analisis terkait pariwisata berkelanjutan;
  - e) Menyiapkan dan melakukan perencanaan dan implementasi tanggap darurat kepariwisataan;
  - f) Menyiapkan dan melaksanakan fasilitas penyusun perencanaan dan pengembangan Daya Tarik Wisata, Kawasan Strategis Pariwisata, dan Destinasi Pariwisata Provinsi;
  - g) Menyiapkan dan melaksanakan fasilitas konsultasi dan pendampingan penyusunan perencanaan kepariwisataan bagi lembaga pemerintah, swasta, dan masyarakat yang bergerak di sektor pariwisata;
  - h) Menyiapkan dan melaksanakan fasilitas analisis standarisasi, peningkatan, dan pengembangan sarana dan prasarana Daya Tarik Wisata, Kawasan Strategis Pariwisata, dan Destinasi Pariwisata Provinsi;
  - i) Menyiapkan rekomendasi di bidang perencanaan analisis destinasi Pariwisata;
  - j) Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan pelaporan; serta
  - k) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang.
- 3) Kelompok Sub-substansi Pemberdayaan Masyarakat Destinasi dan sarana prasarana Pariwisata, yang mempunyai tugas;
- a) Menyiapkan dan menyusun rencana kegiatan pemberdayaan masyarakat dan sarana prasarana destinasi pariwisata;
  - b) menyiapkan dan melaksanakan pemberdayaan masyarakat berdasarkan kepariwisataan berbasis komunitas (*Community Based Tourism*) di Daya Tarik Wisata, Kawasan Strategis Pariwisata, dan Destinasi Pariwisata Provinsi sesuai dengan kewenangan yang dimiliki;
  - c) Menyiapkan dan melaksanakan penyusunan profil kepariwisataan berbasis komunitas di Daya Tarik Wisata Provinsi sesuai dengan kewenangan yang dimiliki, dalam rangka pemberdayaan masyarakat;

- d) Menyiapkan dan melaksanakan penyusunan profil kepariwisataan berbasis komunitas di Daya Tarik Wisata, Kawasan Strategis Pariwisata, dan Destinasi Pariwisata Provinsi sesuai dengan kewenangan yang dimiliki, dalam rangka pemberdayaan masyarakat;
  - e) Menyiapkan dan melaksanakan fasilitas bimbingan teknis dan supervisi pemberdayaan masyarakat di Daya Tarik Wisata, Kawasan Strategis Pariwisata, dan Destinasi Pariwisata Provinsi sesuai dengan kewenangan yang dimiliki;
  - f) Menyiapkan dan melaksanakan fasilitas terkait sarana dan prasarana pariwisata di Daya Tarik Wisata, Kawasan Strategis Pariwisata, dan Destinasi Pariwisata Provinsi sesuai dengan kewenangan yang dimiliki;
  - g) Menyiapkan dan melaksanakan fasilitas peningkatan dan pengembangan sarana dan prasarana pariwisata di Daya Tarik Wisata, Kawasan Strategis Pariwisata, dan Destinasi Pariwisata Provinsi sesuai dengan kewenangan yang dimiliki;
  - h) Menyiapkan rekomendasi di bidang pemberdayaan masyarakat dan tata kelola destinasi pariwisata;
  - i) Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan pelaporan; serta
  - j) Melakukan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang.
- e. Bidang Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif mengoordinasikan kelompok sub-substansi yang terdiri atas:
- 1) Kelompok sub-substansi Pendataan, Pemetaan, dan Analisis Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, yang mempunyai tugas:
    - a) Menyiapkan dan menyusun rencana kegiatan pendataan, pemetaan, dan analisis sumber daya pariwisata dan ekonomi kreatif;
    - b) Menyiapkan dan melaksanakan pendataan dan pemetaan usaha pariwisata dan ekonomi kreatif;
    - c) Menyiapkan dan melaksanakan pendataan dan pemetaan sumber

- daya manusia pariwisata dan ekonomi kreatif;
- d) Menyiapkan dan melaksanakan penyusunan profil usaha dan sumber daya manusia pariwisata dan ekonomi kreatif;
  - e) Menyiapkan dan melaksanakan pendataan dan pemetaan produk ekonomi kreatif;
  - f) Menyiapkan dan melaksanakan pendataan dan pemetaan daya dukung pariwisata dan ekonomi kreatif;
  - g) Menyiapkan dan melaksanakan penyusunan *database* industri pariwisata dan ekonomi kreatif;
  - h) Menyiapkan dan melaksanakan analisis pengembangan industri pariwisata dan ekonomi kreatif;
  - i) Menyiapkan rekomendasi di bidang pendataan, pemetaan, dan analisis sumber daya pariwisata dan ekonomi kreatif;
  - j) Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan pelaporan; serta
  - k) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang.
- 2) Kelompok sub-substansi Pengelolaan dan Peningkatan Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, yang mempunyai
- a) Menyiapkan menyiapkan dan menyusun rencana kegiatan pengelolaan dan peningkatan sumber daya manusia pariwisata dan ekonomi kreatif;
  - b) menyiapkan dan melaksanakan inventarisasi atau identifikasi standar kompetensi, lembaga sertifikasi, lembaga pelatihan, dan lembaga terkait lainnya dalam pengelolaan dan peningkatan sumber daya manusia pariwisata dan ekonomi kreatif,
  - c) menyiapkan dan melaksanakan fasilitasi peningkatan kompetensi sumber daya manusia pariwisata dan ekonomi kreatif;
  - d) menyiapkan dan melaksanakan fasilitasi standarisasi dan sertifikasi kompetensi sumber daya manusia pariwisata dan ekonomi kreatif,
  - e) menyiapkan dan melaksanakan komunikasi dan kolaborasi dengan lembaga pemerintah, swasta, akademik, dan masyarakat dalam

rangka peningkatan kompetensi sumber daya manusia pariwisata dan ekonomi kreatif:

