

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pada era Revolusi Industri 4.0, generasi muda diharapkan bisa berkembang dan hidup berdampingan dengan transformasi digital. Perkembangan era yang signifikan ini tentunya didukung dengan adanya mata pelajaran TIK (Teknik Informasi dan Komunikasi) sebagai bekal baik pelajar maupun mahasiswa dalam menghadapi perubahan dan tuntutan jaman Politeknik Negeri Jember merupakan perguruan tinggi negeri yang menyelenggarakan pendidikan vokasional berupa penerapan 60% kegiatan Praktikum dan 40% kegiatan teori untuk mengarahkan proses pembelajaran pada keahlian, keterampilan, serta standar kompetensi yang spesifik sesuai dengan kebutuhan pasar kerja dan *stakeholder*. Dengan demikian, lulusan Politeknik Negeri Jember memiliki 8 (delapan) jurusan, salah satunya adalah Jurusan Bahasa Komunikasi dan Pariwisata yang memiliki 2 (dua) program studi, yaitu Program Studi D3 Bahasa Inggris dan D4 Destinasi Pariwisata.

Magang yang diadakan oleh kampus vokasional Politeknik Negeri Jember tentunya memberikan dampak positif, karena mahasiswa dapat mengimplementasikan ilmu pengetahuan serta keterampilan yang dimiliki sesuai dengan kebutuhan industri di tempat Magang. Program ini merupakan salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa. Dengan adanya Magang mahasiswa dapat memperluas penguasaan melalui kegiatan atau aktivitas kerja secara langsung di instansi yang di tempati, karena mahasiswa dituntut untuk membangun dan mengembangkan keahlian dan ilmu yang telah dipelajari sebelumnya.

Pada program studi Bahasa Inggris mahasiswa mempelajari materi secara umum, yaitu Komputer, *Reading*, *Listening*, dan *Writing*. Selain itu, mahasiswa Program studi Bahasa Inggris juga mempelajari bahasa Inggris di bidang tertentu seperti *English for Secretary*, *English for Hotel and Restaurant*, *Professional Communication*, Kesekretariatan dan *Public Speaking*. Mata kuliah tersebut dibagikan kepada mahasiswa melalui 2 kelas yaitu teori untuk dasar dan praktikum

dengan menerapkan teori yang telah diajarkan sebelumnya. Pada mata kuliah tersebut telah diajarkan pada semester sebelumnya agar mahasiswa mengetahui proses penerapan yang benar dan ketika melaksanakan program Magang. Dengan dibekalinya mata kuliah bahasa Inggris secara umum dan luas diharapkan mahasiswa Program Studi Bahasa Inggris memiliki potensi dan keahlian yang dapat memenuhi kebutuhan diberbagai sektor salah satunya sebagai admin di Departemen Engineering sektor perhotelan.

Pada mata kuliah *English for Secretary*, Kesekretariatan, dan Komputer mahasiswa diajarkan bagaimana cara untuk mengolah data administrasi seperti melakukan *Project and Plan* (Menginput laporan realisasi dan pengeluaran engineering), mengatur stock barang (kebutuhan proyek konstruksi) di dalam departemen, juga melakukan laporan harian dan bulanan sebagai bentuk pembukuan yang berhubungan dengan kemajuan kerja yang sudah terlaksana. Dengan dibekalinya mata kuliah yang sudah menjurus ke lingkungan kerja maka mahasiswa dituntut agar bisa terampil diberbagai instansi. Penulis memilih tempat yang berkaitan dengan perhotelan dan di tempatkan pada bagian administrasi engineering pada saat magang, sehingga penulis dapat mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan yang sudah didapat selama perkuliahan di bidang perhotelan, kesekretariatan, dan komputer.

Penulis memilih tempat tersebut karena ingin memperdalam ilmu perhotelan, baik operasional juga *back office* yang belum didapatkan pada saat di kampus, terutama mengenai perhotelan dan manajemen perkembangan yang nyata. Ascent Premiere and Convention Hotel merupakan salah satu sumber informasi yang mampu memberikan pengalaman dan ilmu baru yang termasuk dalam lingkup perhotelan. Maka dari itu laporan ini ditulis bertujuan untuk mencatat segala kejadian serta kegiatan yang sudah dilakukan oleh penulis selama melaksanakan Magang di Ascent Premiere and Convention Hotel.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum Magang

- a. Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan serta pengalaman kerja mahasiswa melalui kegiatan perusahaan/industri/instansi dan/atau unit bisnis strategis lainnya.
- b. Melatih mahasiswa untuk menerapkan ilmu yang telah dipelajari di bangku perkuliahan
- c. Melatih mahasiswa untuk lebih kritis menghadapi perbedaan atau kesenjangan (gap) yang dijumpai di lapangan dengan yang diperoleh di bangku kuliah.
- d. Melatih mahasiswa untuk berpikir aktif, kreatif, dan inovatif dalam menyelesaikan tugas dan menghadapi permasalahan yang terjadi di dunia kerja.

