

**APLIKASI PENGELOLAAN *REPORT*
DATA URUT KEPANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL
KEJAKSAAN NEGERI JEMBER**

**LAPORAN
PRAKTEK KERJA LAPANG**



oleh

**Ellen Melinda.P.A.S
NIM E31180575**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA
JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI
POLITEKNIK NEGERI JEMBER
2021**

**APLIKASI PENGELOLAAN *REPORT*
DATA URUT KEPANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL
KEJAKSAAN NEGERI JEMBER**

**LAPORAN
PRAKTEK KERJA LAPANG**



Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md)
di Program Studi Manajemen Informatika
Jurusan Teknologi Informasi

oleh

Ellen Melinda.P.A.S
NIM E31180575

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA
JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI
POLITEKNIK NEGERI JEMBER
2021**

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI JEMBER
JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI

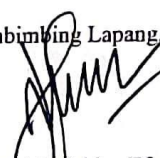
LEMBAR PENGESAHAN

SISTEM PENGELOLAAN *REPORT*
DATA URUT KEPANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL
KEJAKSAAN NEGERI JEMBER

Ellen Melinda.P.A.S
NIM E31180575


Telah melaksanakan Praktek Kerja Lapang dan dinyatakan lulus
Pada Tanggal : 18 Desember 2020

Pembimbing Lapang


Ahmad Sudahlan Efendi, SH
NIP. 19801212 200212 1 006

Tim Penilai

Dosen Pembimbing


Wahyu Kurnia Dewanto, S.Kom. MT
NIP. 19710408 200112 1 003

Mengetahui:

Jurusan Teknologi Informasi



Hendra Yulit Riskiawan, S.Kom, M.Cs
NIP. 19830203 200604 1 003

iii



Scanned with
CamScanner

PRAKATA

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT, atas berkat rahmat dan karunia-Nya sehingga penulisan karya tulis ilmiah berjudul “Aplikasi Pengelolaan *Report* Data Urut Kepangkatan Pegawai Negeri Sipil Kejaksaan Negeri Jember” dapat diselesaikan dengan baik.

Penulis menyampaikan penghargaan dan ucapan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Direktur Politeknik Negeri Jember;
2. Ketua Jurusan Teknologi Informasi;
3. Ketua Program studi Manajemen Informatika;
4. Bapak Wahyu Kurnia Dewanto, S.Kom, MT sebagai dosen pembimbing;
5. Bapak Ahmad Sudahlan Efendi, SH sebagai pembimbing lapang;
6. Rekan-rekanku dan semua pihak yang telah ikut membantu dalam pelaksanaan penelitian dan penulisan laporan ini.

Laporan Karya Tulis Ilmiah ini masih kurang sempurna, mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun guna perbaikan di masa mendatang. Semoga tulisan ini bermanfaat.

Jember, 18 Desember 2020

Penulis

RINGKASAN

Aplikasi Pengelolaan Report Data Urut Kepangkatan Pegawai Negeri Sipil Kejaksaan Negeri Jember, Ellen Melinda Putri.A.S, NIM E31180575, Tahun 2020, Teknologi Informasi, Politeknik Negeri Jember, Wahyu Kurnia Dewanto, S.Kom, MT (Pembimbing), Ahmad Sudahlan Efendi, SH (Pembimbing Lapangan).

Aplikasi Pengelolaan *Report* Data Urut Kepangkatan Pegawai Negeri Sipil Kejaksaan Negeri Jember merupakan sebuah aplikasi berbasis web yang dapat digunakan untuk membantu pengguna dalam mengelola maupun manajemen data urut kepangkatan di Kejaksaan Negeri Jember.

Dalam aplikasi tersebut menggunakan *Framework CodeIgniter* di mana di dalam aplikasi terdapat beberapa fitur yang dapat digunakan oleh pengguna dalam manajemen data diri pegawai seperti tambah data diri, tambah foto, hapus data. Dan untuk pengelolaannya dapat menampilkan informasi yang berisi report pegawai masuk dan pegawai yang dimutasi. Di dalam *report* terdapat beberapa fitur yaitu fitur *restore*, *print* dan dapat menfilter pegawai masuk dan keluar.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
PRAKATA	iv
RINGKASAN	v
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan Umum	2
1.3. Tujuan Khusus	2
1.4. Manfaat.....	2
1.5. Lokasi Kegiatan.....	3
1.6. Jadwal Kegiatan.....	4
1.7. Metode Pelaksanaan	4
BAB 2. KEADAAN UMUM PERUSAHAAN/INSTANSI.....	5
2.1. Sejarah Perusahaan	5
2.2. Visi dan Misi Perusahaan.....	5
2.2.1 Visi Perusahaan.....	5
2.2.2 Misi Perusahaan	6
2.3. Kondisi Lingkungan Perusahaan	7
BAB 3. RANGKAIAN KEGIATAN PKL DI KEJAKSAAN NEGERI JEMBER.....	8
3.1. Pengenalan Lingkungan.....	8
3.2. Pembagian Project	8
3.3. Pengerjaan Projek.....	8

3.3.1 Mengumpulkan data.....	8
3.3.2 Membuat Database.....	9
3.3.3 Membuat Tampilan Aplikasi.....	9
3.3.4 Memprogram Sistem.....	9
3.3.5 Finalisasi Projek.....	9
BAB 4. PEMBAHASAN	10
4.1. Tinjauan Pustaka	10
4.1.1 Metode <i>Prototype</i>	10
4.1.2 Pengelolaan data.....	11
4.1.3 Aplikasi	11
4.1.4 Web	12
4.2. Gambaran Umum Sistem	12
4.3. Analisis Kebutuhan	12
4.3.1 Analisa Kebutuhan Fungsional	13
4.3.2 Analisa Kebutuhan Non-Fungsional	13
4.4. Use Case Diagram	14
4.5. Uji Coba	17
4.5.2 Menu <i>Report</i>	18
4.5.3 Menu Data Diri Pegawai	22
BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN	24
5.1. Kesimpulan	24
5.2. Saran	25
DAFTAR PUSTAKA	26
LAMPIRAN.....	27

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Peta Lokasi Kejaksaan Negeri Jember	3
Gambar 2.1 Struktur Organisasi Kejaksaan Negeri Jember.....	7
Gambar 4.1 Metode prototyping (Pressman & Maxim, 2014)	10
Gambar 4.2 Use Case Report	15
Gambar 4.3 Use Case Data Diri Pegawai	16
Gambar 4.4 Halaman Registrasi	17
Gambar 4.5 Halaman Login	17
Gambar 4.6 Filter Data yang telah dimutasi	19
Gambar 4.7 Fitur Search	19
Gambar 4.8 Filter data masuk pegawai	20
Gambar 4.9 Fitur Restore	21
Gambar 4.10 Fitur Cetak Report	22
Gambar 4.11 Tambah data pribadi	23
Gambar 4.12 Data diri berhasil ditambahkan	23
Gambar 4.13 Fitur hapus data pribadi pegawai	24

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Praktek Kerja Lapangan adalah bentuk implementasi secara sistematis dan sinkron antara program pendidikan di tempat belajar mengajar dengan program penguasaan keahlian yang diperoleh melalui kegiatan kerja secara langsung di dunia kerja untuk mencapai tingkat keahlian tertentu. Kegiatan PKL ini biasa dilaksanakan pada perusahaan/industri/instansi dan unit bisnis strategis untuk mengimplementasikan hasil studi yang telah dipelajari di bangku perkuliahan dan memperkenalkan mahasiswa pada dunia usaha, dibutuhkan adanya kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL). (Lapang, 2017)

PKL ini dilaksanakan di Kejaksaan Negeri Jember. Kejaksaan Negeri Jember merupakan lembaga penegak hukum di tingkat daerah. Kejaksaan Negeri dipimpin oleh kepala kejaksaan negeri yang mengendalikan pelaksanaan tugas dan wewenang. Di dalam struktur kepegawaian terdapat beberapa kepala bagian yang mengepalai setiap jaksa atau pegawai di bagiannya masing-masing. Terdapat Kaur pembinaan, kepegawaian, daskrimti, pidana khusus, pidana umum, datun, inteligen dan barang bukti. Dalam pelaksanaan pekerjaan sehari-hari mereka menggunakan cms dan simkari untuk proses input perkara dan pengelolaan proses hukum. Terdapat juga ruang simkari yang merupakan server dari sistem di kejaksaan negeri jember. Di dalam ruang simkari terdapat beberapa komputer yang telah terhubung dengan sistem cms dan simkari.