- f) menyiapkan dan melaksanakan fasilitasi konsultasi dan pendampingan kepada sumber daya manusia pariwisata dan ekonomi kreatif:
  - g) menyiapkan dan melaksanakan fasilitasi pemberdayaan sumber daya manusia pariwisata dan ekonomi kreatif:
  - h) menyiapkan rekomendasi di bidang pengelolaan dan peningkatan sumber daya manusia pariwisata dan ekonomi kreatif,
  - i) melaksanakan monitoring, evaluasi, dan pelaporan: serta
  - j) melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang.
- 3) Kelompok sub-substansi Pengelolaan dan Peningkatan Sumber Daya Usaha Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, yang mempunyai tugas:
- a) Menyiapkan menyiapkan dan menyusun rencana kegiatan pengelolaan dan peningkatan sumber daya usaha pariwisata dan ekonomi kreatif,
  - b) menyiapkan dan melaksanakan fasilitasi standarisasi usaha, produk dan layanan usaha pariwisata dan ekonomi kreatif:
  - c) menyiapkan dan melaksanakan verifikasi, pembinaan, dan pengawasan usaha pariwisata dan ekonomi kreatif:
  - d) menyiapkan dan melaksanakan komunikasi dan kolaborasi dengan lembaga pemerintah, swasta, akademis, media, dan masyarakat dalam rangka peningkatan usaha dan ekosistem pariwisata dan ekonomi kreatif;
  - e) menyiapkan dan melaksanakan fasilitasi pendukung industri pariwisata dan ekonomi kreatif;
  - f) menyiapkan dan melaksanakan fasilitasi pengelolaan dan peningkatan sarana prasarana industri pariwisata dan ekonomi kreatif,

- g) menyiapkan dan melaksanakan fasilitasi peningkatan dan dukungan ekonomi digital bagi industri pariwisata dan ekonomi kreatif;
  - h) menyiapkan dan melaksanakan fasilitasi perlindungan sumber daya usaha pariwisata dan ekonomi kreatif,
  - i) menyiapkan rekomendasi di bidang pengelolaan dan peningkatan sumber daya usaha pariwisata dan ekonomi kreatif;
  - j) melaksanakan monitoring, evaluasi, dan pelaporan, serta
  - k) melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang.
- f. Bidang Pemasaran dan Kelembagaan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif mengoordinasikan kelompok sub-substansi yang terdiri atas:
- 1) Kelompok sub-substansi Pendataan, Pemetaan, dan Analisis Pasar Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, yang mempunyai tugas:
    - a) menyiapkan dan menyusun rencana kegiatan pendataan, pemetaan, dan analisis pasar pariwisata dan ekonomi kreatif;
    - b) menyiapkan dan melaksanakan pendataan dan pemetaan pergerakan pasar wisatawan melalui usaha pariwisata, menyiapkan dan melaksanakan pendataan dan pemetaan pergerakan pasar wisatawan yang melalui lintas batas (cross border) Provinsi Jawa Timur;
    - c) menyiapkan dan menyusun rencana kegiatan pendataan, pemetaan, dan analisis pasar pariwisata dan ekonomi kreatif;
    - d) menyiapkan dan melaksanakan pendataan dan pemetaan pasar ekonomi kreatif melalui konsumen produk ekonomi kreatif dan atau pelaku usaha (intermediaries) yang menjual produk ekonomi kreatif;
    - e) menyiapkan dan melaksanakan analisis pasar pariwisata dan ekonomi kreatif;
    - f) menyiapkan dan melaksanakan penyusunan hasil analisis dan profil pasar pariwisata dan ekonomi kreatif;

- g) menyiapkan dan melaksanakan analisis nilai ekonomi pariwisata dan ekonomi kreatif,
  - h) menyiapkan rekomendasi di bidang pendataan dan analisis pasar pariwisata dan ekonomi kreatif:
  - i) Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan pelaporan
  - j) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang.
- 2) Kelompok sub-substansi Peningkatan Kemitraan dan Kelembagaan Industri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, yang mempunyai tugas:
- a) Menyiapkan dan menyusun rencana kegiatan peningkatan kemitraan dan kelembagaan industri pariwisata dan ekonomi kreatif;
  - b) Menyiapkan dan melaksanakan kemitraan dan kerjasama dengan lembaga pemerintah, swasta, akademik, media, dan masyarakat di bidang pariwisata dan ekonomi kreatif;
  - c) Menyiapkan dan melaksanakan komunikasi dan kolaborasi dengan lembaga pemerintah, swasta, dan masyarakat dalam rangka pemasaran pariwisata dan ekonomi kreatif;
  - d) Menyiapkan dan melaksanakan pengembangan wisata konvensi (MICE), wisata halal, wisata kesehatan, dan industri pariwisata lainnya sesuai perkembangan pasar;
  - e) Menyiapkan dan melaksanakan fasilitasi konsultasi, pendampingan, dan pendukung kemitraan serta kelembagaan bagi usaha pariwisata dan ekonomi kreatif;
  - f) Menyiapkan dan melaksanakan fasilitasi pengembangan ekosistem digital bagi industri pariwisata dan ekonomi kreatif melalui kemitraan dan kerjasama;
  - g) Menyiapkan dan melaksanakan fasilitasi pengembangan ekosistem digital bagi industri pariwisata dan ekonomi kreatif melalui kemitraan dan kerjasama;

- h) Menyiapkan dan melaksanakan fasilitasi pengembangan ekosistem digital bagi industri pariwisata dan ekonomi kreatif melalui kemitraan dan kerjasama;
  - i) Melaksanakan Monitoring, evaluasi, dan pelaporan serta
  - j) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang.
- 3) Kelompok sub-substansi Komunikasi Pemasaran dan Promosi Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, yang mempunyai tugas:
- a) menyiapkan dan menyusun rencana kegiatan komunikasi pemasaran dan promosi pariwisata dan ekonomi kreatif,
  - b) menyiapkan dan melaksanakan strategi komunikasi pemasaran pariwisata dan ekonomi kreatif,
  - c) menyiapkan dan melaksanakan pembuatan dan penyusunan konten pemasaran pariwisata dan ekonomi kreatif sesuai dengan perkembangan pasar dan teknologi,
  - d) menyiapkan dan melaksanakan strategi pencitraan pariwisata dan ekonomi kreatif,
  - e) menyiapkan dan melaksanakan pengembangan pemasaran di bidang pariwisata dan ekonomi kreatif melalui pemanfaatan teknologi informasi dan digital sesuai tren perkembangan pasar:
  - f) menyiapkan dan melaksanakan fasilitasi pelayanan informasi dan promosi dalam dan luar negeri di bidang pariwisata dan ekonomi kreatif secara langsung melalui pameran, fam trip, temu bisnis, dan bentuk-bentuk lainnya sesuai tren perkembangan pasar,
  - g) menyiapkan dan melaksanakan fasilitasi pelayanan informasi dan promosi dalam dan luar negeri di bidang pariwisata dan ekonomi kreatif secara tidak langsung melalui media cetak, ruang, elektronik, digital, dan bentuk- bentuk lainnya sesuai tren perkembangan pasar,
  - h) menyiapkan rekomendasi komunikasi pemasaran dan promosi di bidang pariwisata dan ekonomi kreatif:
  - i) melaksanakan monitoring, evaluasi, dan pelaporan, serta

- j) melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang.

