

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kegiatan Magang adalah bentuk mahasiswa untuk melakukan implementasi teori-teori yang diterima pada saat proses pembelajaran di bangku kuliah yang dapat melatih keterampilan dan keahlian yang bisa dipraktekkan kedalam dunia kerja. Mahasiswa dapat merasakan bagaimana dunia kerja saat ini, kita dapat mengetahui keahlian dan keterampilan pada saat melakukan Magang.

Praktek kerja lapang disebut juga dengan istilah magang. Disini dapat diartikan bahwa kegiatan magang sendiri menjelaskan bahwa syarat utama untuk melalui proses pendidikan di Politeknik Negeri Jember. Mahasiswa wajib melaksanakan magang dengan waktu minimal 4 bulan atau satu semester untuk mencukupi SKS di semester 5 untuk program Diploma III adanya penyelenggaraan magang untuk dapat mengarahkan mahasiswa menjadi mahasiswa yang memiliki tingkat keahlian, keterampilan, dan standart kompetensi secara spesifik yang dibutuhkan oleh sector industri.

Tujuan dari Magang yaitu dapat menambah wawasan dan pengalaman pada saat berada dalam lingkungan dunia kerja, menerapkan teori teori yang dapat kita terapkan pada masa perkuliahan. Sehingga mahasiswa mampu menjadi lulusan yang terampil, professional dan memiliki semangat kerja yang tinggi.

Dalam kegiatan ini mahasiswa juga dipersiapkan untuk mengerjakan tugas keseharian perusahaan yang menunjang keterampilan akademi yang telah diperoleh dibangku kuliah yang mengintegrasikan pengetahuan akademik dan keterampilan. Saya sebagai mahasiswi D-III Program Studi Manajemen Informatika, Jurusan Teknologi Informasi, Politeknik Negeri Jember, praktikan melakukan pengajuan permohonan magang ke berbagai perusahaan dan memutuskan melakukan magang di Badan Pusat Statistik (BPS) Banyuwangi yaitu salah satu instansi Pemerintah yang berada di Kabupaten Banyuwangi.

Badan Pusat Statistik sendiri bertanggung jawab langsung kepada presiden sebagai penyedia data utama. Data merupakan salah satu penimbang bagi kementerian dan lembaga untuk mengoptimalkan kebijakan dalam roda pemerintahan. Salah satu cara kerja BPS melakukan pendataan yaitu dengan melakukan giat pendataan pada tahun 2022 yaitu Registrasi Sosial Ekonomi (Regsosek) atau biasa disebut dengan sensus ekonomi. Kesempatan saya sebagai mahasiswi yang melakukan magang dapat andil dalam penyelenggaraan Registrasi Sosial Ekonomi 2022 menjadi panitia dalam acara pelatihan petugas Registrasi Sosial Ekonomi.

1.2 Tujuan dan Manfaat

Penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan meliki 2 (dua) tujuan, yaitu tujuan umum dan tujuan khusus, dijelaskan sebagai berikut :

1. Tujuan Umum

Tujuan umum penyelenggaraan Praktik Kerja Lapangan sebagai berikut:

- a. Memberikan pengalaman tentang dunia kerja yang sebenarnya
- b. Meningkatkan keterampilan dan pengetahuan mengenai tempat bekerja atau instansi
- c. Melatih kesiapan menghadapi masalah yang berada ditempat kerja
- d. Menjunjung tinggi semangat bekerja

2. Tujuan Khusus

Tujuan khusus penyelenggaraan magang sebagai berikut :

- a. Menambah kesempatan bagi mahasiswa untuk memantapkan potensi dan rasa percaya diri.
- b. Melatih para mahasiswa mengerjakan pekerjaan lapangan, sekaligus melakukan serangkaian keterampilan yang sesuai deng bidang keahliannya mengikuti perkembangan IPTEK.

- c. Dapat memahami konsep-konsep non akademis di dunia kerja. Magang akan memberikan pendidikan berupa etika kerja, disiplin, kerja keras profesionalitas nantinya.
- d. Memperoleh wawasan tentang dunia kerja yang diperoleh di lapangan. Mahasiswa akan merasakan secara langsung perbedaan teori yang dipelajari saat di bangku kuliah dan saat berada langsung di dunia kerja.
- e. Melatih mahasiswa untuk berpikir kritis untuk menuju tujuan yang sama saat melakukan diskusi dan siap menerima arahan yang baik.