Dalam pelaksanaan PKL ini ada beberapa permasalahan pada pendataan Data urut Kepangkatan di mana selama ini pendataan dan pengelolaan dilakukan menggunakan *Ms.Excel* ataupun secara manual dan itu cukup mempersulit petugas dalam pelaksanaannya.

Dari uraian permasalahan di atas, maka akan dilakukan pembuatan sebuah aplikasi Pengelolaan *Report* Data urut Kepangkatan. Diharapkan dengan adanya aplikasi berbasis website tersebut, pengguna maupun petugas dapat melakukan pendataan maupun pengelolaan yang lebih mudah.

1.2. Tujuan Umum

Tujuan umum Pratek Kerja Lapang (PKL) adalah :

- a. Menambah relasi antara instansi yang bersangkutan dengan mahasiswa maupun pihak kampus.
- b. Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan mahasiswa dengan lingkungan yang baru sehingga menambah suatu hal baru yang bisa dipelajari.
- c. Mengetahui secara langsung bagaimana lingkungan kerja itu dan dapat memperoleh pengalaman.

1.3. Tujuan Khusus

Tujuan khusus kegiatan Praktek Kerja Lapang (PKL) adalah sebagai berikut :

- a. Melatih mahasiswa mengerjakan pekerjaan dalam dunia kerja
- b. Mempraktekan ilmu dan keterampilan yang telah di pelajarnya selama kuliah dalam pekerjaan lapang
- c. Meningkatkan dan menambah *softskill dan hardskill* mahasiswa terhadap lingkungan kerja
- d. Melatih kepribadian dan respon mahasiswa untuk menyikapi keadaan yang dihadapi dalam lingkungan kerja

1.4. Manfaat

Manfaat Praktek Kerja Lapang (PKL) adalah sebagai berikut :

- a. Manfaat bagi mahasiswa :
 - 1) Menambah pengetahuan dan pengalaman baru tentang dunia pekerjaan
 - 2) Mendapatkan bekal untuk terjun ke lapangan dan mengetahui bagaimana berinteraksi dengan orang dengan benar dan sesuai etika sopan santun
 - 3) Dapat memprediksi dan mempersiapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk menyesuaikan diri dalam lingkungan kerjanya di masa mendatang.

b. Manfaat bagi kampus :

- 1) Sebagai bahan evaluasi kurikulum yang telah diterapkan, sehingga dapat menyesuaikan dengan kebutuhan tenaga kerja yang kompeten dalam bidangnya.
- 2) Untuk memperkenalkan instansi pendidikan Program Studi Manajemen Informatika, Jurusan Teknologi Informasi, Politeknik Negeri Jember kepada Kejaksaan Negeri Jember yang notabane nya membutuhkan lulusan Jurusan Teknologi Informasi.

c. Manfaat bagi Instansi atau Perusahaan Yang Bersangkutan :

- 1) Sebagai sarana kerjasama antara perusahaan dengan Jurusan Teknologi Informasi Politeknik Negeri Jember di masa yang akan datang.
- 2) Membantu menyelesaikan sebagian pekerjaan yang ada pada Kejaksaan Negeri Jember.

1.5. Lokasi Kegiatan

Lokasi kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Kejaksaan Negeri Jember berada yang beralamat di Jalan Karimata No. 94, Sumpersari, Jember, Indonesia 68121, Telepon : 0331 338480. Berikut merupakan peta lokasi pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL).



Gambar 1. 1 Peta Lokasi Kejaksaan Negeri Jember

1.6. Jadwal Kegiatan

Praktek Kerja Lapang (PKL) ini dilaksanakan pada tanggal 14 Spetember 2020 sampai pada tanggal 11 Desember 2020. PKL dilakukan di Kejaksaan Negeri Jember dan menyesuaikan keadaan bisa juga terjadi tugas yang memungkinkan kerja diluar kantor . Jadwal kerja sesuai pada hari kerja kantor yaitu setiap hari senin sampai kamis mulai pukul 07.30 WIB - 16.00 WIB dan hari jumat 07.30 WIB – 16.30 WIB.

1.7. Metode Pelaksanaan

Metode Pelaksanaan yang digunakan dalam pelaksanaan Praktek Kerja Lapang ini adalah metode diskusi yang dilakukan antara anggota kelompok pkl untuk menentukan bagaimana pembagian projek dan proses jalannya projek, pengerjaan projek menggunakan metode prototype.

BAB 2. KEADAAN UMUM PERUSAHAAN/INSTANSI

2.1. Sejarah Perusahaan

Kantor Kejaksaan Negeri Jember merupakan bagian dari kejaksaan Agung RI, yang tidak lepas dari perubahan yang berlaku bagi Kejaksaan Agung maupun Kejaksaan Negeri Jember. Baik itu kedudukan, tugas pokok, fungsi susunan organisasi maupun tata kerja sesuai peraturan Perundangan yang berlaku. Pada tahun 1958 Kantor Kejaksaan Negeri Jember dipimpin oleh Bpk. Abdullah, SH. sebagai pemimpin pertama, dimana masa kurang lebih 3 (tiga) tahun yaitu sejak tahun 1958 sampai 1961 kemudian Kejaksaan Negeri Jember mengalami perubahan dan penyempurnaan. Perubahan, pada tahun 1953 sampai 1983 yang mulanya bertempat di Jln. Letjen Panjaitan 59 Jember kemudian berpindah tempat pada tanggal 07 Juli 1984 di Jln. Karimata 94 Jember. Pada masa jabatan Kajari ke-8 yaitu Bpk. MT. Lumban Gaul, SH. di resmikan secara langsung oleh Kejaksaan Tinggi Surabaya Jawa Timur yaitu Bpk. Soenadi, SH. Kejaksaan Negeri Jember di pimpin oleh Bpk. Hadi Sumartono, SH. dari tanggal 17 Juni 2014 sampai 18 November 2016. Selanjutnya Kejaksaan Negeri Jember di pimpin Oleh Bpk. H. Ponco Hartanto,SH.,MH. dari tanggal 08 Februari 2017 dan sekarang dikepalai oleh Bpk. Prima Idwan Mariza SH,M.hum.(Khairuzzaman, 2016)

2.2. Visi dan Misi Perusahaan

Visi dan Misi Kejaksaan Negeri Jember sebagai berikut :

2.2.1 Visi Perusahaan

“Visi Kejaksaan Negeri Jember mengacu pada visi Kejaksaan RI. Visi adalah suatu pandangan jauh kedepan yang akan mengarahkan kita untuk menuju pada kondisi yang akan dicapai di masa depan. Visi akan diwujudkan oleh seluruh pemangku kepentingan baik di internal Kejaksaan R.I maupaum pemangku kepentingan di luar Kejaksaan R.I. Visi Kejaksaan R.I. adalah :