### 2.2.2 Tugas Sub-Koordinator

- a. Sub-Koordinator melaksanakan tugas koordinasi penyusunan rencana, pelaksanaan dan pengendalian, pemantauan dan evaluasi serta pelaporan pada satu kelompok sub – stansi pada masing masing pengelompokan pengel
- b. Jangka waktu penugasan sebagai sub-koordinator ditetapkan sesuai dengan kebutuhan organisasi
- c. Penugasan Sub-Koordinator ditetapkan oleh Kepala Dinas kebudayaan dan Pariwisata melalui surat tugas.

## 2.3 Kondisi Lingkungan

### 2.3.1 Geografis

Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Jawa Timur terletak di Jalan Wisata Menanggal, Dukuh Menanggal, Kecamatan Gayungan, Kota Surabaya.

### 2.3.2 Fasilitas

Fasilitas yang dimiliki oleh Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Jawa Timur antara lain:

- a. Aula

Salah satu fasilitas yang dimiliki disbudpar yaitu aula. Aula ini biasa digunakan sebagai balai pertemuan untuk rapat maupun untuk kegiatan- kegiatan yang dilaksanakan oleh disbudpar.

- b. Musala

Musala ini disediakan untuk beribadah bagi karyawan maupun tamu dari disbudpar yang beragama Islam.

- c. Kantin

Kantin menyediakan makanan maupun minuman bagi para karyawan, baik untuk sarapan maupun makan siang di jam istirahat.

- d. Ruang Fotokopi

Ruang fotokopi disediakan untuk memudahkan dalam keperluan terkait *file-file* maupun arsip dari Disbudpar yang perlu di fotokopi. Selain fotokopi, disini juga



bisa digunakan untuk mencetak maupun menjilid dokumen yang diperlukan.

e. Lahan Parkir

Lahan parkir yang luas merupakan salah satu fasilitas dari kantor disbudpar. Selain untuk lahan parkir kendaraan para karyawan, ini juga dapat menjadi fasilitas yang dapat digunakan oleh para tamu yang mengunjungi disbudpar.

f. Toilet

Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Jawa Timur memiliki fasilitas toilet dengan kondisi bersih dengan air yang mengalir.

g. *Tourist Information Center* (TIC)

Pengelolaan bersama *Tourist Information Center* (TIC) yang terletak di area kedatangan Terminal 1B dan *booth* di Exhibition Area Lantai 1 Terminal 2 Bandara Internasional Juanda Surabaya.

### **BAB 3. KEGIATAN SELAMA MAGANG**

Dalam bab ini, penulis akan menjelaskan beberapa kegiatan selama Magang di Disbudpar Prov. Jawa Timur. Kegiatan yang dilakukan penulis antara lain berkaitan dengan bidang Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif. Dibidang PSD Parekraf, memiliki 3 Sub-Subtansi yaitu Sub-Subtansi Pendataan, Pemetaan, dan Analisis Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, Sub-Subtansi Pengelolaan dan Peningkatan Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, dan Sub-Subtansi Pengelolaan dan Peningkatan Sumber Daya Usaha Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, dalam melakukan tugasnya penulis tidak terbatas dalam satu naungan Sub-Subtansi saja atau hanya melakukan perintah dari satu Sub-Subtansi saja namun Penulis melakukan semua tugas atau perintah dari Bidang PSD Parekraf yang diantaranya yaitu, Merekap data Ekonomi Kreatif pada Setiap Kategori, Merekap Link Video Profil Peserta EJTA dan Mengelompokkan Berkas EJTA, Memindahkan Data Disposisi Verifikasi Usaha Pariwisata pada Setiap Kategori ke Microsoft Excel, Penilaian Lapangan atau Penilaian Hygienitas Sanitasi Peserta Makanan Khas 2022, Pelaksanaan Festival Makanan Khas 2022, Pelaksanaan Puncak Grand Final Raka Raki 2022, Inventarisasi Jasa Usaha Pariwisata dan SDM Pariwisata, Pelaksanaan Sosialisasi Perizinan berusaha sektor Pariwisata.

Berikut penjelasan kegiatan yang dilakukan oleh penulis selama Magang di Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Jawa Timur.

#### **3.1 Kegiatan Magang di Bidang PSD Parekraf**

Penulis ditempatkan dibagian Sub-Kor Pengelolaan dan Peningkatan SDU Parekraf selama Magang di Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Jawa Timur. Berikut beberapa tugas yang dilaksanakan oleh penulis saat pelaksanaan Magang:

##### **3.1.1 Merekap data Ekonomi Kreatif pada Setiap Kategori**

Dalam kegiatan ini Penulis menginput data Mengenai Ekonomi Kreatif yang ada di Jawa Timur, ada banyak macam Ekonomi kreatif yang terdata pada tiap

Kabupaten/Kota. Penulis ditugaskan untuk mengelompokkan data Ekonomi Kreatif yang ada di Kota Kediri dengan cara mengelompokkannya pada tiap Kategori. Pada file Excel Kota Kediri yang sudah ada, berbagai macam Jenis Ekonomi Kreatif masih tercampur dalam satu file atau belum dikelompokkan dalam masing-masing kategorinya seperti Ternak, Pracangan, Videografi, Desain, Kuliner, Kecantikan, Foto Copy, dan Sebagainya, Kemudian dari beberapa macam tersebut dipilah dan dikelompokkan pada tiap-tiap kategorinya di Sheet Excel yang berbeda, contohnya untuk Kategori Ternak seperti Ternak Sapi, Ternak Kambing, Ternak Ayam, dijadikan satu pada Sheet yang sudah dinamai dengan nama “TERNAK”.

