

RINGKASAN

Kegiatan Menangani Proses Rekrutmen Calon Karyawan di Departemen HRD (*Human Resource Development*) Jawa Timur Park 3. Fadhil Ramadhan, F31200134, 2023, 28 Halaman, Jurusan Bahasa, Komunikasi dan Pariwisata, Politeknik Negeri Jember, Titik Ismailia, S.Pd., M.Pd. (Dosen Pembimbing) dan Kristianto (Pembimbing Lapangan).

Politeknik Negeri Jember (Polije) adalah salah satu perguruan tinggi negeri vokasi yang berada di Kabupaten Jember. Polije berfokus pada praktik yang lebih besar daripada teori, dengan demikian diharapkan Polije dapat meluluskan mahasiswa dengan kemampuan kerja dilapangan yang matang.

Dalam pengembangan potensi diri dan mengasah *soft skill* serta *hard skill*, Polije memberikan fasilitas yang cukup lengkap dan memadai yang diharapkan dapat mendukung mahasiswa untuk mengembangkan kemampuannya. Polije memiliki 8 jurusan, yaitu Jurusan Produksi Pertanian, Jurusan Teknologi Pertanian, Jurusan Teknologi Informasi, Jurusan Peternakan, Jurusan Manajemen Agribisnis, Jurusan Kesehatan, Jurusan Teknik, dan Jurusan Bahasa Komunikasi, dan Pariwisata.

Kegiatan magang adalah salah satu program yang menjadi syarat kelulusan mahasiswa Polije. Kegiatan ini dilaksanakan selama 900 jam atau 6 bulan. Dalam hal ini, penulis melaksanakan kegiatan magang di Jawa Timur Park 3 selama 4 bulan lebih 1 minggu yang terhitung mulai tanggal 22 Agustus sampai 30 Desember 2022. Kegiatan yang dilaksanakan oleh penulis dibagi menjadi 3 kelompok yaitu staf di departemen *The Legend Stars Park*, staf di departemen *Dino Park*, dan staf di departemen HRD (*Human Resource Development*).

Saat ditempatkan di departemen *The Legend Stars Park* penulis melakukan beberapa kegiatan seperti *guiding*, penjagaan *entrance*, area museum, *sport*, dan superhero. Kemudian saat ditempatkan di departemen *Dino Park*, penulis bekerja cukup produktif karena tugas yang diberikan oleh pembimbing lapang lebih bervariasi, antara lain: penjagaan *entrance*, penjagaan antrean kereta jelajah 5

zaman, merekap data pengunjung, announcer, memperbaiki alat peraga, dan menjadi operator saat presentasi. Kemudian saat ditempatkan di departemen HRD, penulis bertugas untuk mengarsip berkas, menerima panggilan telepon, mengantar dan menerima berkas, serta menangani proses rekrutmen calon karyawan.

Dari seluruh kegiatan yang telah dilakukan, penulis mendapatkan banyak ilmu serta pengalaman. Ilmu dan pengalaman ini membuat penulis menjadi lebih percaya diri serta dapat menjadi bekal untuk terjun ke dunia kerja yang sesungguhnya. Meskipun saat melaksanakan kegiatan magang penulis mengalami beberapa kendala, namun penulis dapat memecahkan kendala tersebut dengan melakukan konsultasi kepada pembimbing lapang. Sehingga seluruh kegiatan yang telah dilalui oleh penulis masih tetap bisa berjalan dengan baik.