3. Manfaat

Manfaat yang dapat diterima dari diadakannya program Magang :

1. Bagi Mahasiswa

- a. Memenuhi salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa D-III Program Studi Manajemen Informatika, Jurusan Teknologi Informasi Politeknik Negeri Jember
- b. Mahasiswa terlatih untuk mengerjakan pekerjaan lapangan dan sekaligus melakukan serangkaian keterampilan sesuai dengan bidang keahliannya.
- c. Mengembangkan ilmu yang telah didapatkan di bangku kuliah dan diterapkan di dunia kerja yang sesungguhnya.
- d. Melatih dan mempersiapkan diri untuk selanjutnya berkompetisi dengan tenaga kerja lainnya.

2. Bagi Politeknik Negeri Jember

- a. Menjalin hubungan kerjasama yang baik antara pihak Politeknik Negeri Jember dan BPS Banyuwangi agar dapat memberikan kesempatan bagi mahasiswa yang ingin melakukan magang di instansi tersebut
- b. Mendapatkan informasi atau gambaran perkembangan IPTEK yang diterapkan di instansi untuk menjaga mutu relevansi kurikulum
- c. Sebagai bahan evaluasi dan masukan bagi kedua belah pihak

1.3 Lokasi dan Jadwal Magang

Tempat pelaksanaan Magang yaitu sebagai berikut:

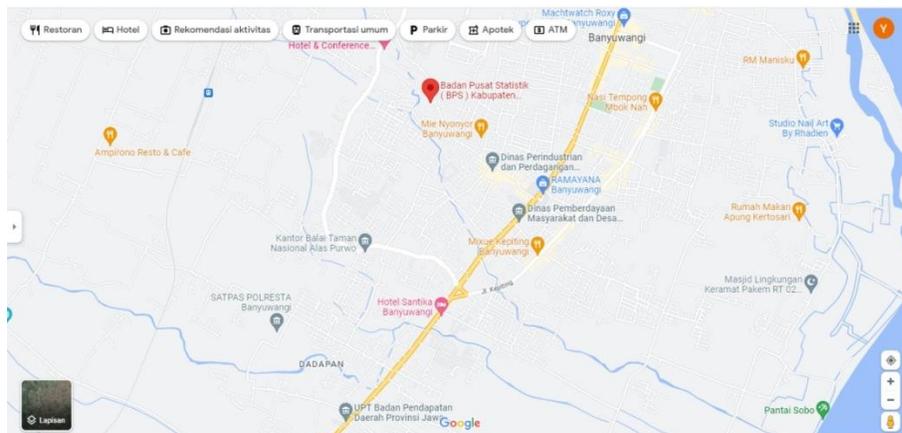
Nama Instansi : Badan Pusat Statistik Banyuwangi

Alamat : Jl. K.H. Agus Salim No.87, Lingkungan Cuking Rw.,
Mojopanggung, Kec. Banyuwangi, Kabupaten Banyuwangi,
Jawa Timur 68425

Telepon :

Website : <https://banyuwangikab.bps.go.id/>

Bagian : Entry Data dan Panitia Regsosek 2022



Gambar 1 Lokasi magang

Kegiatan magang di BPS Banyuwangi dimulai pada tanggal 12 September 2022 hingga 13 Januari 2023. Kegiatan ini dilakukan setiap hari Senin – Jumat pukul 07.30 – 16.00 WIB dengan waktu istirahat 1 jam dimulai pukul 12.00 – 13.00 WIB.

Berikut adalah jadwal pelaksanaan magang di BPS Banyuwangi.

Tabel 1 Jadwal Kerja Lapangan

Hari	Jam	Keterangan
Senin s.d Kamis	07.30-12.00	
	12.00-13.00	Istirahat
	13.00-16.00	
Jumat	07.30-11.30	
	11.30-13.00	Istirahat
	13.00-16.30	

1.4 Metode Pelaksanaan

Metode yang dilaksanakan untuk kerja praktik adalah sebagai berikut:

1. Tahapan Persiapan

Melakukan persiapan dengan mengajukan Proposal Magang kepada pihak TU Politeknik Negeri Jember untuk dibuatkan surat pengantar pengajuan. Kemudian ketua kelompok mengisi form usulan magang di SIM online lalu proposal dikirim ke instansi tujuan lalu kelompok mendapat ACC dari tempat instansi akan dicatat oleh Admin Program Studi dan status pengajuan di SIM berubah. Admin Program Studi membuat surat pengantar pelaksanaan magang untuk dibawa mahasiswa yang bersangkutan pada saat awal pelaksanaan magang. Kemudian diarahkan persiapan pembekalan magang oleh ketua jurusan, ketua program studi dan koordinator magang dan lanjut mengambil buku pedoman magang di prodi manajemen informatika.

2. Tahapan Pelaksanaan