Dalam hal ini penulis dapat menerapkan ilmu yang telah didapatkan selama menjalani bangku perkuliahan yaitu Ilmu *Application Computer*. Dibutuhkan ketelitian dan kesabaran dalam mengelompokkan data, Jika ada yang terlewat maka penulis harus me-reset kembali data yang sudah direkap tadi.

Selama mengerjakan tugas, penulis mengalami kesulitan yaitu dalam hal menganalisis Kategori Usaha, dikarenakan tidak semua data bisa masuk pada kategori yang ada, misalnya Usaha Penjual Es Teh dikarenakan belum tentu Usaha tersebut bisa dimasukkan dalam Kategori Kuliner. Kesulitan lain yaitu pada saat sebelum menginput data, dikarenakan File Pedoman Data Ekonomi Kreatif masih berbentuk Zip Rar yang terdiri dari 38 Kabupaten Kota sehingga mengharuskan Penulis untuk Extract Satu Persatu File dan membutuhkan ketelitian dan waktu yang cukup lama.

Untuk Menangani beberapa kesulitan tersebut Penulis aktif bertanya kepada Pembimbing lapang selaku pemberi tugas, sehingga hasil akhir dari tugas yang diberikan sesuai dengan apa yang telah diberikan oleh pembimbing lapang.

### 3.1.2 Merekap Link Video Profil Peserta EJTA dan Mengelompokkan Berkas EJTA

*East Java Tourism Award*, sesuai dengan artinya yakni Penghargaan Pariwisata Jawa Timur, merupakan kegiatan yang bertujuan untuk memberikan apresiasi kepada pelaku Pariwisata khususnya Pelaku Industri Pariwisata di Jawa Timur dan juga memiliki upaya untuk meningkatkan kunjungan wisatawan dan

mendorong kebangkitan Pariwisata Jawa Timur. Penulis ditugaskan untuk merekap Video Profil yang sudah di-*upload* di Youtube oleh Peserta EJTA 2022, ketentuan Video memiliki durasi maksimal 7 menit. Penulis merekap dan mencantumkan Link Video Profil pada File Excel yang sudah disiapkan oleh Pembimbing Lapangan, dalam File Excel tersebut sudah tertera nama Peserta dengan masing-masing kategorinya yaitu Hotel Non Bintang, Pondok Wisata/Homestay, Restoran, dan Rumah Makan.

Tugas selanjutnya yaitu mengelompokkan berkas EJTA dan menamai serta memberi nomor urut pada setiap berkasnya sesuai dengan nomor urut yang ada di Excel, Berkas tersebut disusun dan dikelompokkan pada tiap-tiap Usaha kemudian diberi nama dan juga nomor urut, misalnya kategori Rumah Makan Nomor Urut Satu yaitu Taman Djati Lembah maka berkas dari Peserta Rumah Makan Taman Djati Lembah dinamai dengan "RM-01", hal ini untuk memudahkan pengecekan kembali apabila ada file yang kurang atau untuk Kebutuhan nilai EJTA. Dalam pengerjaan tugasnya penulis tidak ada kesulitan, dan aktif bertanya jika dirasa Intruksi yang diberikan oleh pemberi tugas kurang jelas.

### 3.1.3 Memindahkan Data Disposisi Verifikasi Usaha Pariwisata pada Setiap Kategori ke Microsoft Excel

Penulis memindahkan serta merekap Data Disposisi dari Hard File ke dalam *Microsoft Excel*, pada file Excel sudah tertera kategori Usaha Pariwisata seperti BAR, Club, Jasa Boga, dan Restoran, kemudian Hard File tersebut dipindahkan ke dalam *Microsoft Excel* sesuai Kategori yang sudah ada. Penulis menerapkan ilmu *Application Computer* yang telah dipelajari dibangku perkuliahan.

Dalam mengerjakan tugasnya penulis sempat mengalami kesulitan, dikarenakan ada beberapa bagian dari excel yang belum dipelajari sebelumnya, untuk menangani hal tersebut pada akhirnya penulis bertanya kepada pembimbing lapang, untuk kedepannya harapannya Penulis dapat terus mengembangkan pengetahuan Microsoft excelnnya yang telah dipelajari selama magang sehingga dapat terbiasa dan dapat mengerjakan tugas dengan baik.

#### 3.1.4 Penilaian lapangan atau Penilaian Hygienitas Sanitasi Peserta Makanan Khas 2022

Penilaian kebersihan Lingkungan (Sanitasi) dan Hygienitas tempat Usaha dilakukan untuk menentukan pemenang utama 5 besar Festival Makanan Khas 2022, dalam penilaian ini diambil 30% nilai dari keseluruhan meliputi beberapa aspek yaitu Kebersihan dan kerapian Lingkungan tempat usaha, Tempat Pengolahan, Peralatan Kerja, Penyimpanan, dan Pengolahan Bahan, Kondisi SDM bagian Pengolahan dan Pelayanan, Ketersediaan Makanan Khas di Daftar Menu. Sementara 70% dari keseluruhan nilai diambil dari Display yang meliputi Penampilan/Penyajian Menu, Rasa dan Inovasi, Kekhasan Unggulan, Layak Jual, dan Kandungan Gizi. Dalam Penilaian Hygienitas Sanitasi tidak ada test food/penyajian menu oleh peserta, karena test food/penyajian menu dilakukan pada saat acara Festival Makanan Khas 2022 berlangsung.

Dalam Pelaksanaan Penilaian Hygienitas Sanitasi ini penulis diberi kesempatan untuk ikut serta dalam Penilaian Lapangan bersama Bu Wahyu selaku Staff PSD Parekraf/Panitia dari Festival Makanan Khas 2022 dan Satu perwakilan Dewan Juri dari DPD APJI (Asosiasi Pengusaha Jasa Boga Indonesia). Penilaian lapangan dilakukan pada 3 Kabupaten/Kota yaitu Kabupaten Kediri (Pari Resto&Café), Kota Kediri (Resto Hotel Insumo Palace), dan Kota Batu (Rumah Makan Pondok Desa).

