

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pada jaman sekarang ini masih banyak masyarakat yang melakukan permohonan atau pengajuan surat keterangan secara manual di kecamatan dan kelurahan di seluruh kabupaten jember sehingga banyak yang mengeluh karena proses dilakukan dengan cara masyarakat harus datang ke kantor kecamatan dan kelurahan untuk meminta tanda tangan sebagai syarat melengkapi administrasi sehingga membutuhkan waktu yang cukup lama.

Perkembangan teknologi informasi berkembang sangat pesat dan pesatnya perkembangan ini akan semakin membuat sistem yang dapat mengakses, mengelola dan memanfaatkan informasi secara tepat dan akurat dengan efektif dan efisien. Dengan adanya aplikasi berbasis website SIMPEDA (Sistem Manajemen Pelayanan Desa) ini mempermudah masyarakat dalam melakukan administrasi secara digital yaitu penggunaan tanda tangan elektronik di seluruh kecamatan dan kelurahan kabupaten jember. yang digunakan di seluruh OPD sebagai pelayanan masyarakat . SIMPEDA ini terdapat 17 macam pelayanan yang bisa di proses melalui perizinan kepada admin desa / kecamatan sehingga masyarakat tidak membutuhkan waktu yang lama untuk melengkapi administrasi tersebut. Maka dari itu , upaya yang dilakukan perguruan tinggi khususnya DIII Manajemen Informatika Jurusan Teknologi Informasi mengharuskan mahasiswa dan mahasiswi untuk melaksanakan magang di suatu perusahaan atau instansi . Tujuan di lakukannya magang untuk mempersiapkan diri mahasiswa dalam pengembangan teknologi sekaligus sarana penerapan ilmu

Pada tanggal 13 september 2022 sampai dengan 13 januari 2023 , dilaksanakannya kegiatan magang di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Jember (Diskominfo) . Diskominfo merupakan instansi pemerintah yang bertujuan untuk mengoptimalkan Teknologi dan informasi kepada masyarakat Kabupaten Jember yang berkelanjutan berbasis elektronik yang mengacu pada Program Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Jember untuk pelayanan

umum. Pada kegiatan magang ini , penulis melakukan kegiatan MPP (Mall Pelayanan Publik) yang bertujuan untuk melayani masyarakat dalam pengurusan administrasi .

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum Magang

Tujuan Magang secara umum yaitu untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan serta pengalaman kerja bagi mahasiswa mengenai kegiatan perusahaan/industri/instansi dan/atau unit bisnis strategis lainnya yang layak dijadikan tempat Magang. Selain itu, tujuan Magang adalah melatih mahasiswa agar lebih kritis terhadap perbedaan atau kesenjangan yang mereka jumpai di lapangan dengan yang diperoleh dibangku kuliah. Dengan demikian mahasiswa diharapkan mampu untuk mengembangkan keterampilan tertentu yang tidak diperoleh di kampus.

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

Tujuan Khusus Magang secara khusus adalah melakukan pelayanan dibagian mall pelayanan publik kecamatan dan kelurahan guna mempermudah masyarakat mengurus surat menyurat secara digital melalui aplikasi SIMPEDA.

1.2.3 Manfaat Magang Bagi Mahasiswa

Adapun manfaat Magang bagi mahasiswa adalah sebagai berikut :

1. Mendapatkan keterampilan untuk melaksanakan program kerja pada perusahaan maupun instansi pemerintahan. Melalui magang mahasiswa mendapatkan bentuk pengalaman nyata serta permasalahan yang dihadapi dunia kerja. Selain itu, mahasiswa akan menumbuhkan rasa tanggung jawab profesi di dalam dirinya melalui magang. Mahasiswa memiliki kesempatan untuk mengasah keterampilan dan pengetahuannya.
2. Mengembangkan ilmu yang telah didapatkan di bangku kuliah dan di terapkan di dunia kerja yang nyata.

3. Menambah kesempatan bagi mahasiswa memantapkan keterampilan dan pengetahuannya untuk menambah kepercayaan dan kematangan dirinya.
4. Melatih para Mahasiswa mengerjakan pekerjaan lapangan yang di perintah oleh pembimbing lapang dan sekaligus melakukan serangkaian keterampilan yang sesuai dengan bidang keahliannya mengikuti perkembangan ipteks.

