

## **BAB 1.PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Program Magang merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus dijalankan oleh mahasiswa Jurusan Teknologi Informasi, Program Studi Manajemen Informatika, Politeknik Negeri Jember. Program magang ini adalah suatu kegiatan pembelajaran di lapangan yang bertujuan untuk memperkenalkan dan menumbuhkan kemampuan mahasiswa/i dalam dunia kerja nyata. Melalui program magang ini juga mahasiswa dapat memperoleh pengalaman praktis di dunia kerja serta dapat melakukan pengkajian terhadap penerapan keilmuan dan teori yang diperoleh mahasiswa selama proses pembelajaran di perguruan tinggi. Dengan demikian, pelaksanaan program magang dapat menjadi jembatan antara lembaga pendidikan tinggi semacam program studi Program Studi Diploma III Manajemen Informatika sebagai lembaga yang menghasilkan ahli madya dibidang Teknologi Informasi dengan lembaga usaha. Program magang ini dilaksanakan kurang lebih selama 4 bulan sesuai dengan program kurikulum di Politeknik Negeri Jember, mahasiswa akan memilih topik dan judul magang serta memilih tempat dan lokasi perusahaan swasta, lembaga pemerintah maupun non pemerintah serta perusahaan swasta tempat tujuan magang yang dituju. Pada umumnya kegiatan kerja praktek dilaksanakan pada perusahaan yang berkaitan dengan bidang yang telah dipilih.

Untuk itu, Penulis mengajukan dan melaksanakan program magang pada suatu Lembaga Pemerintah yaitu BPS Kota Malang. Badan Pusat Statistik adalah Lembaga Pemerintah Non Kementerian yang bertanggung jawab langsung kepada Presiden. Sebelumnya, BPS merupakan Biro Pusat Statistik, yang dibentuk berdasarkan UU Nomor 6 Tahun 1960 tentang Sensus dan UU Nomer 7 Tahun 1960 tentang Statistik. Sebagai pengganti kedua UU tersebut ditetapkan UU Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik. Berdasarkan UU ini yang ditindaklanjuti dengan peraturan perundangan

dibawahnya, secara formal nama Biro Pusat Statistik diganti menjadi Badan Pusat Statistik., dimana tugas nya menyediakan data untuk lembaga pemerintah lain serta publik dan melakukan survei statistik untuk menerbitkan publikasi statistik berkala tentang ekonomi, perubahan sosial dan pembangunan.

Di BPS Kota Malang sendiri masih terdapat permasalahan yakni pengelolaan pendaftaran peserta magang, dimana Kantor BPS Kota Malang menjadi salah satu tujuan mahasiswa atau bahkan siswa SMK untuk melaksanakan kegiatan magang di BPS Kota Malang, dengan banyaknya peminat peserta magang tadi, sehingga terjadi over kapasitas peserta magang di kantor BPS Kota Malang itu sendiri, yang akhirnya berdampak pada kurangnya pemanfaatan kinerja peserta magang di BPS Kota Malang. Hal itu dikarenakan masih belum adanya sistem yang dapat memmanagement program magang yang disediakan oleh BPS Kota Malang, sehingga banyak data diri peserta magang yang masih belum bisa diolah menjadi sebuah informasi.

Maka dibuatlah sebuah sistem yang nantinya dapat membantu mengolah dan memanagermet proses pengajuan magang dan penerimaan peserta magang yang nantinya membantu memfilter sesuai kebutuhan dari BPS Kota malang serta data yang berhubungan dengan peserta magang akan lebih tertata dan memudahkan pegawai maupun peserta dalam proses magang.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat**

### **1.2.1. Tujuan Umum Magang**

- a. Memenuhi mata kuliah wajib mahasiswa Jurusan Teknologi Informasi Program Studi Manajemen Informatika di Politeknik Negeri Jember.
- b. Memberikan pemahaman kepada mahasiswa/i mengenai teori yang didapat dengan penerapannya didunia kerja, sehingga mampu mengaplikasikan teori yang didapat di perguruan tinggi untuk nantinya diterapkan di perusahaan yang dipilih saat terjun langsung didunia kerja.

- c. Menambah pengetahuan, keterampilan dan pengalaman untuk mahasiswa sebagai bentuk peningkatan pembelajaran guna nantinya diterapkan terhadap dunia kerja.

#### 1.2.2. Tujuan Khusus Magang

Tujuan khusus kegiatan magang adalah sebagai berikut :

- a. Membangun sebuah sistem informasi yang dapat memudahkan BPS Kota Malang dan peserta magang dalam proses penerimaan juga pengelolaan peserta magang.
- b. Mengetahui dan mempelajari tata cara kerja yang diterapkan di BPS Kota Malang khususnya dalam hal pengelolaan dan penyediaan data.
- c. Memperdalam dan memperluas ilmu tentang *IT* di BPS Kota Malang yang didapatkan selama proses kegiatan magang.