Penulis bertugas untuk mengambil dokumentasi dari setiap kegiatan yang dilakukan pada saat Penilaian lapangan berlangsung.

#### 3.1.5 Pelaksanaan Festival Makanan Khas Jawa Timur 2022

Festival Makanan Khas Jawa Timur 2022 merupakan kegiatan yang diadakan dalam rangka mengembangkan Daya Tarik Wisata Kuliner yang berbasis kearifan lokal untuk meningkatkan daya saing usaha sebagai upaya meningkatkan kunjungan wisatawan dan mendorong kebangkitan Pariwisata Jawa Timur. Kegiatan ini diselenggarakan oleh Disbudpar Prov. Jatim Bidang PSD Parekraf dengan mengusung tema “Makanan Khas Jawa Timur sebagai Sektor Penggerak kebangkitan Pariwisata Jawa Timur”. Pada hari pelaksanaannya Penulis diberi

kesempatan untuk menjadi bagian tim Pelaksana Festival Makanan Khas 2022, kegiatan diselenggarakan di Harris Hotel & Convention Malang dan berlangsung pukul 08.00-14.00 WIB.

Di awal sebelum Kegiatan dimulai dilakukan briefing terlebih dahulu yang dilakukan oleh seluruh tim pelaksana dan dipimpin oleh Ketua Pelaksana yaitu Bapak Feri Ferdianto selaku Sub-Kor di Sub-Subtansi Pengelolaan dan Peningkatan SDU Parekraf. Saat kegiatan dimulai penulis diberi tugas untuk mendokumentasi tiap-tiap Stan Peserta Festival Makhas yang berjumlah 30 Peserta Kabupaten/Kota dengan ketentuan harus ada penjaga stan, kemudian sesi dokumentasi kedua dilakukan pada saat Bapak Kepala Dinas Disbudpar Prov. Jatim yaitu Bapak Sinarto mengunjungi tiap-tiap Stan Festival Makanan Khas. Tugas selanjutnya membagikan konsumsi kepada peserta dan tamu Undangan dari Festival Makanan Khas 2022. Dan yang terakhir yaitu membagikan sertifikat Peserta Makanan Khas 2022 kepada seluruh Peserta per-Kabupaten/Kota.

### 3.1.6 Pelaksanaan Puncak Grand Final Raka Raki 2022

Raka Raki Jawa Timur 2022 merupakan ajang penentuan Duta Pariwisata Jawa Timur yang dalam pelaksanaannya diselenggarakan setiap tahunnya. Puncak Grand Final Raka Raki 2022 dilaksanakan pada 5 November 2022 bertempat di Gedung Grand City Mall Surabaya tepatnya di Ballroom Hall yang dilaksanakan mulai pukul 19.00-23.00 WIB.

Penulis diberikan kesempatan untuk membantu teknis pelaksanaan kegiatan Puncak Grand Final Raka Raki 2022, Penulis ditugaskan untuk menata souvenir untuk tamu yang hadir dalam Puncak Grand Final, membantu menata perlengkapan yang digunakan untuk penginputan nilai seperti printer, komputer, dsb. Kemudian menjaga meja Check in tamu dan stempel SPPD dari Dinas Kebudayaan Pariwisata (Kabupaten/Kota) Jawa Timur yang hadir, dan membantu oper nilai dari juri yang berbentuk hard file ke ruang input Nilai.

Sempat ada kendala pada bagian oper nilai dikarenakan ada file yang tercampur antara Raka dan Raki, pada akhirnya karena proses penginputan nilai yang harus cekatan maka nilai segera di pisah antara Raka dan Raki untuk segera

di total oleh pihak penguji nilai. Selebihnya tidak ada kendala dan arahan yang diberikan sudah cukup jelas. Manfaat yang diambil dari kegiatan ini yaitu selalu menanamkan jiwa cekatan dan kerjasama yang lebih dalam diri serta selalu siap dengan segala tugas yang mendadak agar acara dapat berjalan lancar hingga akhir.

### 3.1.7 Inventarisasi Jasa Usaha Pariwisata dan SDM Pariwisata

Kegiatan dilakukan di Gedung Graha Wisata Milik Disbudpar Prov. Jatim pada tanggal 10 November 2022, kegiatan ini dihadiri oleh masing-masing Jasa Usaha dan SDM Pariwisata atau perwakilan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata per-Kabupaten/Kota di Jawa Timur. Peserta Inventarisasi Jasa Usaha Pariwisata dan SDM Pariwisata diberi arahan dan diberi evaluasi terkait data-data yang kurang dari setiap Jasa Usaha dan SDM. Pada kegiatan ini penulis ditugaskan untuk menjaga absensi dan konsumsi, membagikan lembar biodata peserta kepada peserta yang sudah hadir untuk diisi oleh peserta, Kemudian pada akhir acara membagikan SPPD dari Dinas Kebudayaan dan Pariwisata (per-Kabupaten/Kota) yang sudah menyetorkan dan sudah hadir pada acara. Dalam pengerjaan tugasnya penulis tidak ada kesulitan, dan aktif bertanya jika dirasa Intruksi yang diberikan oleh pemberi tugas kurang jelas

### 3.1.8 Pelaksanaan Sosialisasi Perizinan berusaha sektor Pariwisata

Kegiatan dilakukan selama 2 hari pada tanggal 28 & 29 November 2022. Pada hari pertama dilaksanakan pukul 15.00-21.00 WIB dan hari kedua pada pukul 08.00-11.30 WIB. Kegiatan sosialisasi ini dihadiri oleh para pelaku usaha dan beberapa perwakilan dari Dinas Pariwisata dan Kebudayaan (per-Kabupaten/Kota) di Jawa Timur. Kegiatan ini bertujuan untuk memberi wawasan kepada Pelaku Usaha bagaimana mengajukan permohonan verifikasi dan apa saja syarat-syarat yang harus dipenuhi dalam melakukannya.