1.2.4 Manfaat Bagi Instansi

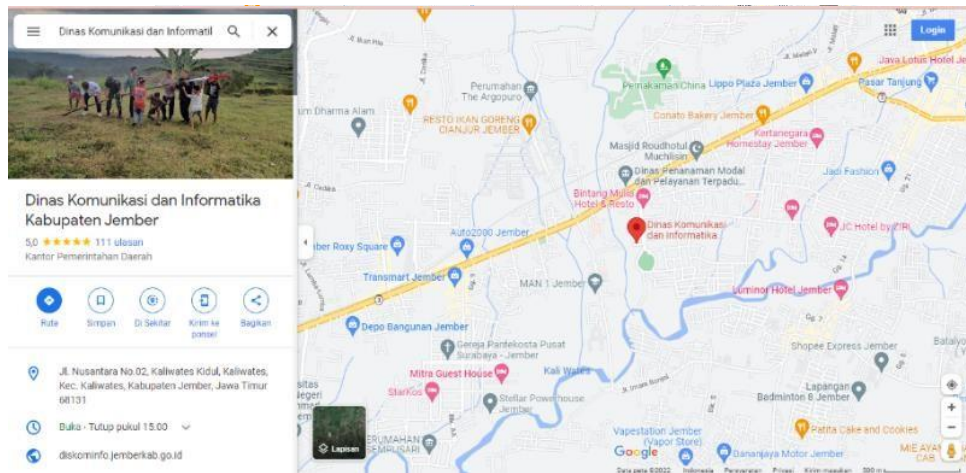
Adapun manfaat Magang bagi Instansi adalah sebagai berikut :

1. Dapat berpartisipasi dalam upaya memajukan pembangunan pendidikan pada khususnya dan pembangunan bangsa pada umumnya.
2. Melatih kemandirian mahasiswa untuk bertanggung jawab terhadap suatu permasalahan yang ada di dunia kerja.
3. Dapatkan pekerja sementara sebagai sumber daya perusahaan.
4. Dapat ikut serta dalam upaya memajukan pendidikan khususnya pengembangan sumber daya manusia.

1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja

1.3.1 Lokasi Kerja

Lokasi kegiatan praktik kerja lapangan adalah Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Jember yang berada di Jl. Nusantara No.02, Kaliwates Kidul, Kaliwates, Kec. Kaliwates, Kabupaten Jember, Jawa Timur 68131.



Gambar 1.1 Peta Lokasi Diskominfo Jember



Gambar 1.2 Kantor Diskominfo Jember

1.3.2 Jadwal Kerja

Kegiatan Magang ini dilaksanakan di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Jember, yang di mulai dari tanggal 19 September 2022 sampai dengan 13 Januari 2023. Magang dilakukan sesuai pada Hari Kerja Kantor yaitu hari senin sampai jumat, mulai pukul 08.00 WIB sampai 16.00 WIB.

Tabel 1.3.2 Jadwal Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika

Hari Kerja	Jam Kerja	Jam Istirahat
Senin s/d Kamis	08.00 – 16.00 WIB	12.00 – 13.00 WIB
Jumat	08.00 – 15.00 WIB	11.30 – 13.00 WIB

1.4 Metode Pelaksanaan

Metode yang digunakan dalam pelaksanaan Magang ini adalah sebagai berikut:

1. Tahapan Persiapan

Mahasiswa melakukan persiapan dengan mempersiapkan proposal Magang untuk di ajukan ke pihak TU. Pengantar dari Politeknik Negeri Jember untuk dibuatkan surat pengajuan Magang untuk di tujukan ke Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Jember.

2. Tahapan Pelaksanaan

Mahasiswa melaksanakan Magang selama 4 bulan, dimulai dari tanggal 19 September 2022 sampai dengan Tanggal 13 Januari 2022. Mahasiswa bekerja fullday mulai dari hari senin sampai dengan hari jumat mulai pukul 08.00 WIB sampai dengan pukul 16.00 WIB.

3. Tahapan Pelaporan

Pada tahap pelaporan praktik diwajibkan untuk membuat laporan Magang sebagai bukti telah melaksanakan Magang, Laporan ditujukan kepada Politeknik Negeri Jember. Pembuatan laporan ini adalah salah satu syarat untuk lulus dalam mata kuliah Magang yang menjadi syarat kelulusan untuk mendapat gelar diploma pendidikan pada Politeknik Negeri Jember. Laporan ini berisi hasil pengamatan dan pengalaman mahasiswa selama masa Magang di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Jember. Data-data yang diambil mahasiswa diperoleh langsung dari Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Jember.