

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Era *globalisasi* saat ini, teknologi berkembang sangat pesat yang telah memberikan banyak manfaat dalam kemajuan di berbagai aspek sosial. Penggunaan teknologi oleh manusia dalam membantu menyelesaikan suatu permasalahan merupakan hal yang menjadi keharusan dalam kehidupan. Perkembangan teknologi ini juga harus diikuti dengan perkembangan pada Sumber Daya Manusia (SDM). Ilmu pengetahuan atau Pendidikan memiliki peranan penting dalam meningkatkan sumber daya manusia dalam bidang teknologi.

Politeknik Negeri Jember merupakan perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan vokasi. Politeknik negeri jember memiliki program magang yang tercantum dalam kurikulum. Program tersebut merupakan persyaratan kelulusan mahasiswa politeknik negeri jember yang diharapkan mampu menjadi lulusan yang terampil, *professional* dan memiliki pengalaman kerja sehingga menciptakan lulusan yang memiliki sumber daya manusia yang tinggi.

Program magang ini, mahasiswa diharapkan dapat mengaplikasikan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan guna menyelesaikan penugasan sesuai tempat magang. Dalam kegiatan ini penulis diwajibkan mematuhi peraturan yang berlaku di tempat magang, dan juga diwajibkan hadir dilokasi setiap hari senin sampai dengan sabtu. Kegiatan magang dilaksanakan selama 4 bulan, pemilihan Seven Inc Yogyakarta sebagai tempat magang berdasarkan pada kesesuaian bidang pekerjaan dalam perusahaan dengan jurusan yang ditempuh penulis dalam bidang teknologi informasi.

Selama kegiatan magang, penulis mendapatkan penugasan proyek pengembangan *front end* fitur kandidat dan user pada aplikasi area kerja berbasis *website*. Dalam proses pengembangannya, penulis mengimplementasikan hasil desain dari *UI/UX Designer* ke dalam Bahasa pemrograman menggunakan *framework* Tailwind. *Website* itu sendiri bertujuan untuk membantu pekerja untuk mendapatkan informasi lowongan kerja dan juga untuk membantu perusahaan atau instansi untuk mendapatkan pekerja dengan cara menginformasikan lowongan

kerja yang dibutuhkan oleh perusahaan terkait. sehingga diharapkan pembuatan *website* ini menjadi jembatan antara pekerja dan pencari pekerja atau perusahaan.

1.2 Tujuan dan Manfaat

Penulisan laporan magang ini, memiliki manfaat dan 2(dua) tujuan yakni, tujuan umum dan tujuan khusus yang dapat dijelaskan sebagai berikut:

1.2.1 Tujuan Umum Magang

Tujuan umum magang ini adalah :

- a. Melatih dan mengembangkan kemampuan skill, pengetahuan, dan keterampilan dalam dunia kerja di perusahaan/instansi/industri.
- b. Melatih kemampuan berpikir kritis dalam menyelesaikan suatu permasalahan yang ada sesuai dengan teori dan bentuk pengaplikasian yang nyata di dunia kerja yang sesungguhnya.
- c. Melatih kemampuan dalam berorganisasi dan bekerjasama dengan tim di dunia kerja yang sesungguhnya.
- d. Melatih kesiapan untuk produktif dan dapat langsung bekerja dibidang yang ditekuni

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

Secara khusus tujuan magang adalah :

- a. Menambah kemampuan/keterampilan dan pengalaman di dalam dunia kerja yang sesungguhnya di perusahaan/instansi/industry.
- b. Mampu melakukan analisis alur system kerja dari website areakerja.com.
- c. Merancang dan mendesign ulang website area kerja agar lebih *user friendly*.

1.2.3 Manfaat Magang

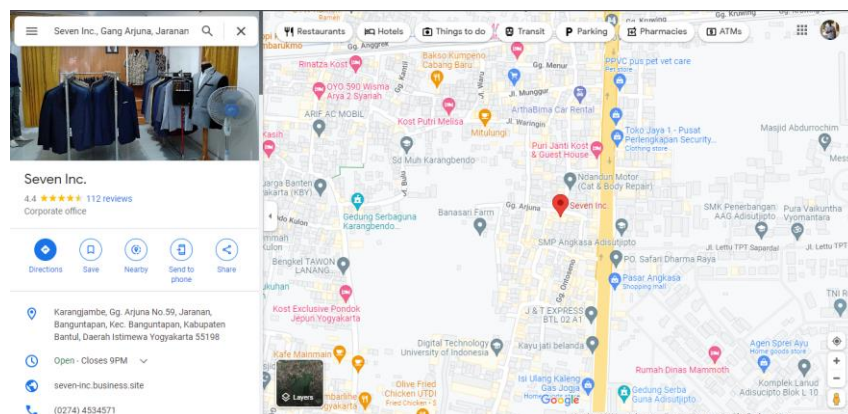
Manfaat dari kegiatan magang adalah sebagai berikut :