Penulis berkesempatan untuk menjadi tim pelaksana, mulai dari mempersiapkan souvenir, stempel SPPD, dan dokumentasi. Peserta yang mengikuti kegiatan ini cukup aktif dan antusias sehingga acara berjalan lancar sesuai yang diharapkan, tidak ada kendala dan kesulitan karena intruksi yang diberikan oleh Pembimbing Lapangan cukup jelas.

## **BAB 4. KEGIATAN EAST JAVA TOURISM AWARD 2022**

### **4.1 Pelaksanaan Kegiatan**

Kegiatan *East Java Tourism Award* merupakan program kerja Eventual yang dilaksanakan setiap tahunnya di selenggarakan oleh Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Jawa Timur atas kolaborasi dari bidang Destinasi Pariwisata dan bidang Pengembangan Sumber Daya Parekraf, ajang perlombaan bergengsi Provinsi Jawa timur ini merupakan salah satu hal yang memiliki upaya meningkatkan kunjungan wisatawan dan mendorong Kebangkitan Pariwisata Jawa Timur di masa Pandemi Covid-19. Kegiatan ini ditujukan untuk seluruh Pelaku Pariwisata yang memiliki potensi untuk mengembangkan Usaha di setiap bkatgori terkait, adapun kategori yang di usung dalam kegiatan ini yakni Kategori Usaha Hotel Non Bintang, Pondok Wisata/ Homestay, Restoran, dan Rumah Makan.

Dalam kesempatan ini kegiatan *East Java Tourism Award 2022* mengusung tema yang sangat menarik yakni “**Pariwisata Jawa Timur Bangkit**” yang diharapkan dapat mendorong semangat para pelaku usaha pariwisata untuk kembali bangkit pasca pandemi Covid-19. Selain mengusung tema sedemikian, tentunya kegiatan *East Java Tourism Award* memiliki maksud dan tujuan adapun maksud dari diadakannya *East Java Tourism Award 2022* memiliki maksud untuk memberikan apresiasi kepada Usaha pariwisata, Khususnya pengelola Usaha Hotel Non Bintang, Pondok Wisata/Homestay, Restoran, dan rumah Makan yang telah memenuhi standar kegiatan usaha Pariwisata dan telah menerapkan protokol kesehatan/CHSE Pasca Pandemi Covid-19. dan memiliki beberapa tujuan yaitu:

1. Meningkatnya Daya saing Industri Pariwisata Jawa Timur pasca Pandemi Covid-19;
2. Meningkatkan kualitas produk/pelayanan pada usaha Pariwisata, sehingga dapat meningkatkan kunjungan wisatawan;
3. Meningkatkan Profesionalisme Manajemen Pengelolaan Usaha Pariwisata;
4. Penguatan Citra Kepariwisata di Jawa Timur, yang dapat mempengaruhi minat wisatawan untuk datang berkunjung;



5. Meningkatkan pengawasan dan Pembinaan Usaha Pariwisata khususnya di Bidang Usaha Hotel Non Bintang, Pondok Wisata/Homestay, Restoran, dan Rumah Makan oleh Instansi terkait di Daerah;
6. Meningkatkan pendapat usaha Pariwisata, karyawan dan pemerintah daerah dari sektor pajak.

Dalam hal ini penulis memiliki kesempatan untuk ikut terlibat dalam kegiatan sehingga penulis mengetahui segala bentuk administrasi yang menjadi bagian penting dalam kegiatan serta mengetahui hal – hal yang menjadi tolak ukur keberhasilan suatu perlombaan kancan Provinsi khususnya untuk Pelaku Pariwisata. Penulis memiliki tugas untuk membantu melakukan pemberkasan pada setiap dokumen peserta di setiap kategorinya yang mana hal ini memiliki tujuan untuk mempermudah proses pencarian berkas sebagai berkas pendukung yang dibutuhkan oleh segenap Dewan Juri EJTA 2022.

Setelah melaksanakan proses rekapitulasi berkas, tugas penulis selanjutnya yaitu membantu proses arsip dan menginput berkas-berkas yang dibutuhkan seperti membantu proses administrasi yang dilakukan oleh pihak panitia penyelenggara terlebih pada saat kegiatan penilaian lapangan yang dilaksanakan, yang mana dalam penilaian lapangan ini pasti mengambil beberapa dokumentasi dalam proses penilaiannya, setelah semua dokumentasi telah didapatkan penulis bertugas untuk merekap dan mengarsipkan Dokumentasi ke dalam google drive yang sudah tertera 4 kategori Usaha *East Java Tourism Award 2022* yaitu Hotel Non Bintang, Pondok Wisata/Homestay, Restoran, dan Rumah Makan. Penulis juga ditugaskan untuk merekap Link Video Profil Kuliner Kabupaten/Kota di Jawa Timur milik Peserta *East Java Tourism Award 2022* Kategori usaha Hotel Non Bintang, Pondok Wisata/Homestay, Restoran, dan Rumah Makan, ke dalam Microsot Word yang sudah tersedia dan sudah tertera nama Peserta dengan masing-masing kategorinya.

Dalam melaksanakan tugas ini penulis memiliki 3 kendala yaitu pada saat Pra Acara, saat Pelaksanaan Kegiatan, dan Pasca Acara. Pada saat Pra Acara penulis kesulitan pada bagian pemberkasan dan juga Administrasi dari Peserta pada 4 Kategori yaitu Hotel Non Bintang, Pondok Wisata/Homestay, Restoran, dan

Rumah Makan dimana kendala tersebut disebabkan oleh adanya beberapa peserta yang memiliki keterlambatan dalam pengumpulan berkas administrasi berupa Video Profil Kuliner, Pada saat pelaksanaan kegiatan yaitu kurangnya koordinasi antar Panitia sehingga menimbulkan adanya keterlambatan kegiatan seperti contoh pada saat pemanggilan pemenang disetiap kategori hal ini disebabkan kurang siapnya pemenang ditempat yang telah disediakan, Kemudian Pasca Acara menjadikan banyaknya berkas yang harus diurus maka Penulis berkesempatan untuk membantu mempersiapkan berkas yang akan dijadikan berkas pertanggung jawaban dan laporan kegiatan. Kegiatan *East Java Tourism Award 2022* memiliki timeline kegiatan untuk pelaksanaan mulai dari persiapan, hari-h serta pasca kegiatan, adapun timeline kegiatannya yakni sebagai berikut:

