

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Politeknik Negeri Jember (Polije) merupakan perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan vokasional, yaitu suatu program pendidikan yang mampu melaksanakan serta mengembangkan standar-standar keahlian dan mampu melaksanakan serta mengembangkan standar-standar keahlian secara spesifik yang dibutuhkan sector industry. Sistem pendidikan yang diberikan berbasis pada peningkatan ketrampilan sumber daya manusia dengan menggunakan ilmu pengetahuan dan ketrampilan dasar yang kuat, sehingga lulusannya mampu mengembangkan diri untuk menghadapi perubahan lingkungan. Disamping itu lulusan Polije diharapkan dapat berkompetisi di dunia industri dan mampu berwirausaha secara mandiri.

Sejalan tuntutan peningkatan kompetensi sumber daya manusia yang handal, maka Polije dituntut untuk merealisasikan pendidikan akademik yang berkualitas dan relevan dengan kebutuhan industri. Salah satu kegiatan pendidikan akademik dimaksud adalah Magang dengan bobot 20 sks (900 jam). Magang dilaksanakan sesuai kurikulum program studi masing-masing. Kegiatan ini merupakan prasyarat mutlak kelulusan yang diikuti oleh mahasiswa Polije yang dipersiapkan untuk mendapatkan pengalaman dan ketrampilan di masyarakat dan dunia industri sesuai bidang keahliannya. Selama magang mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu-ilmu yang diperoleh di perkuliahan untuk menyelesaikan serangkaian tugas sesuai dengan lokasi magang. Mahasiswa wajib hadir dilokasi kegiatan setiap hari kerja serta mentaati peraturan-peraturan yang berlaku.

Wujud pengaplikasian hasil pembelajaran dalam mata kuliah yang diikuti selama semester satu di dunia kerja yang dilakukan penulis kali ini adalah dilaksanakan di sebuah Lembaga pendidikan yaitu SMP Islam Terpadu Al-Ghozali. Melihat dari hasil observasi penulis selama Magang di tempat tersebut, sekolah membutuhkan sebuah sistem untuk Manajemen untuk Guru dan Tenaga Kependidikan.

Maka dari itu, berdasarkan masalah yang ditemukan penulis selama magang, penulis bermaksud merancang sebuah sistem yang dijelaskan dalam laporan ini dengan judul “Perancangan Sistem Informasi Rapor Pegawai di SMP Islam Terpadu Al-Ghozali ”. Sehingga diharapkan pada saat Kepala Sekolah dalam melakukan penilaian Guru maupun tenaga kependidikan, Kepala Sekolah selaku pimpinan bisa melihat kinerja Guru dan Karyawan dalam setiap satu bulan. Karena penilaian kinerja guru maupun tenaga kependidikan harus didasari dari rekapitulasi kehadiran, kedisiplinan dalam kehadiran, keaktifan dalam mengajar, dan pencapaian terkait studi maupun pelatihan maupun workshop yang telah diikuti oleh Guru dan Tenaga Kependidikan tersebut. Sehingga Kepala sekolah bisa lebih mudah dalam memberikan penilaian terhadap kinerja Guru dan Tenaga Kependidikan tersebut sesuai dengan hasil raport pegawai setiap bulannya.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Magang

a. Tujuan Umum Magang

Tujuan Magang secara umum adalah meningkatkan pengetahuan dan keterampilan serta pengalaman kerja bagi mahasiswa mengenai kegiatan perusahaan/ industry/ instansi dan/atau unit bisnis strategis lainnya yang layak dijadikan tempat magang. Selain itu, tujuan magang adalah melatih mahasiswa agar lebih kritis terhadap perbedaan atau kesenjangan (*gap*) yang mereka jumpai di lapangan dengan yang diperoleh di bangku kuliah. Dengan demikian mahasiswa diharapkan mampu untuk mengembangkan keterampilan tertentu yang tidak diperoleh di kampus.

b. Tujuan Khusus Magang

Tujuan Khusus dari kegiatan magang ini adalah:

1. Melatih para mahasiswa mengerjakan pekerjaan lapangan, dan sekaligus melakukan serangkaian ketrampilan yang sesuai dengan keahliannya mengikuti perkembangan ipteks;

2. Menambah kesempatan bagi mahasiswa memantapkan ketrampilan dan pengetahuannya untuk menambah kepercayaan dan kematangan dirinya;
3. Meningkatkan kemampuan interpersonal mahasiswa terhadap lingkungan kerjanya;
4. Melatih para mahasiswa berpikir kritis dan menggunakan daya nalarnya dengan cara memberi komentar logis terhadap kegiatan yang dikerjakan dalam bentuk laporan kegiatan; dan
5. Mengetahui Manajemen Guru dan Tenaga Kependidikan yang ada di SMP Islam Terpadu Al-Ghozali dengan mendesain dan merancang interface sistem yang ada ke dalam Sistem Informasi Raport Pegawai yang mudah dipahami oleh user. Sehingga dengan adanya Sistem Informasi Rapor Pegawai ini pimpinan bisa mengetahui bagaimana kinerja setiap Guru dan Karyawan setiap bulannya.