“MENJADI LEMBAGA PENEGAK HUKUM YANG PROFESIONAL, PROPORSIONAL DAN AKUNTABEL”

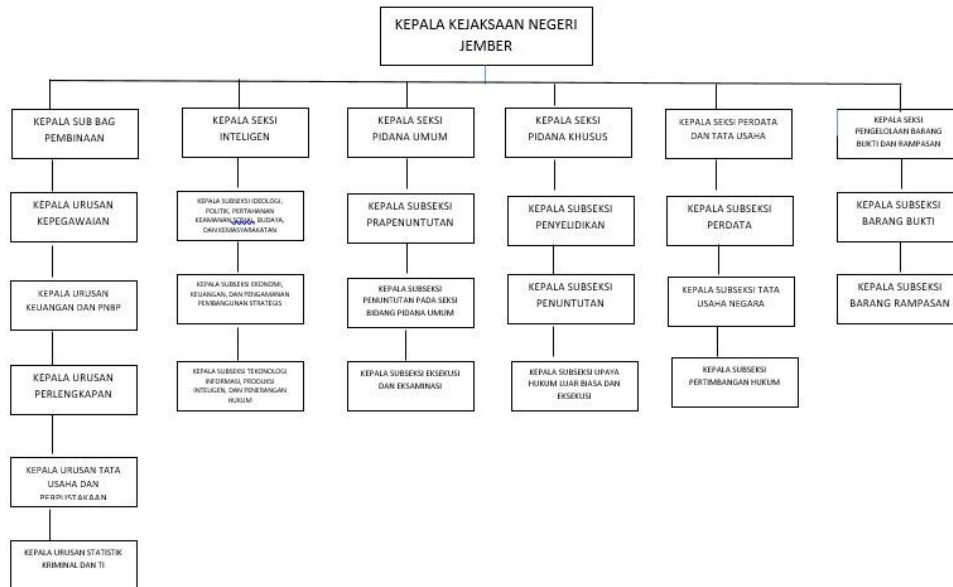
2.2.2 Misi Perusahaan

Misi Kejaksaan Negeri Jember mengacu pada Misi Kejaksaan RI. Misi Kejaksaan R.I merupakan penjabaran dari cita-cita dan landasan kerja organisasi serta merupakan fondasi dari perencanaan strategi kejaksaan R.I Tahun 2015-2019. Dengan pernyataan misi diharapkan seluruh entitas Kejaksaan R.I dan para pemangku kepentingan dapat mengenal dan mengetahui peran,program/sasaran kerja serta hasil yang akan diperoleh /dicapai oleh Kejaksaan R.I. Dalam rangka tercapainya Visi tersebut,maka Kejaksaan R.I menetapkan Misi tahun 2015-2019 adalaj sebagai berikut:

1. Meningkatkan peran Kejaksaan R.I dalam Program Pencegahan Tindak Pidana.
2. Meningkatkan profesionalisme Jaksa dalam Penanganan Perkara Tindak Pidana.
3. Meningkatkan peran Jaksa Pengacara Negara dalam penyelesaian Masalah Perdata Dan Tata Usaha Negara.
4. Mewujudkan upaya Penegakan Hukum yang memenuhi rasa keadilan masyarakat.
5. Mempercepat pelaksanaan Reormasi Birokrasi dan Tata Kelola Kejaksaan RI yang bersih dan bebas KKN.

Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur Organisasi Kejaksaan Negeri Jember sebagai berikut :



Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Kejaksaan Negeri Jember

2.3. Kondisi Lingkungan Perusahaan

Kejaksaan Negeri Jember berada di Tegal Boto Kidul, Sumbersari, Kecamatan Sumbersari, Jember. Kejaksaan Negeri Jember memiliki pegawai negeri sipil sekitar 46 orang. Terdapat beberapa ruangan seperti ruang kepegawaian, pembinaan, keuangan, secretariat dan tata usaha, datun, inteligen, pidana khusus, pidana umum, simkari dan ruang tahanan. Pada ruang simkari terdapat server dari sistem di kejaksaan negeri jember. Semua kegiatan pengelolaan dan manajemen data kejaksaan negeri jember berpusat disana.

BAB 3. RANGKAIAN KEGIATAN PKL DI KEJAKSAAN NEGERI

JEMBER

3.1. Pengenalan Lingkungan

Pengenalan lingkungan pada Praktek Kerja Lapang (PKL) merupakan kegiatan untuk mengenalkan lingkungan kejaksaan negeri jember ke mahasiswa. Kegiatan ini dilaksanakan pada hari pertama pelaksanaan praktek kerja lapang. Kegiatan ini bertujuan untuk mengenal lebih dalam mengenai setiap ruangan, fungsi ruangan, mengenal pegawai yang ada dikejaksaan serta kebiasaan yang setiap hari dilakukan di kejaksaan negeri jember seperti jam masuk dan doa bersama yang dilakukan di pagi hari.

3.2. Pembagian Project

Pembagian projek dilaksanakan pada hari kedua pkl. Setelah pengenalan lingkungan kami diberi satu proyek diuntuk dikerjkajan bersama dan setelah mendapatkan data yang diperlukan kami membagi project yaitu membagi setiap fitur untuk dikerjakan sehingga project tersebut dapat cepat terselesaikan.

3.3. Pengerjaan Projek

Didalam pengerjaan projek kami membagi beberapa fitur yang harus di kerjakan

3.3.1 Mengumpulkan data

Data-data yang diperlukan sistem dikumpulkan untuk kemudian di olah. Data yang akan diolah adalah data urut kepegawaian pegawai negeri sipil kejaksaan negeri jember. Data yang di ambil bersumber dari bagian kepegawaian.

3.3.2 Membuat Database

Pada tahap ini dibuat database sesuai dengan kebutuhan sistem. Database dibuat di aplikasi mysql dan xampp. Database bisa diubah setiap waktu untuk menyesuaikan dengan sistem yang akan dibuat,

3.3.3 Membuat Tampilan Aplikasi

Membuat Tampilan Aplikasi menggunakan template CodeIgniter 3 setelah itu pembuatan desain aplikasi pengelolaan report data urut kepangkatan dikonsultasikan kepada pembimbing lapang ternyata ada penambahan lagi mengenai penambahan menu data diri pegawai. Pengerjaan dilakukan sesuai pembagian tugas yang telah dibuat sebelumnya. Tidak sedikit kendala yang di hadapi saat penambahan menu dan foto sesuai dengan sub kategori. Seperti halnya coding yang tidak berkerja sesuai dengan perintah yang di lakukan, penempatan foto dan kesalahan-kesalahan teknis lainnya. Namun dengan adanya kerjasama maka semua hal tersebut dapat terselesaikan.

3.3.4 Memprogram Sistem

Merupakan tahap dimana sistem dikerjakan dengan bahasa pemrograman yang telah direncanakan. Bahasa pemrograman yang digunakan adalah bahasa pemrograman website model,view,controller (MVC).

