

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Badan Pusat Statistik (BPS) Kota Malang adalah sebuah Badan Lembaga Pemerintah Non Kementerian yang bertanggung jawab langsung kepada presiden, BPS merupakan Biro Pusat Statistik, yang dibentuk berdasarkan UU Nomor 6 Tahun 1960 tentang Sensus dan UU Nomor 7 Tahun 1960 tentang Statistik.

Membantu kegiatan statistik di kementerian, Lembaga pemerintah atau institusi lainnya dalam membangun sistem perstatistikan nasional. Mengembangkan dan mempromosikan standar Teknik dan metodologi statistik, dan menyediakan pelayanan pada bidang pendidikan dan pelatihan statistik.

Selama melakukan Kerja Praktik Lapangan, banyak permasalahan yang ditemukan, misalnya belum adanya aplikasi digital dalam mencari dan mendata barang elektronik yang masuk di kantor BPS (Badan Pusat Statistik). Hal ini dinilai kurang efektif dan sering kali terjadi kesalahan-kesalahan saat mendata barang, seperti juga saat terjadi masalah pada barang-barang elektronik tersebut. Waktu dalam service maupun pengembalian barang pun menjadi masalah, karena tidak adanya catatan pasti yang dapat di buktikan. Hanya melalui nota service, selebihnya hanya catatan manual. Oleh karena itu, kami mencoba untuk membuat suatu program aplikasi untuk pencatatan dan pendataan barang atau inventaris BPS (Badan Pusat Statistik) yang cepat, akurat, tepat waktu dan relevan.

Sementara kegiatan praktik dilaksanakan selama empat bulan dan mencakup beberapa kegiatan. Ilmu yang diberikan oleh pembimbing praktik disesuaikan dengan waktu yang telah ditetapkan.

Berdasarkan analisa di atas tersebut, penulis membuat Laporan Kerja Praktik ini dengan judul “Perancangan Alur Sistem Aplikasi Serta Penerapan Masalah Permasalahan Yang Ada Pada Aplikasi Dan Pengkodean “.

1.2 Tujuan dan Manfaat

Berdasarkan latar belakang yang telah disampaikan, Adapun beberapa tujuan dan manfaat dari “Perancangan Alur Sistem Aplikasi Serta Penerapan Masalah Permasalahan Yang Ada Pada Aplikasi Dan Pengkodean” sebagai berikut:

1.2.1 Tujuan Umum PKL

- a. Meningkatkan keterampilan mahasiswa yang sesuai dengan keahliannya serta mengikuti perkembangan ipteks didalam dunia industry.
- b. Melatih mahasiswa menjadi tenaga kerja yang berkualitas professional
- c. Melatih mahasiswa agar lebih kritis dalam menghadapi kesenjangan dalam dunia kerja dengan dunia Pendidikan.

1.2.2 Tujuan Khusus PKL

- a. Membuat sebuah sistem informasi berbasis website untuk mempermudah pelaporan dari “Perancangan Alur Sistem Aplikasi Serta Penerapan Masalah Permasalahan Yang Ada Pada Aplikasi Dan Pengkodean”
- b. Memahami struktur organisasi dan fungsi dari setiap Lembaga dalam lingkup kerja BPS Kota Malang.
- c. Memenuhi syarat kampus sebagai mahasiswa yang mengikuti PKL pada semester 5.

1.2.3 Manfaat PKL

Manfaat yang diperoleh dari praktik kerja lapangan ini adalah:

1. Bagi Mahasiswa

- a. Dapat Memahami struktur organisasi dan fungsi dari Lembaga BPS terutama dalam bidang teknologi informasi
- b. Dapat melakukan problem solving terkait penyelesaian masalah yang dihadapi oleh BPS.
- c. Dapat mengimplementasikan sistem informasi yang didapatkan dari teori dan praktik selama masa perkuliahan

2. Bagi Instansi

- a. Menjalinkan Kerjasama dengan instansi baru
- b. Mahasiswa dapat membentuk pekerjaan di instansi tersebut
- c. Berpartisipasi dalam meningkatkan mutu Pendidikan dan mempersiapkan serta melatih calon tenaga kerja

3. Bagi Politeknik Negeri Jember

- a. Sebagai evaluasi kurikulum yang telah diajarkan, sehingga dapat menyesuaikan dengan tenaga kerja yang kompeten dalam bidangnya.
- b. Sebagai media pengenalan instansi Pendidikan Program Studi D3 Manajemen Informatika Jurusan Teknologi Informasi, Politeknik Negeri Jember.

1.3 Lokasi dan Waktu

Untuk lokasi dan waktu pelaksanaan kegiatan magang ini adalah sebagai berikut:

Nama Instansi : Badan Pusat Statistik Kota Malang
Alamat : Jl. Janti Bar. No.47, Bandungrejosari, Kec.Sukun, Kota Malang, Jatim 65148.
No. Telp/Fax : (0314) 801164
E-mail : bps3573@bps.go.id
Waktu : 19 September 2022 s/d 13 Januari 2023



Gambar 1.1 peta lokasi BPS

1.4 Metode Pelaksanaan

Praktek Kerja Lapang (PKL) untuk mahasiswa program DIII dilaksanakan saat memasuki semester 5. Langkah-langkah yang dilakukan oleh peserta PKL:

a) Pembentukan PKL

Peserta PKL memilih kelompok yang diinginkan, dengan beranggotakan maksimal 4 orang.

b) Survey Lokasi PKL

Pencarian informasi tentang perusahaan yang menerima mahasiswa kerja praktek. Dilakukan survei dengan mencari informasi melalui internet.

c) Penetapan Lokasi PKL

Penetapan lokasi PKL dilakukan dengan mempertimbangkan kelayakan dan kemampuan lokasi PKL. Penetapan tersebut dilakukan oleh koordinator bidang dan program studi dengan persetujuan dari ketua jurusan.

d) Proposal

Proposal PKL dibuat oleh mahasiswa PKL, selain itu juga membuat curriculum vitae dan portofolio.

e) Pengiriman Pembekalan

Pembekalan PKL dilakukan sebelum peserta PKL berangkat. Pembekalan PKL berisi tentang etika, teknik dan pengayaan materi sebagai bekal PKL yang disampaikan oleh dosen atau praktisi suatu perusahaan.

f) Konfirmasi Penerimaan

Melakukan konfirmasi kepada pihak perusahaan tentang periode kerja dan jumlah peserta PKL yang diterima.

g) Pembekalan PKL

Pembekalan PKL dilakukan sebelum peserta PKL berangkat. Pembekalan PKL berisi tentang etika, teknik dan pengayaan materi sebagai bekal PKL yang disampaikan oleh dosen atau praktisi suatu perusahaan

h) Pelaksanaan PKL

Peserta PKL membawa surat pengantar pemberangkatan PKL dari Wakil Direktur I, dan PKL dilaksanakan minimal selama 4 bulan dan maksimal selama 6 bulan.

i) Pembuatan Laporan PKL

Laporan harus disusun peserta PKL adalah catatan kegiatan harian mahasiswa dan laporan praktek kerja lapang.