1.2.2 Manfaat Magang

a. Manfaat Umum Magang

Manfaat Umum dari Magang ini adalah:

- 1) Mahasiswa terlatih untuk mengerjakan pekerjaan lapangan, dan sekaligus melakukan serangkaian keterampilan yang sesuai dengan bidang keahliannya.
- 2) Mahasiswa memperoleh kesempatan untuk memantapkan keterampilan dan pengetahuannya sehingga kepercayaan dan kematangan dirinya akan semakin meningkat.
- 3) Mahasiswa terlatih untuk berfikir kritis dan menggunakan daya nalarnya dengan cara memberikan komentar logis terhadap kegiatan yang dikerjakan dalam bentuk laporan kegiatan yang sudah dibakukan.
- 4) Menumbuhkan sikap kerja mahasiswa berkarakter.

b. Manfaat Khusus Magang

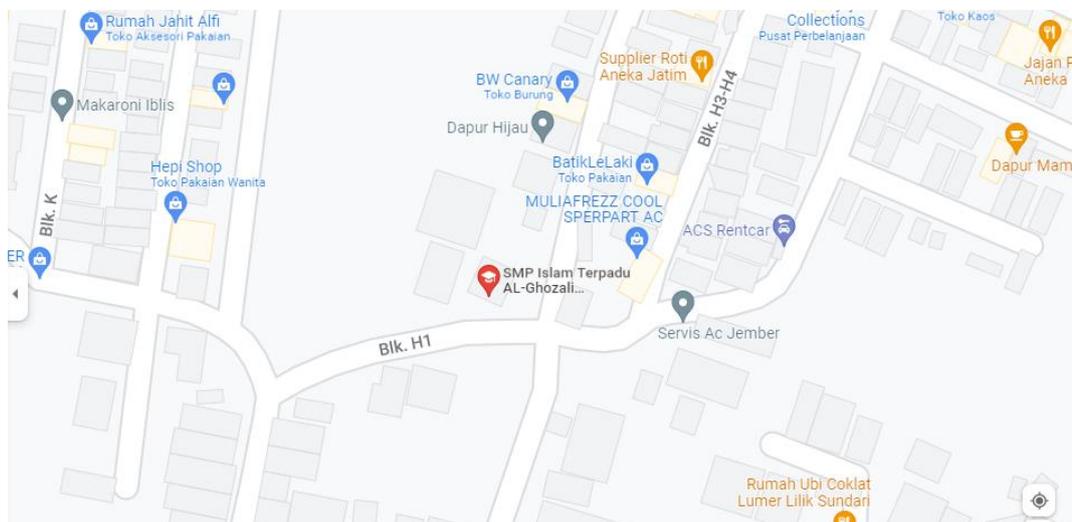
Manfaat Khusus dari Magang ini adalah:

- 1) Sistem Informasi Raport Pegawai yang dibangun atau dirancang oleh penulis ini harapannya bisa membantu dalam proses manajemen Guru dan Tenaga Kependidikan.
- 2) Menambah wawasan tentang bagaimana mengatur sebuah manajemen project perusahaan yang baik.
- 3) Menambah pengetahuan tentang bagaimana mendesain dan membangun sebuah Sistem Informasi lembaga yang dinamis dan mudah dipahami oleh user.

1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja

1.3.1 Peta Lokasi

Lokasi pelaksanaan Magang adalah di SMP Islam Terpadu Al-Ghozali Jember , Perumahan Kaliurang Green Garden Blok H1, Desa Tegalgede, Kec. Sumbersari, Kab. Jember. Telp: (0331) 4436785. Dibawah ini merupakan denah lokasi pelaksanaan Magang.



Gambar 1. 1 Peta Lokasi SMP Islam Terpadu Al-Ghozali Jember

1.3.2 Jadwal Kerja

Magang ini dilaksanakan pada tanggal 14 Februari 2022 sampai dengan 17 Juni 2022. Magang dilakukan pada hari kerja kantor yaitu hari senin sampai hari jumat dengan batasan waktu kerja pukul 08.00 WIB – 13.00 WIB.

Tabel 1. 1 Jadwal Kerja

No	Jenis Kegiatan	Minggu ke-												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pengarahan oleh pembimbing lapang tentang tata tertib dan peraturan di tempat Magang serta pembagian project.	■	■											
2	Pembangunan Sistem			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
3	<i>Test trial error</i>			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
4	Evaluasi sistem				■	■	■	■	■	■	■	■	■	
5	Penyusunan laporan Magang												■	■

1.4 Metode Kegiatan

Metode pelaksanaan yang diterapkan pada Praktek Kerja Lapang di SMP Islam Terpadu Al-Ghozali Jember adalah sebagai berikut :

a. Metode Observasi

Metode yang dilaksanakan dengan melakukan meeting bersama pembimbing lapang dalam hal ini Kepala Sekolah dan pengamatan secara langsung pada objek yang terlibat pada SMP Islam Terpadu Al-Ghozali. Dari hasil ini penulis mengumpulkan data-data untuk melakukan perancangan program sistem informasi raport pegawai.

b. Metode *Interview*

Interview atau Wawancara adalah menanyakan langsung data dan informasi kepada pembimbing lapang dan pegawai yang bersangkutan sebagai masukan penulis. Wawancara ini dilakukan untuk mengumpulkan kebutuhan data yang akan digunakan untuk membangun sistem.

c. Metode Pembangunan Sistem

Metode kegiatan yang digunakan dalam pengembangan sistem informasi rapor pegawai ini adalah *Waterfall (Analysis, Design, Implementation, Testing, Maintenance)* menurut referensi Ian Sommerville pada tahun 2011.

d. Metode Dokumentasi

Metode kegiatan ini yaitu melakukan dokumentasi setiap laporan sistem yang sudah dibuat oleh penulis. Sehingga pembimbing lapang bisa melakukan monitoring setiap progress sistem yang sudah dikerjakan oleh penulis.