3.3.5 Finalisasi Projek

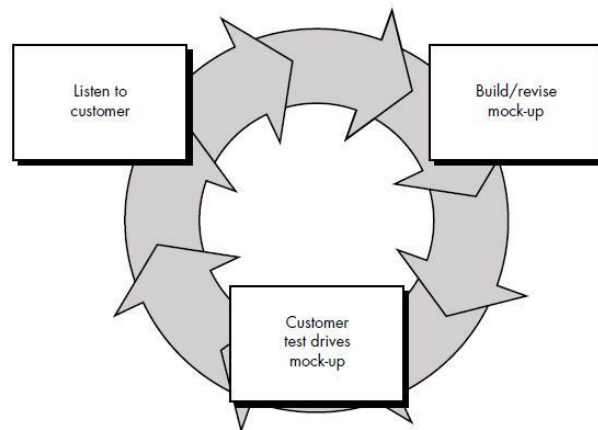
Setelah dilakukan pembenahan untuk revisi yang dilakukan oleh dosen pembimbing lapang dan sekaligus mulai penyusunan laporan. Pada akhir bulan PKL dilakukan pengecekan total aplikasi dan pembimbing lapang sudah menyetujui untuk testing pada komputer server. Dan disamping itu juga mengerjakan laporan PKL agar cepat selesai dan dapat dikumpulkan.

BAB 4. PEMBAHASAN

4.1. Tinjauan Pustaka

4.1.1 Metode *Prototype*

Metode pengembangan sistem yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode prototyping. Penggunaan metode ini didasarkan pada keuntungan dalam mendapatkan umpan balik yang cepat dari customer. Pada gambar dibawah menunjukkan tahapan dalam model *prototyping*. Tahapan awal dalam model ini adalah analisis kebutuhan yang dilakukan secara cepat kemudian dilanjutkan dengan perancangan. Setelah tahapan perancangan dilakukan, kemudian dilanjutkan dengan melakukan pembuatan *prototype* aplikasi. Setelah itu *prototype* akan diberikan kepada customer untuk direview dan diberikan umpan balik. Model *prototyping* memiliki keuntungan dalam hal komunikasi yang intens antara pengguna dan pengembang, membantu analis dalam menentukan kebutuhan pengguna yang sebenarnya dan meminimalkan kesalahan persepsi. (Rosi Subhiyakto & Wahyu Utomo, 2017)



Gambar 4. 1 Metode prototyping (Pressman & Maxim, 2014)

a. Mendengarkan Pembeli

Pada tahap ini yaitu berkomunikasi dengan pelanggan supaya tau apa saja permasalahan yang ada, agar dapat menganalisis kebutuhan apa saja yang nantinya dapat digunakan dalam membangun aplikasi tersebut.

b. Membangun *prototype*

Membangun prototyping dengan membuat perancangan sementara yang berpusat pada penyajian kepada pelanggan (misalnya dengan membuat *input* dan contoh *outputnya*).

c. Uji Coba

Pada tahap ini, *Prototype* dari sistem di uji coba oleh pelanggan atau pengguna. Kemudian dilakukan evaluasi kekurangan-kekurangan dari kebutuhan pelanggan. Pengembangan kemudian kembali mendengarkan keluhan dari pelanggan untuk memperbaiki *Prototype* yang ada.

4.1.2 Pengelolaan data

Pengelolaan data adalah segala macam pengelolaan terhadap data atau kombinasi- kombinasi dari berbagai macam pengelolaan terhadap data untuk 10 membuat data itu berguna sesuai dengan hasil yang diinginkan dapat segera dipakai. Pengertian lain dari pengolahan data adalah suatu penggambaran fakta, pengertian suatu instruksi yang bisa disampaikan dan diolah baik oleh manusia maupun mesin. Menurut Sutabri pengolahan data terdiri dari kegiatan-kegiatan penyimpanan data seperti misalnya pencarian dan pengumpulan data. Serta penanganan data yakni pemeriksaan, perbandingan, hingga penggunaan data itu sendiri. (Vercellis, 2009)

4.1.3 Aplikasi

aplikasi adalah program siap pakai yang dapat digunakan untuk menjalankan perintah-perintah dari pengguna aplikasi tersebut dengan tujuan mendapatkan hasil yang lebih akurat sesuai dengan tujuan pembuatan aplikasi tersebut, aplikasi mempunyai arti yaitu pemecahan masalah yang menggunakan salah satu teknik pemrosesan data aplikasi yang biasanya berpacu pada sebuah

komputansi yang diinginkan atau diharapkan maupun pemrosesan data yang diharapkan. Pengertian aplikasi secara umum adalah alat terapan yang difungsikan secara khusus dan terpadu sesuai kemampuan yang dimilikinya, aplikasi merupakan suatu perangkat komputer yang siap pakai bagi user. (Widarma & Kumala, 2018).

4.1.4 Web

Website merupakan fasilitas internet yang menghubungkan dokumen dalam lingkup lokal maupun jarak jauh. Dokumen pada website disebut dengan web page dan link dalam website memungkinkan pengguna bisa berpindah dari satu page ke page lain (hyper text), baik diantara page yang disimpan dalam server yang sama maupun server diseluruh dunia. Pages diakses dan dibaca melalui browser seperti Netscape Navigator, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome dan aplikasi browser lainnya. (Hakim Lukmanul. 2004 : Cara Cerdas Menguasai Layout, Desain, dan Aplikasi)

4.2. Gambaran Umum Sistem

Aplikasi Pengelolaan *Report* Data Urut Kepangkatan Pegawai Negeri Sipil di Kejaksaan Negeri Jember merupakan sebuah aplikasi untuk mengelola dan memajemen *Report* serta data diri pada aplikasi Data Urut Kepangkatan Pegawai Negeri Sipil Kejaksaan Negeri Jember. Informasi yang didapat berupa catatan pegawai yang telah dimutasi dan yang masih aktif. Informasi yang didapat juga bisa dicetak maupun dipulihkan kembali menjadi data pegawai aktif. Pada menu *Report* juga dapat melakukan pencarian di fitur *search*. Pengguna juga dapat menggunakan tombol filter apabila ingin mengetahui siapa saja pegawai yang masih aktif maupun yang masih aktif berdasarkan tahun terakhir. Sedangkan pada menu data diri pengguna dapat menambahkan data pribadi pegawai beserta fotonya dan juga dapat menghapus data pribadi pegawai tersebut.

4.3. Analisis Kebutuhan

Aplikasi Pengelolaan *Report* Data Urut Kepangkatan Pegawai Negeri Sipil Kejaksaan Negeri Jember ini memiliki dua (2) kebutuhan sistem, yaitu kebutuhan fungsional dan non-fungsional. Kebutuhan fungsional sistem terdiri dari beberapa

fungsi utama yang saling berkaitan dan saling mendukung satu sama lain. Sedangkan kebutuhan non fungsional sistem memiliki fungsi sebagai sarana pendukung agar kelancaran dari fungsi utama beroperasi sesuai dengan harapan.

4.3.1 Analisa Kebutuhan Fungsional

Analisa Kebutuhan Fungsional Dalam Aplikasi Pengelolaan *Report Data Urut Kepangkatan Pegawai Negeri Sipil Kejaksaan Negeri Jember* terdiri dari 1 akses, yaitu pengguna. Kebutuhan pengguna: *login, logout, Report* catatan mutasi dan masuk pegawai, cetak data mutasi dan masuk pegawai, memulihkan data pegawai yang di mutasi, menfilter data mutasi dan masuk berdasarkan tahun pencarian, dapat melakukan pencarian data pegawai pada fitur *search*, Pada menu data diri dapat melakukan tambah data pribadi pegawai, tambah foto pegawai, hapus data pegawai.

4.3.2 Analisa Kebutuhan Non-Fungsional

Kebutuhan non-fungsional merupakan kebutuhan di luar kebutuhan fungsional yaitu meliputi kebutuhan akan spesifikasi hardware dan kebutuhan software yang sangat mempengaruhi beroperasinya website dengan jaringan lokal. Adapun kebutuhan fungsional tersebut meliputi.