- a. Bagi Mahasiswa
 1. Mahasiswa menjadi mandiri, disiplin serta bertanggung jawab terhadap tugas yang diberikan serta suatu penyelesaian masalah di dunia kerja.
 2. Mahasiswa dapat berpikir kritis terhadap permasalahan yang ada di dunia kerja sehingga dapat memberikan solusi yang tepat dalam penanganannya.

3. Mahasiswa dapat memperoleh tambahan pengalaman di dunia kerja dan hal-hal baru di dunia kerja.
 4. Mahasiswa menjadi percaya diri tentang kemampuannya dan memiliki kesiapan dalam bekerja dengan penuh kedisiplinan dan tanggung jawab.
- b. Bagi program study
1. Mendapatkan informasi atau gambaran mengenai perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang diterapkan di industry/instansi/perusahaan untuk menjaga mutu dan relevansi kurikulum.
 2. Dapat terjalinnya Kerjasama antara instansi/industry/perusahaan terkait dengan Politeknik Negeri Jember.
- c. Bagi perusahaan/instansi/industry/tempat magang
1. Terjalannya Kerjasama antara instansi/industry/perusahaan terkait dengan Politeknik Negeri Jember.
 2. Menjadikan bahan evaluasi dalam upaya meningkatkan instansi/industry/perusahaan dalam berbagai aspek.

1.3 Lokasi dan Waktu

Lokasi kegiatan magang dilakukan kantor Seven Inc yang terletak di jalan Raya Janti, Gang Arjuna 59, Karangjambe, Banguntapan, Yogyakarta 55198. Berikut adalah lokasi tempat magang dilaksanakan :



Gambar 1.1 Lokasi tempat magang pada google maps

Pelaksanaan kegiatan magang dilaksanakan pada tanggal 10 September 2022 sampai dengan 13 Januari 2023. Waktu kegiatan magang dilaksanakan pada

hari senin sampai dengan kamis dengan pembagian 3 *shift* yaitu, *shift* pagi, siang waktu istirahat selama 1 jam, dan *middle* dengan waktu istirahat selama 45 menit. Berikut ini adalah table jadwal pelaksanaan kegiatan magang.

Tabel 1. 1 Jadwal Kegiatan Magang

No	Hari	Shift Pagi	Shift Siang	Shift Middle
1	Senin	06.30-13.00 WIB	13.00-21.00 WIB	09.00-17.00 WIB
2	Selasa	06.30-13.00 WIB	13.00-21.00 WIB	09.00-17.00 WIB
3	Rabu	06.30-13.00 WIB	13.00-21.00 WIB	09.00-17.00 WIB
4	Kamis	06.30-13.00 WIB	13.00-21.00 WIB	09.00-17.00 WIB
5	Jumat	06.30-13.00 WIB	13.00-21.00 WIB	09.00-17.00 WIB
6	Sabtu	06.30-13.00 WIB	13.00-21.00 WIB	09.00-17.00 WIB

1.4 Metode Pelaksanaan

Metode yang dilakukan dalam kegiatan pelaksanaan magang adalah metode diskusi yang dilakukan antara penulis, tim, dan pembimbing lapang mengenai perencanaan aplikasi yang akan dikembangkan. Metode dokumentasi kegiatan pelaksanaan magang di catat kedalam BKPM *logbook* harian magang Politeknik Negeri Jember dan juga *google form logbook* harian Seven Inc, serta presensi kehadiran karyawan pada *website* perusahaan. Terdapat juga pelaksanaan pembimbingan dengan dosen pembimbing seperti :

- a. Mengidentifikasi masalah untuk menentukan judul laporan magang.
- b. Supervisi oleh dosen pembimbing ke tempat magang.
- c. Konsultasi mengenai pengerjaan laporan magang.