1. Penyusunan Kriteria Penilaian dilaksanakan pada Juni 2022;
2. Rapat Sosialisasi Kegiatan *East Java Tourism Award 2022* di Kantor DISBUDPAR Prov. Jatim Surabaya Pada 14 Juni 2022;
3. Pengiriman Surat Usulan Peserta “*East Java Tourism Award (EJTA) 2022*” pada 15 Juni s.d. 31 Juli 2022;
4. Penilaian Administrasi terhadap daftar Peserta Masuk sesuai dengan ketentuan dalam persyaratan yang akan dinilai, pada 1 s.d. 12 Agustus 2022;
5. Penilaian Lapangan oleh Tim Juri, Pada 15 Agustus s.d. 9 September 2022;
6. Rapat Tim Juri terkait Hasil Penilaian dan Penentuan Pemenang pada 21 September 2022;
7. Pemberian Informasi/Pengumuman Nama Pemenang “*East Java Tourism Award (EJTA) 2022 – Kategori Usaha Hotel Non Bintang, Pondok Wisata/Homestay, restoran, dan Rumah Makan*” pada Oktober 2022;
8. Penyerahan trophy dan Piagam Penghargaan oleh Gubernur Jawa Timur pada saat kegiatan Malam Penganugerahan “*East Java Tourism Award 2022*” pada 10 November 2022.

#### **4.2 Kendala dan Solusi dalam Pelaksanaan Kegiatan**

Dalam melaksanakan tugas penulis memiliki 3 kendala yaitu pada saat Pra Acara, saat Pelaksanaan Kegiatan, dan Pasca Acara. Pada saat Pra Acara penulis

kesulitan pada bagian pemberkasan dan juga Administrasi dari Peserta pada 4 Kategori yaitu Hotel Non Bintang, Pondok Wisata/Homestay, Restoran, dan Rumah Makan dimana kendala tersebut disebabkan oleh adanya beberapa peserta yang memiliki keterlambatan dalam pengumpulan berkas administrasi berupa Video Profil Kuliner, Pada saat pelaksanaan kegiatan yaitu kurangnya koordinasi antar Panitia sehingga menimbulkan adanya keterlambatan kegiatan seperti contoh pada saat pemanggilan pemenang disetiap kategori hal ini disebabkan kurang siapnya pemenang ditempat yang telah disediakan, Kemudian Pasca Acara menjadikan banyaknya berkas yang harus diurus maka Penulis berkesempatan untuk membantu mempersiapkan berkas yang akan dijadikan berkas pertanggung jawaban dan laporan kegiatan.

Adapun beberapa kendala tersebut bisa teratasi sehingga acara dapat berjalan sesuai dengan yang telah direncanakan baik itu dalam persiapannya atau Pra Acara, saat Acara dilaksanakan, dan Pasca Acara atau setelah kegiatan dilakukan. Keterlambatan dalam pengumpulan berkas administrasi berupa Video Profil menunggu dari pihak peserta mengirimkan link Video Profil yang dimilikinya dikarenakan ada beberapa peserta yang terkendala sehingga tidak dapat membuat Video Profil maka data terkait hal tersebut tidak terlengkapi sepenuhnya, dan juga Video Profil bukan hal yang menjadi kriteria penting dalam penilaian EJTA 2022 adapun kriteria Penilaian sesuai kategorinya masing-masing yaitu:

1. Kategori Hotel Non Bintang

Penilaian meliputi Sarana Usaha, Struktur Organisasi dan SDM, Pelayanan Usaha, Persyaratan Produk Usaha, Sistem Manajemen/Pengelolaan Usaha, Penerapan Protokol Kesehatan/CHSE di Tempat Usaha, dan Inovasi yang dilakukan di tempat usaha.

2. Kategori Pondok Wisata/Homestay

Penilaian meliputi Produk, Pelayanan, Pengelolaan, Penerapan Protokol Kesehatan/CHSE di Tempat Usaha, dan Inovasi yang dilakukan di Tempat Usaha.

3. Kategori Restoran

Penilaian meliputi Sarana Usaha, Struktur Organisasi dan SDM, Pelayanan

Usaha, Persyaratan Produk Usaha, Sistem manajemen/Pengelolaan Usaha, Penerapan Protokol Kesehatan/CHSE di tempat Usaha, dan Inovasi yang dilakukan di tempat Usaha.

#### 4. Kategori Rumah Makan

Penilaian meliputi Produk, Pelayanan, Pengelolaan, Penerapan Protokol Kesehatan/CHSE di Tempat Usaha, dan Inovasi yang dilakukan di Tempat Usaha

Kendala selanjutnya yaitu pada saat acara dilakukan ada kurangnya koordinasi antar Panitia terkhususnya mahasiswa magang dikarenakan tidak dijelaskan terlebih dahulu mengenai Jobdesk saat acara berlangsung pada mahasiswa magang sehingga pada akhirnya Penulis harus siap sedia dan cekatan jika sewaktu-waktu ada tugas yang harus dilakukan. Pada sesi pembagian penghargaan dan pemanggilan pemenang pada tiap kategori ada beberapa pemenang yang tidak siap sedia pada tempat duduknya sehingga menjadikan acara sedikit terlambat namun acara masih tetap dilanjut sembari menunggu dari peserta hingga siap pada tempat yang telah disediakan.

### **4.3 Hal-Hal yang Dipelajari dari Kegiatan *East Java Tourism Award 2022***

Berkesempatan untuk mengikuti kegiatan East Java Tourism Awards 2022 merupakan salah satu pengalaman terbaik yang penulis dapatkan selama magang dan belum pernah penulis dapatkan di bangku perkuliahan sebelumnya. Menjadi bagian dari tim pelaksanaan East Java Tourism Awards 2022 membuat penulis mengetahui hal hal yang harus persiapkan dalam mengadakan ajang kompetisi di kancan provinsi terutama dalam proses administrasi, hal ini mencakup seluruh aspek administrasi yang dipersiapkan dalam kegiatan East Java Tourism Awards 2022 mulai dari Pra Pelaksanaan, Pelaksanaan, hingga Pasca Pelaksanaan.