A. *Hardware*

Spesifikasi perangkat keras (*hardware*) minimum yang dibutuhkan untuk Aplikasi Pengelolaan *Report Data Urut Kepangkatan Pegawai Negeri Sipil Kejaksaan Negeri Jember* ini adalah.

1. Laptop

- a) LAPTOP-5N1HN8UU
- b) *Processor AMD A9-9420 RADEON R5 @ 3.00GHz*
- c) *RAM 8 GB DDR4*
- d) *Hardisk 1 Tb*
- e) Flashdisk 16 GB
- f) Mouse

B. *Software*

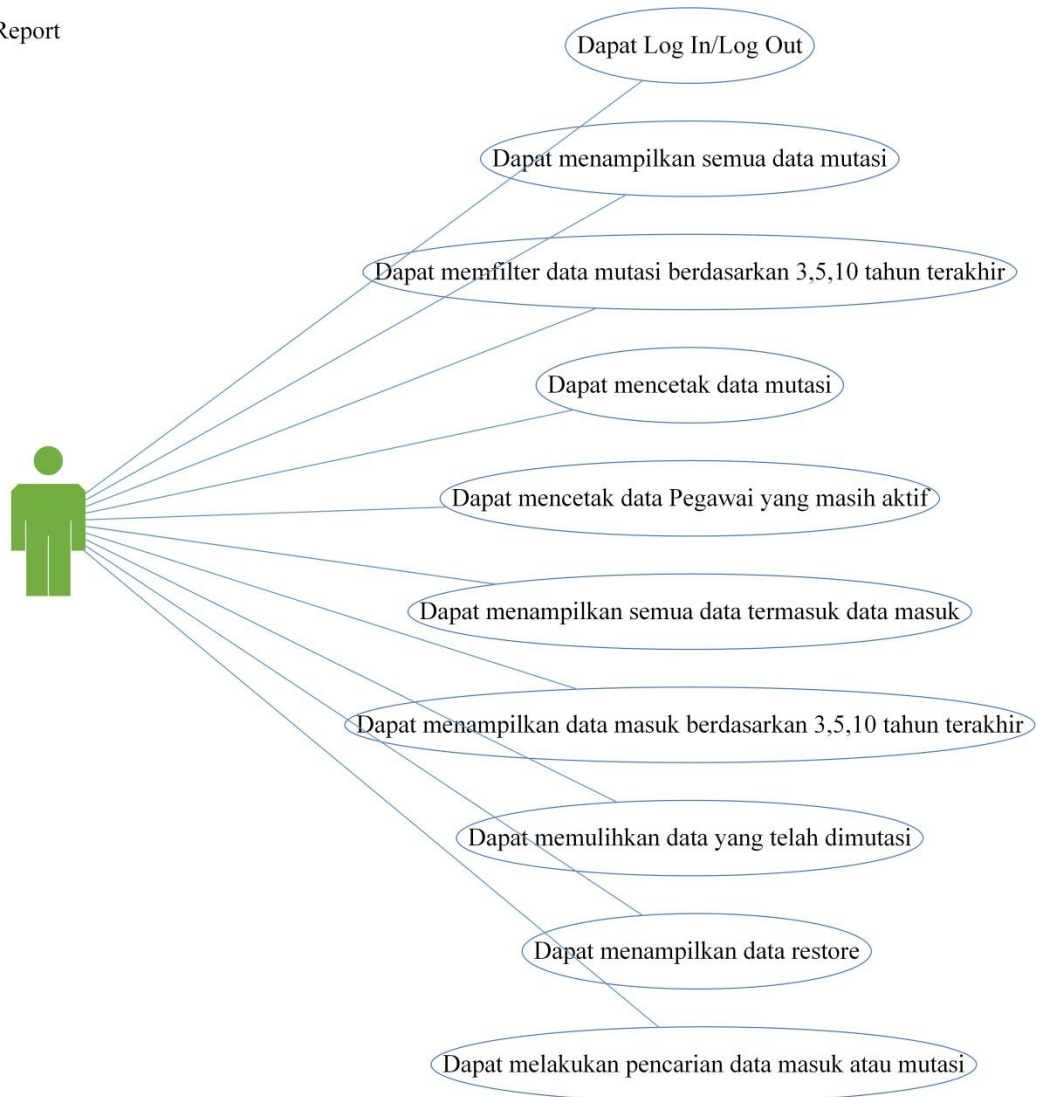
Spesifikasi perangkat lunak (*software*) minimum untuk menggunakan maupun merancang sistem ini sebagai berikut:

- a) Sistem Operasi : *Windows 10.*
- b) *Xampp*
- c) Bahasa pemrograman : *PHP framework Codeigniter, HTML, CSS, CSS framework Bootstraps, jQuery dan javascript*
- d) *Text Editor* : *Visual Studio Code.*
- e) *Database* : *Mysql*
- f) *Web browser* : *Google Chrome, Opera.*

4.4. **Use Case Diagram**

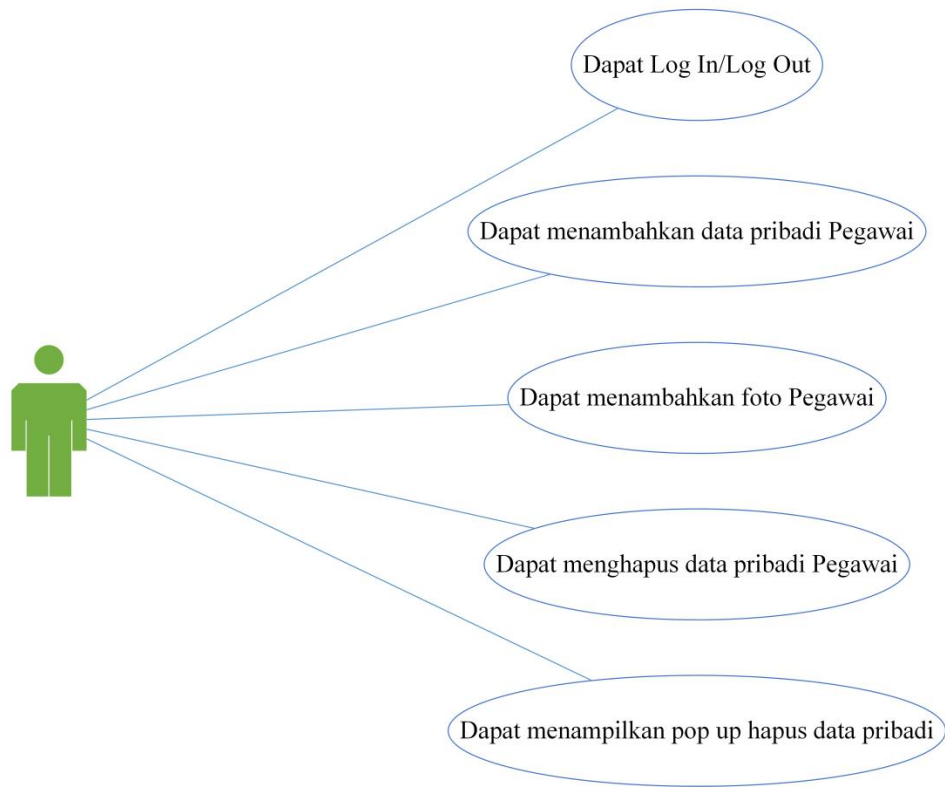
Use case diagram berfungsi untuk menjelaskan dalam bentuk gambar mengenai siapa saja aktor yang terlibat di sistem, fungsi apa saja yang bisa dilakukan oleh sistem, dan mendeskripsikan interaksi pengguna dengan sistem informasi yang diinginkan.