#### 1.2.3. Manfaat Magang

Berdasarkan tujuan diatas diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut :

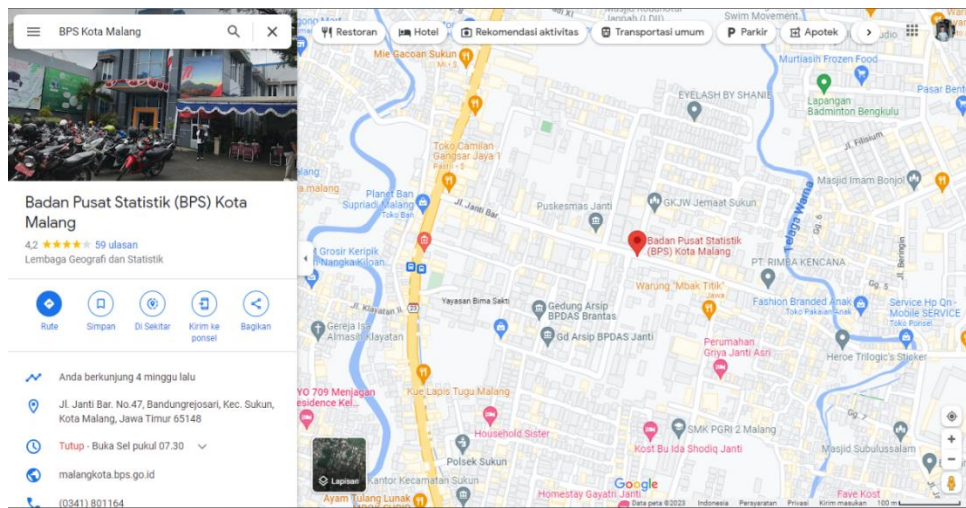
- a) Bagi Mahasiswa
  1. Mendapat pengalaman kerja secara nyata dalam perusahaan atau organisasi profesi sehingga dapat meningkatkan soft skill dan hard skill, guna bekal untuk dunia kerja nantinya
  2. Dapat memahami fungsi dari instansi BPS Kota Malang sebagai penyedia kebutuhan data bagi pemerintah dan masyarakat.
  3. Dapat menemukan solusi alternatif guna menyelesaikan problem solving yang ada di BPS Kota Malang.
- b) Bagi Instansi
  1. Menjalinkan kerja sama dengan instansi baru.

2. Mahasiswa dapat membantu pekerjaan di instansi yang bersangkutan.
  3. Berpartisipasi dalam meningkatkan mutu pendidikan dan mempersiapkan serta melatih calon kerja tenaga kerja.
- c) Bagi Politeknik Negeri Jember
1. Sebagai evaluasi kurikulum yang telah diajarkan, sehingga dapat menyesuaikan dengan tenaga kerja yang kompeten dalam bidangnya.
  2. Sebagai media pengenalan instansi pendidikan Program Studi D3 Manajemen Informatika Jurusan Teknologi Informasi, Politeknik Negeri Jember.

### **1.3. Lokasi dan Jadwal Kerja**

Untuk lokasi pelaksanaan kegiatan magang yaitu :

Nama Instansi : Badan Pusat Statistik Kota Malang  
Alamat : Jl. Janti Bar. No.47, Bandungrejosari, Kec.Sukun,  
Kota Malang, Jawa Timur 65148  
No.Telp/Fax : (0314) 801164  
E-mail : [bps3573@bps.go.id](mailto:bps3573@bps.go.id)  
Waktu Pelaksanaan : 19 September 2022 – 13 Januari 2023



Gambar 1.1 Lokasi BPS Kota Malang

#### 1.4. Metode Pelaksanaan

Praktek Kerja Lapangan (PKL) untuk mahasiswa D3 dilaksanakan saat memasuki semester 5. Langkah – langkah yang dilakukan peserta PKL adalah sebagai berikut :

a. Pembentukan PKL

Peserta PKL memilih kelompok yang diinginkan, dengan beranggotakan maksimal 3 orang.

b. Survei Lokasi PKL

Pencarian informasi tentang perusahaan yang menerima mahasiswa kerja praktek. Dilakukan survei dengan mencari informasi melalui internet.

c. Penetapan Lokasi PKL

Penetapan Lokasi PKL dilakukan dengan mempertimbangkan kelayakan dan kemampuan lokasi PKL. Penetapan tersebut dilakukan oleh koordinator bidang dan program studi dengan persetujuan dari ketua jurusan.

d. Proposal

Proposal PKL dibuat oleh mahasiswa PKL, selain itu juga membuat curriculum vitae dan portofolio.

e. Konfirmasi Penerimaan

Melakukan konfirmasi kepada pihak perusahaan tentang periode kerja dan jumlah peserta PKL yang diterima.

f. Pembekalan PKL

Pembekalan PKL dilakukan sebelum peserta PKL berangkat. Pembekalan PKL berisi tentang etika, teknik dan pengayaan materi sebagai bekal PKL yang disampaikan oleh dosen atau praktisi suatu perusahaan.

g. Pelaksanaan PKL

Peserta PKL membawa surat pengantar pemberangkatan PKL dari Wakil Direktur 1 dan PKL dilaksanakan selama 4 bulan.

h. Pembuatan Laporan PKL

Laporan yang harus disusun peserta PKL adalah catatan kegiatan harian mahasiswa dan laporan praktek kerja lapang.