Dalam Proses pelaksanaan Kegiatan penulis memiliki kesempatan untuk membantu proses pemberkasan di setiap kategori yang ada dalam perlombaan EJTA 2022, selain itu penulis juga mengetahui perkembangan ekonomi kreatif yang ada di provinsi Jawa Timur khususnya dalam bidang akomodasi dan pemberdayaan ekonomi kreatif di berbagai sektor Pariwisata.

## **BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN**

### **5.1 Kesimpulan**

Penulis telah melaksanakan kegiatan Magang selama 4 bulan dimulai pada tanggal 1 September 2022 sampai 5 Januari 2022. Selama melaksanakan Magang di Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Jawa Timur, penulis mendapat banyak ilmu dan pengetahuan baru yang bisa menjadi bekal bagi penulis untuk terjun dalam dunia kerja yang sebenarnya. Penulis mendapat beberapa tugas selama melakukan aktivitas Magang di Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Jawa Timur. Kegiatan yang dilakukan penulis antara lain berkaitan dengan bidang Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif.

Di Bidang Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, penulis diberikan tugas yang berkaitan dengan kearsipan, dan Pengembangan Sumber Daya Parekraf baik itu Sumber Daya Usahanya ataupun SDM-nya yaitu Merekap data Ekonomi Kreatif pada Setiap Kategori, Merekap Link Video Profil Peserta EJTA dan Mengelompokkan Berkas EJTA, Memindahkan Data Disposisi Verifikasi Usaha Pariwisata pada Setiap Kategori ke Microsoft Excel, Penilaian Lapangan atau Penilaian Hygiene Sanitasi Peserta Makanan Khas 2022, Inventarisasi Jasa Usaha Pariwisata dan SDM Pariwisata, Pelaksanaan Sosialisasi Perizinan berusaha sektor Pariwisata.

Penulis diberi kesempatan dalam mengikuti beberapa Event bergengsi yang diselenggarakan oleh Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Jawa Timur Khususnya bidang PSD Parekraf diantaranya seperti Festival Makanan Khas 2022, Puncak Grand Final Raka Raki 2022, dan *East Java Tourism Award 2022*, dimana dalam pelaksanaannya penulis membantu beberapa teknis

Pelaksanaan Acara yang diantaranya dokumentasi, Registrasi Peserta, membantu Panitia dalam merekap nilai final Raka Raki, mempersiapkan Souvenir, *Check In* atau Absensi tamu Undangan. Sebelum acara-acara tersebut dilaksanakan pada hari H Penulis juga berpartisipasi dalam mempersiapkan arsip dokumen atau menyiapkan beberapa hal yang menjadi faktor pendukung pada beberapa acara

tersebut yaitu mempersiapkan beberapa berkas Peserta *East Java Tourism Award* 2022 dan merekap Video Profil Kuliner dari Peserta EJTA 2022, merekap nilai Hygiene Sanitasi dimana Penulis juga mengikuti Penilaian Hygiene Sanitasi secara langsung di Kabupaten Kediri, Kota Kediri, dan Kota Batu.

Dari kegiatan Magang ini, penulis mendapatkan pengalaman baru dan sangat bermanfaat. Penulis dapat mengetahui bagaimana cara kerja di lapangan secara langsung dengan teori yang sudah dipelajari selama dibangku perkuliahan. Kegiatan Magang ini juga membantu mengasah kemampuan dalam bidang tata bahasa, dan kepekaan bekerja sama dalam tim. Selain itu, penulis belajar banyak hal baru yang sebelumnya belum pernah dilakukan seperti Mengikuti penilaian lapang Hygiene Sanitasi secara langsung dalam ajang Festival Makanan Khas 2022. Penulis juga menjadi terbiasa untuk mengoperasikan aplikasi penunjang kerja seperti Microsoft Word, Microsoft Excel, Google Drive, Bitly dan beberapa aplikasi lainnya.

## **5.2 Saran**

Setelah melaksanakan kegiatan Magang, penulis memiliki beberapa saran untuk Program Studi Bahasa Inggris, mahasiswa Program Studi Bahasa Inggris dan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Jawa Timur.

### **5.2.1 Jurusan Bahasa, Komunikasi, dan Parwisata**

Program Studi Bahasa Inggris hendaknya tetap menjalin kerja sama yang baik dengan sebuah instansi/lembaga agar memudahkan mahasiswa Program Studi Bahasa Inggris untuk melaksanakan kegiatan Magang.

### **5.2.2 Mahasiswa Program Studi Bahasa Inggris**

Mahasiswa Program Studi Bahasa Inggris yang akan melaksanakan kegiatan Magang harus mengetahui kemampuan diri sendiri yang nantinya bisa dikembangkan pada kegiatan Magang. Mahasiswa juga harus mencari informasi sebanyak-banyaknya terkait instansi Magang yang ingin ditempati untuk mendapatkan gambaran tugas apa saja selama menjalankan kegiatan Magang.

Selama kegiatan Magang mahasiswa harus mampu mengerjakan tugas yang

diberikan sebaik mungkin, mengambil ilmu sebanyak mungkin, dan menjalin relasi sebaik mungkin dengan orang-orang yang ditemui selama berkegiatan Magang. Mahasiswa disarankan untuk selalu aktif, kreatif dan inisiatif terhadap pekerjaan yang dilaksanakan.

### 5.2.3 Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Jawa Timur

Penulis menyarankan kepada pembimbing lapang untuk selalu memberikan feedback kepada peserta Magang sehingga peserta Magang mengetahui pekerjaan yang salah dan benar. Pembimbing lapang juga harus selalu membimbing peserta Magang secara detail dan memberitahu langkah-langkah dalam mengerjakan tugas yang diberikan.

## DAFTAR PUSTAKA

Arifin, M. (2014). Analisa dan Perancangan Sistem Informasi Magang Pada Intansi/ Perusahaan. *Simetris: Jurnal teknik Mesin, Elektro dan Ilmu Komputer*, 5(1), 49-56.

Toyipur, S. (2020). Pendidikan Politeknik Di Era Disrupsi Teknologi. *Radiant Journal of Applied, Social and Education Studies*, 56 - 57