Report



Gambar 4.2 Use Case Report

Data Diri

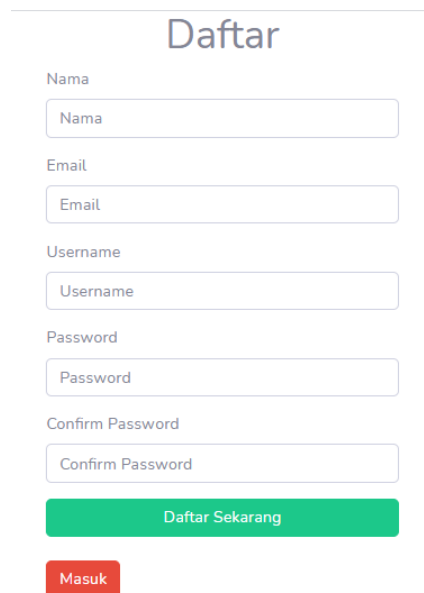


Gambar 4.3 Use Case Data Diri Pegawai

4.5. Uji Coba

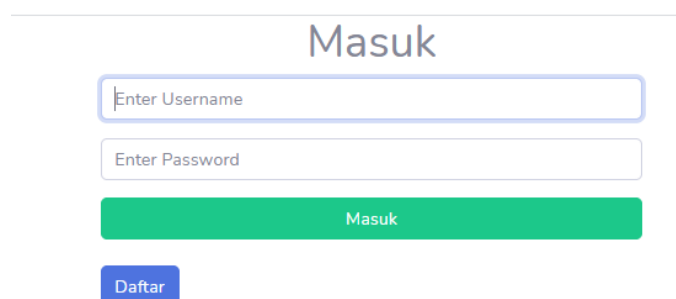
4.5.1 Daftar, *login* dan *logout*

Fitur ini digunakan agar dapat mengakses aplikasi. Untuk bisa mengakses sistem pengguna harus masuk terlebih dahulu dan apabila tidak memiliki akun maka pengguna harus mendaftar agar dapat masuk pada sistem. Pada saat mendaftar pengguna harus mengisikan nama, *username*, *email* dan *password* sedangkan saat *login* pengguna hanya memasukkan *username* dan *password*.



The image shows a registration form titled "Daftar". It contains five input fields: "Nama", "Email", "Username", "Password", and "Confirm Password". Below the fields are two buttons: a green "Daftar Sekarang" button and a red "Masuk" button.

Gambar 4. 4 Halaman Registrasi



The image shows a login form titled "Masuk". It contains two input fields: "Enter Username" and "Enter Password". Below the fields are two buttons: a green "Masuk" button and a blue "Daftar" button.

Gambar 4. 5 Halaman *Login*

4.5.2 Menu *Report*

Menu *report* merupakan menu yang di dalamnya memiliki beberapa fitur seperti fitur *filter*, *search*, *print*, dan *restrore*. Menu Report diharapkan mampu mempermudah pengguna untuk mengetahui siapa saja dan tahun berapa pegawai masuk maupun keluar di Kejaksaan Negeri Jember.

1. Fitur filter mutasi

Dapat digunakan untuk mengetahui data pegawai yang telah dimutasi. Jika ingin menampilkan data mutasi pegawai dapat me klik *combo box* dipojok kiri atas disitu pengguna dapat memilih catatan mutasi atau masuk pegawai yang akan ditampilkan.Selanjutnya pengguna dapat memilih berapa tahun terakhir pegawai yang dimutasi yang akan ditampilkan yaitu dari 3 tahun terakhir, 5 tahun terakhir dan sepuluh tahun terakhir dan dapat menampilkan semua tahun. Tampilan yang akan tertera pada tabel dilayar yaitu Nama pegawai, NIP, Pangkat Gol Rg, Pangkat TMT, Nama Jabatan, Tahun Jabatan dan ada aksi. Pada tabel dilayar apabila yang dipilih catatan mutasi maka aksi yang ditampilkan yaitu fitur *restore*. Juga dapat menampilkan 10, 25, 50 100 entries dan itu dapat dipilih di pojok kiri atas di bawah pilihan mutasi / masuk. Dipojok kanan bawah terdapat *pagination* yang dapat menampilkan halaman selanjutnya jika data yang ditampilkan melebihi batas.

The screenshot shows a web application interface for 'D.U.K. PNS'. The main content area is titled 'Data Urut Kepangkatan Pegawai Negeri Sipil Kejaksaan Negeri Jember'. It features a table with columns: No, Nama, NIP, Pangkat Gol Rg, Pangkat TMT, Nama Jabatan, Tahun Jabatan, and Aksi. The table contains two entries. Above the table, there are dropdown menus for 'Mutasi' and 'Semua', and buttons for 'Filter' and 'Print'. A search box is located on the right side of the table area. The footer of the page indicates 'Copyright © Kejaksaan Negeri Jember 2020'.

No	Nama	NIP	Pangkat Gol Rg	Pangkat TMT	Nama Jabatan	Tahun Jabatan	Aksi
1	BAMBANG ARIF SUSANTO, SH.	196709151996031001	IV/a	2014-02-03	Jaksa Fungsional	2018	Restore
2	SAFWAN WAHYOPIE, SH., MH.	197004111993031001	IV/a	2016-04-01	Jaksa Fungsional	2016	Restore

Gambar 4. 6 Filter Data yang telah dimutasi

1. Fitur Search

Fitur ini dapat digunakan pengguna untuk mencari data yang diinginkan dari segi apapun seperti mencari dengan nama, tahun jabatan, NIP, Pangkat gol Rg, Pangkat TMT, dan tahun jabatan pada box yang ada di pojok kanan atas dengan mengetikkan nama atau apapun yang bersangkutan dengan data urut kepeangkatan pada kolom pencarian *report*. Hal itu tentu saja sangat mempermudah pengguna. Tabel yang akan ditampilkan pada layar pun akan menyesuaikan dengan apa yang pengguna ketik semakin lengkap yang pengguna ketik maka table yang akan tampil jangkauannya semakin kecil dan akan menampilkan data yang diinginkan.

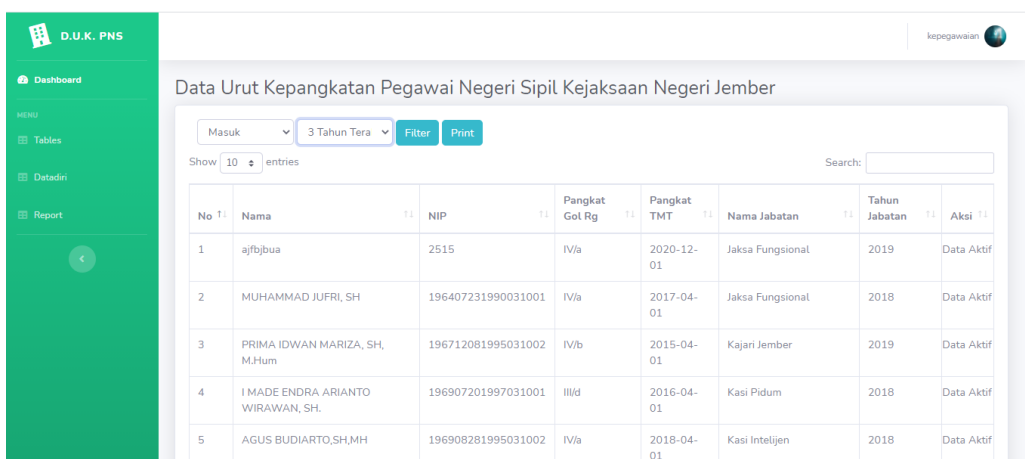
This screenshot shows the same web application interface as Gambar 4.6, but with the search feature active. The search box now contains the text 'ag'. The table displays two filtered results. The 'Aksi' column now shows 'Data Aktif' instead of 'Restore'. The footer indicates 'Showing 1 to 2 of 2 entries (filtered from 17 total entries)'. The footer of the page remains 'Copyright © Kejaksaan Negeri Jember 2020'.

