

RINGKASAN

Peranan Order Taker Housekeeping Dalam Crosscheck Invoice Laundry Magic Linen Di Maxone Ascent Hotel Malang. Vaneza Dara Kusuma Wardhani, F31190166, 2022, 24 halaman, Jurusan Bahasa, Komunikasi, dan Pariwisata, Politeknik Negeri Jember, Yuslaili Ningsih, S.Pd., M.Pd.(Dosen Pembimbing) dan Nur Hadi (Pembimbing Lapangan).

Politeknik Negeri Jember merupakan salah satu pendidikan vokasi dengan proporsi 60% praktikum dan 40% teori. Pendidikan vokasi sangat menunjang pembelajaran yang berfokus dalam meningkatkan keahlian tertentu sehingga lulusan siap terjun dalam industri kerja.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) termasuk salah satu syarat kelulusan mahasiswa di Politeknik Negeri Jember. Kegiatan ini merupakan program utama yang tercantum dalam kurikulum Politeknik Negeri Jember. Hal ini dilakukan untuk mencetak lulusan yang lebih profesional. PKL dilaksanakan pada awal semester 5 dengan bobot 20 sks atau setara dengan jangka waktu selama 900 jam dan setara dengan 6 bulan. Praktik Kerja Lapangan untuk Diploma 3 Program Studi Bahasa Inggris dilaksanakan untuk menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dipelajari saat perkuliahan dan praktikum di kampus, antara lain *English for Secretary*, *English for Business*, *English for Guiding*, *English for Hotel and Restaurant* dan *English for Banking*. Terdapat juga beberapa materi tambahan yang dapat diaplikasikan di lokasi PKL sebagai contoh, *Translation*, *Pronunciation*, *Public Speaking*, Kesekretarisan, Komputer dan sebagainya. Ada berbagai tempat untuk melaksanakan praktik kerja lapangan seperti Dinas Pariwisata, Perhotelan, *Tour and Travel Agency*, dan Kursus Bahasa Inggris.

Invoice digunakan sebagai tagihan penjual kepada pembeli. Pembayaran *invoice* dapat dilakukan dengan berbagai cara antara lain melalui transfer bank, cek, maupun berupa tunai yang mana hal tersebut tergantung kebijakan dari setiap perusahaan. Penulis mendapat tugas ini saat *invoice laundry* sudah dikirim oleh pihak *laundry*. Aktivitas ini merupakan aktivitas untuk mengetahui data *invoice* dari pihak *laundry* dengan yang ada di sistem *housekeeping* sama sehingga total yang harus dibayarkan menjadi *balance*.

Dari aktivitas ini, penulis dapat menambah wawasan dan pengetahuan baru tentang hal penagihan yang ada di hotel, bagaimana sistem kerjanya, serta cara dalam pengecekannya yang baik dan benar. Penulis juga belajar tentang sistem administrasi yang ada di perhotelan, berkomunikasi dan berdiskusi yang tepat dengan tim maupun *housekeeping coordinator*, contohnya seperti penulis berdiskusi dengan *housekeeping coordinator* mengenai hasil *crosscheck invoice* maupun laporan *cost housekeeping* yang telah penulis kerjakan. Dari aktivitas ini pula penulis dapat memperluas jaringan pertemanan dengan bersosialisasi dan bekerja sama dengan departemen lainnya seperti departemen operasional dan *back office*. Penulis sebagai mahasiswa bisa mendapat pelajaran dan pengalaman tentang tugas administrasi *housekeeping* sehari-harinya sehingga dapat menjadi bekal bagi penulis untuk masa depannya ketika sudah terjun ke dunia kerja yang sebenarnya yang berhubungan dengan dunia perkantoran, administrasi, dan perhotelan.