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

- a. Melatih mahasiswa mengerjakan pekerjaan lapangan, dan sekaligus melakukan serangkaian keterampilan yang sesuai dengan bidang keahlian mengikuti perkembangan ipteks.
- b. Menambah kesempatan bagi mahasiswa memantapkan keterampilan dan pengetahuan untuk menambah kepercayaan dan kematangan diri.
- c. Meningkatkan kemampuan interpersonal mahasiswa terhadap lingkungan kerja.
- d. Melatih para mahasiswa berpikir kritis dan menggunakan daya nalar dengan cara memberi komentar logis terhadap kegiatan yang dikerjakan dalam bentuk laporan kegiatan.

1.2.3 Manfaat Magang

Manfaat dari program Magang adalah mahasiswa diharapkan untuk mendapatkan beberapa keuntungan dalam beberapa hal:

1. Bagi Penulis

Sebagai sarana untuk menerapkan *hard skill* dan *soft skill* yang dimiliki, meningkatkan kepekaan dalam upaya mengetahui dan mempelajari standar operasional kerja pada sebuah instansi. Penulis mendapatkan ilmu, pengalaman dan juga wawasan baru, sehingga penulis bisa mengoptimalkan serta meningkatkan daya kreatifitas, khususnya dalam menuangkan gagasan, pendapat, pikiran dan perasaannya dalam bentuk laporan.

Tidak hanya itu, mahasiswa juga bisa mengenal lebih jauh relevansi ilmu yang didapat selama perkuliahan dan dijadikan sebagai tolak ukur kepribadian dan ilmu pengetahuan yang telah diperoleh.

2. Prodi Bahasa Inggris

Sebagai bahan referensi untuk program studi Bahasa Inggris tentunya sebagai gambaran laporan kepada adik tingkat yang akan melanjutkan program Magang. Program Magang Politeknik Negeri Jember mampu menciptakan sebuah hubungan yang baik antara Ascent Premiere and Convention Hotel Malang dengan Prodi Bahasa Inggris di Politeknik Negeri Jember, untuk masa depan akademik serta pengembangan profesional dalam menjalani program Magang. Disamping itu program Magang ini bisa menjadi salah satu tujuan untuk kesempatan kerja bagi mahasiswa prodi bahasa inggris.

3. Ascent Premiere and Convention Hotel

Program Magang ini memberi keuntungan bagi sebuah instansi atau perusahaan sebagai brainstorming tentang bagaimana mahasiswa sebagai orang baru menilai produk atau jasa perusahaan. Perusahaan juga mendapatkan ide-ide baru yang sebelumnya belum siinovasikan, sehingga bisa dikembangkan. Selain itu perusahaan bisa meningkatkan produktivitas, dengan adanya mahasiswa magang di instansi tersebut tentunya akan membantu menyelesaikan pekerjaan-pekerjaan yang belum terselesaikan oleh karyawan.

1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja

1.3.1 Lokasi Tempat Magang

Program magang ini dilaksanakan di Ascent Premiere and Convention Hotel, yang berlokasi di Jl. Kolonel Sugiono No.6, Ciptomulyo, Kec. Sukun, Kota Malang. Informasi tambahan terkait dengan Ascent Premiere and Convention

1.3.2 Jadwal Kerja

Pelaksanaan Program Magang di Ascent Premiere and Convention

Hotel Malang dimulai pada tanggal 22 Agustus sampai 30 Desember 2022.

Pelaksanaan magang di Ascent Premiere and Convention Hotel Malang mengikuti ketentuan hari kerja dari HRD, yaitu 5 (lima) hari kerja dan libur satu hari. Dengan shif pagi hari pukul 08.00-16.00 WIB.

1.4 Metode Pelaksanaan

Terdapat empat metode pelaksanaan dalam kegiatan magang, diantaranya yaitu:

a. Praktek

Data ini diperoleh dari aktivitas magang yang dilakukan di Ascent Premiere and Convention Hotel Malang, data ini diambil dari kegiatan sehari-hari yang dilakukan di Departemen *Human Resource Development*.

b. Observasi

Observasi merupakan pengamatan lapangan yang dilakukan oleh mahasiswa dalam magang yang dilaksanakan dengan maksud mendapatkan informasi terhadap kegiatan yang sedang diamati.

c. Interview

Interview atau wawancara dilaksanakan dengan cara memberikan pertanyaan secara langsung kepada pembimbing lapang maupun pegawai lain

yang berkaitan dengan tujuan mendapatkan data sekunder seperti sejarah instansi, struktur organisasi, visi dan juga misi dari instansi tersebut.

d. Dokumentasi

Dokumentasi merupakan aktivitas pengambilan data yang dilakukan pada berbagai aktivitas di setiap departemen ketika mahasiswa yang melakukan program magang ikut bekerja sebagai tanda bukti autentik pelaksanaan kegiatan tersebut.