No	Nama	NIP	Pangkat Gol Rg	Pangkat TMT	Nama Jabatan	Tahun Jabatan	Aksi
5	AGUS BUDIARTO,SH,MH	196908281995031002	IV/a	2018-04-01	Kasi Intelijen	2018	Data Aktif
6	HERMAN NURAHMAN, SH.	196910051999031003	III/d	2017-10-01	Kasubag Pembinaan	2018	Data Aktif

Gambar 4. 7 Fitur Search

2. Fitur filter pegawai masuk

Dapat digunakan untuk mengetahui data pegawai yang masuk ke Kejaksaan Negeri Jember. Jika ingin menampilkan data masuk pegawai dapat me klik *combo box* dipojok kiri atas disitu pengguna dapat memilih catatan mutasi atau masuk pegawai yang akan ditampilkan. Selanjutnya pengguna dapat memilih berapa tahun terakhir pegawai yang dimutasi yang akan ditampilkan yaitu dari 3 tahun terakhir, 5 tahun terakhir dan sepuluh tahun terakhir dan dapat menampilkan semua tahun. Tampilan yang akan tertera pada tabel dilayar yaitu Nama pegawai, NIP, Pangkat Gol Rg, Pangkat TMT, Nama Jabatan, Tahun Jabatan dan aksi. Apabila pengguna memilih catatan masuk pegawai maka tampilan pada field aksi yaitu “data aktif” tampilan yang akan ditampilkan oleh field aksi akan berbeda menyesuaikan dengan pilihan catatab yang diinginkan pengguna. Juga dapat menampilkan 10, 25, 50 100 entries dan itu dapat dipilih di pojok kiri atas di bawah pilihan mutasi / masuk. Dipojok kanan bawah terdapat *pagination* yang dapat menampilkan halaman selanjutnya jika data yang ditampilkan melebihi batas.



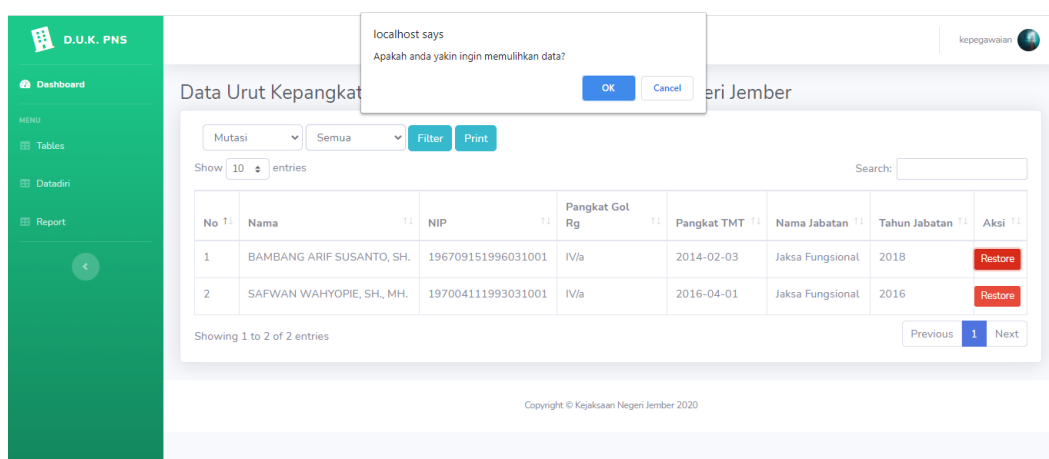
The screenshot shows a web application interface for 'D.U.K. PNS'. The main content area is titled 'Data Urut Kepangkatan Pegawai Negeri Sipil Kejaksaan Negeri Jember'. It features a filter dropdown set to 'Masuk' and a '3 Tahun Tera' dropdown. Below the filters, there are 'Filter' and 'Print' buttons. A 'Show 10 entries' dropdown is visible. A search bar is present on the right. The table below displays employee data with columns for No, Nama, NIP, Pangkat Gol Rg, Pangkat TMT, Nama Jabatan, Tahun Jabatan, and Aksi.

No	Nama	NIP	Pangkat Gol Rg	Pangkat TMT	Nama Jabatan	Tahun Jabatan	Aksi
1	ajfbjbu	2515	IV/a	2020-12-01	Jaksa Fungsional	2019	Data Aktif
2	MUHAMMAD JUFRI, SH	196407231990031001	IV/a	2017-04-01	Jaksa Fungsional	2018	Data Aktif
3	PRIMA IDWAN MARIZA, SH, M.Hum	196712081995031002	IV/b	2015-04-01	Kajari Jember	2019	Data Aktif
4	I MADE ENDRA ARIANTO WIRAWAN, SH.	196907201997031001	III/d	2016-04-01	Kasi Pidum	2018	Data Aktif
5	AGUS BUDIARTO,SH,MH	196908281995031002	IV/a	2018-04-01	Kasi Intelijen	2018	Data Aktif

Gambar 4. 8 Filter data masuk pegawai

3. Fitur *Restore*

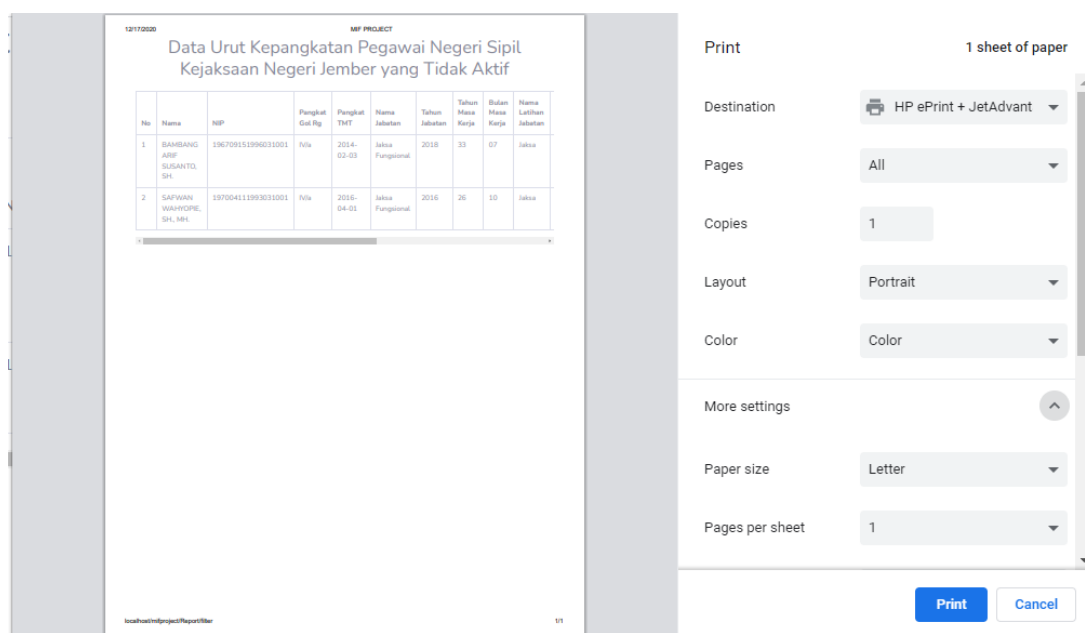
Berfungsi untuk memulihkan data pegawai yang telah dihapus. Apabila pengguna ingin memulihkan data pegawai langkah yang harus dilakukan yaitu, klik menu *Report* selanjutnya pilih catatan mutasi pada combo box pojok kiri atas, maka akan tampil data pegawai yang telah dimutasi selanjutnya pada field aksi yang ada pada tabel ada fitur restore disitu pengguna dapat memulihkan data pegawai yang ingin dipulihkan. Data pegawai yang telah dipulihkan akan langsung otomatis hilang pada catatan mutasi dan akan kembali muncul pada catatan masuk pegawai.



Gambar 4. 9 Fitur *Restore*

4. Fitur cetak *Report*

Berfungsi untuk mencetak data yang telah dimutasi maupun data pegawai yang masuk. Cara menggunakan fitur print pada *report* yaitu tekan fitur print yang berada pada sebelah fitur filter disitu pengguna akan langsung diarahkan pada tampilan print preview. Pada print preview pengguna dapat mengatur akan dijadikan sebagai pdf atau dicetak, *Pages all* atau custom, di cetak berapa, layout nya ingin bagaimana potret atau landscape, Berwarna atau tidak dan beberapa pengaturan lainnya seperti ukuran kertas, *page per Shue*, *margin*, *scale*, *two-sidd* dan *option*.




Gambar 4. 10 Fitur Cetak *Report*

4.5.3 Menu Data Diri Pegawai

Menu data diri pegawai berfungsi untuk menambahkan data diri pegawai, menghapus data diri pegawai, detail data diri pegawai, edit data diri pegawai, menambahkan foto pada data diri pegawai. Disini yang akan dibahas yaitu fitur tambah data diri pegawai dan fitur hapus data diri pegawai serta menambahkan foto pada diri pegawai.

1. Fitur tambah data pribadi

Dapat menambahkan data pribadi pegawai dan juga dapat menambahkan foto pegawai. Nama pegawai yang data dirinya telah ditambahkan tidak akan muncul lagi pada field nama karena field nama menggunakan drop down sehingga memudahkan pengguna untuk langsung memilih nama siapa saja yang belum ditambahkan pada data diri pegawai. Jadi tidak akan ada diri pegawai yang ganda.



Gambar 4. 11 Tambah data pribadi

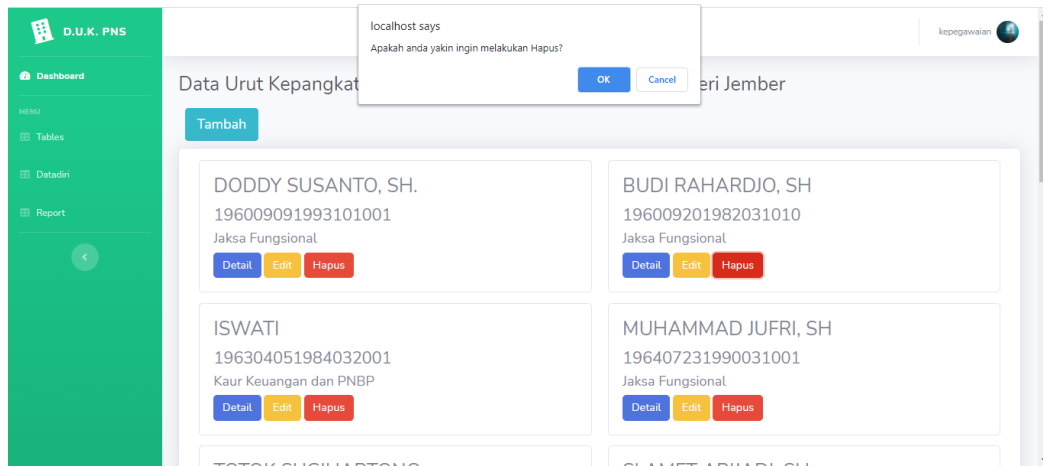


DATA DIRI PEGAWAI	
1. Nama	: HERMAN NURAHMAN, SH.
2. NIP	: 196910051999031003
3. Alamat	: kalisat
4. Tempat / Tanggal Lahir	: 22 desember 1975
5. Status	: sudah menikah
6. No. Telepon	: 085743230999
7. Jabatan	: Kasubag Pembinaan
8. Jenis Kelamin	: Laki-laki
9. Agama	: kristen

Gambar 4. 12 Data diri berhasil ditambahkan

2. Fitur Hapus Data Pribadi Pegawai

Dapat digunakan untuk menghapus data diri pegawai dan tidak mempengaruhi data yang ada pada data urut kepangkatan atau data kepegawaian. Tetapi data diri pegawai yang telah dihapus tidak dapat dipulihkan kembali seperti data urut kepangkatan.



Gambar 4. 13 Fitur hapus data pribadi pegawai

BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penyusunan laporan dengan judul Aplikasi Pengelolaan Report Data Urut Kepangkatan Pegawai Negeri Sipil Kejaksaan Negeri Jember selama 6 (enam) bulan di Kejaksaan Negeri Jember dapat disimpulkan sebagai berikut :

- a. Dengan adanya aplikasi ini pengguna dapat lebih mudah untuk mengolah Data urut Kepegawaian.
- b. Dengan adanya fitur print pengguna dapat langsung mencetak data yang diinginkan tanpa harus kesusahan saat melakukannya secara manual.
Banyak fitur yang dapat digunakan oleh pengguna yang memang sebelumnya tidak ada sekarang karena ada menjadi lebih mudah.

5.2. Saran

Aplikasi ini dapat dikembangkan dengan menambahkan beberapa fitur seperti fitur absensi, keuangan maupun yang lainnya. Dalam aplikasi ini sendiri masih ada kendala yaitu data yang dihasilkan belum terlalu informatif dan juga desainnya yang kurang menarik. Ada beberapa kendala juga pada fitur tambah data pegawai.

DAFTAR PUSTAKA

- Khairuzzaman, M. Q. (2016). *Laporan Prakerin Kejaksaan*. 4(1), 64–75.
- Lapang, P. K. (2017). *Analisis dan perancangan radio streaming kabupaten malang berbasis client server laporan praktek kerja lapang*.
- Rosi Subhiyakto, E., & Wahyu Utomo, D. (2017). Analisis Dan Perancangan Aplikasi Pemodelan Kebutuhan Perangkat Lunak Menggunakan Metode Prototyping. *Prosiding Seminar Nasional Multi Disiplin Ilmu & Call For Papers UNISBANK ke-3(SENDI_U 3) 2017*, 207, 57–62. <https://media.neliti.com/media/publications/174414-ID-analisis-dan-perancangan-aplikasi-pemode.pdf>
- Widarma, A., & Kumala, H. (2018). PERANCANGAN APLIKASI GAJI KARYAWAN PADA PT. PP LONDON SUMATRA INDONESIA Tbk. GUNUNG MALAYU ESTATE - KABUPATEN ASAHAN. *Jurnal Teknologi Informasi*, 1(2), 166. <https://doi.org/10.36294/jurti.v1i2.303>
- Hakim, Lukmanul dan Uus Musalini. 2004. Cara Cerdas Menguasai Layout, Desain dan Aplikasi Web. Jakarta: PT Elex Media Komputindo