

## **BAB 1. PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Fenomena globalisasi yang terjadi saat ini membuat kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi menjadi tantangan dalam dunia kerja semakin beragam. Persaingan untuk memasuki dunia kerja pun menjadi suatu hal yang lebih kompetitif. Globalisasi adalah keterkaitan dan ketergantungan baik antar bangsa maupun manusia dalam bidang perdagangan, investasi, perjalanan, budaya populer, dan bentuk interaksi lainnya yang membuat batas-batas suatu negara menjadi lebih sempit (Nurhaidah, 2015). Sehingga sumber daya manusia harus mempersiapkan segala hal secara matang dan mendalam untuk menghadapi tantangan tersebut. Hal tersebut tidak cukup hanya dengan mengandalkan nilai yang bagus saja. Melainkan harus diimbangi dengan kemampuan serta pengalaman yang mumpuni. Oleh karena itu, seiring berjalannya waktu, setiap perguruan tinggi senantiasa meningkatkan standar kompetensi dan keterampilan sebagai bekal mahasiswanya agar siap terjun dalam dunia kerja.

Politeknik Negeri Jember merupakan salah satu perguruan tinggi vokasi yang membekali mahasiswanya dengan tingkat keahlian, keterampilan, serta standar kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan pasar kerja dan *stakeholder*. Hal tersebut diwujudkan dengan presentase sistem pembelajaran 60% untuk kegiatan praktikum dan 40% untuk kegiatan teori. Berdasarkan sistem pembelajaran tersebut, mahasiswa dituntut untuk mampu memahami dan menguasai keterampilan yang diajarkan secara mendalam sesuai dengan bidang ilmu yang mereka pilih.

Politeknik Negeri Jember memiliki delapan jurusan, salah satunya yaitu Jurusan Bahasa, Komunikasi dan Pariwisata. Jurusan Bahasa, Komunikasi dan Pariwisata memiliki dua program studi yaitu, Program Studi D3 Bahasa Inggris dan Program Studi D4 Destinasi Pariwisata. Pada program studi D3 bahasa Inggris, mahasiswa dibekali dengan mata kuliah *English for General Purposes (EGP)* meliputi *Speaking, Reading, Listening, dan Writing*. Selain itu, mahasiswa juga mendapatkan mata kuliah *English for Specific Purposes (ESP)* meliputi *English*

*for Secretary, English for Business, English for Tour and Travel, English for Hotel and Resto, Public Relation*, dan lain-lain. Politeknik Negeri Jember mewajibkan seluruh mahasiswa untuk melaksanakan kegiatan Magang, guna mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh. Menurut Sumardiono (2014: 116), magang adalah proses belajar dari seorang ahli melalui kegiatan dunia nyata. Selain itu, magang adalah proses mempraktikkan pengetahuan dan keterampilan untuk menyelesaikan permasalahan nyata di sekitar. Selama kegiatan Magang berlangsung, mahasiswa dapat terjun langsung kedalam dunia kerja yang sesungguhnya, serta belajar beradaptasi dengan segala hal yang berkaitan dengan dunia kerja. Diharapkan dari kegiatan tersebut dapat membantu mahasiswa memperkirakan serta mempersiapkan diri untuk bersaing dan terjun ke dalam dunia kerja.

Dalam kegiatan Magang, penulis berharap dapat mengaplikasikan seluruh ilmu yang telah dipelajari di Program Studi D3 Bahasa Inggris. Dengan bekal mata kuliah yang beragam, penulis dapat melakukan kegiatan Magang di Hotel, *Travel Agent, Event Organizer*, Instansi Pemerintahan, dan masih banyak lagi. Namun, sebelum melakukan kegiatan Magang, penulis melakukan observasi mendalam terkait lokasi-lokasi yang relevan dan akhirnya memilih Dinas Pariwisata Kabupaten Sleman sebagai lokasi untuk melaksanakan kegiatan Magang. Dinas Pariwisata Kabupaten Sleman merupakan perangkat daerah yang bertugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan dan tugas pembantuan di bidang pariwisata. Kabupaten Sleman sendiri mempunyai penjenamaan wilayah sebagai *The Living Culture – Part of Jogja* dengan semboyan SLEMAN SEMBADA. Secara harfiah, slogan SLEMAN SEMBADA diartikan sebagai kondisi Sehat, Elok dan Edi, Makmur dan Merata, Bersih dan Berbudaya, Aman dan Adil, Damai dan Dinamis, dan Agamis. Namun, kata SEMBADA memiliki makna utuh sebagai sikap yang SEMBADA dalam bahasa jawa yang merupakan kepribadian pantang menyerah, tabu berkeluh kesah, menepati janji, taat azaz dan bertekad bulat (Slemankab.go.id).

Dinas Pariwisata Kabupaten Sleman merupakan lokasi yang relevan, dimana salah satunya tugasnya yaitu mengembangkan seluruh sektor pariwisata

yang ada di Kabupaten Sleman. Hal tersebut dapat memberikan manfaat yang signifikan untuk pemerintah daerah, pengelola sektor pariwisata, serta masyarakat setempat. Keadaan tersebut mendukung penulis untuk melatih kemampuan *public speaking*, *public relation*, *creative thinking*, serta keterampilan dalam bidang administrasi. Oleh sebab itu, penulis memilih Dinas Pariwisata Kabupaten Sleman sebagai lokasi Magang.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat**

Adapun tujuan dan manfaat yang diperoleh penulis ketika melaksanakan kegiatan Magang di Dinas Pariwisata Kabupaten Sleman, yaitu:

### **1.2.1 Tujuan Umum**

Tujuan umum kegiatan Magang adalah melatih penulis untuk mampu mengaplikasikan ilmu yang telah dipelajari di bangku kuliah secara nyata. Selain itu, kegiatan Magang dapat meningkatkan kemampuan, keterampilan, dan pengetahuan penulis mengenai kegiatan instansi atau perusahaan. Dilain sisi, kegiatan Magang juga dapat melatih penulis untuk berpikir kritis dalam menangani kesenjangan antara bangku kuliah dan dunia kerja yang sesungguhnya. Selanjutnya, kegiatan Magang dapat melatih penulis untuk berpikir aktif, kreatif, serta inovatif dalam menyelesaikan permasalahan dan tanggung jawab di dunia kerja.

### **1.2.2 Tujuan Khusus**

Tujuan khusus kegiatan Magang adalah:

1. Meningkatkan kemampuan interpersonal penulis terhadap dunia kerja;
2. Melatih sikap tanggung jawab dan percaya diri penulis terhadap tugas yang telah diberikan;
3. Melatih penulis untuk berpikir secara kreatif, logis, dan inovatif untuk menyelesaikan masalah serta tanggung jawab yang telah diberikan;
4. Meningkatkan pengetahuan penulis di bidang administrasi dan kepariwisataan;
5. Penulis mampu mengaplikasikan mata kuliah yang telah dipelajari di Program Studi D3 Bahasa Inggris, seperti *English for Specific Purposes (ESP)* meliputi

*English for Secretary, English for Business, English for Tour and Travel, English for Hotel and Resto, Public Relation, dan lain-lain.*

### 1.2.3 Manfaat

Terlaksananya kegiatan magang ini dapat memberikan manfaat bagi berbagai pihak. Adapun manfaat dari kegiatan magang ini yaitu:

#### 1. Untuk penulis

Penulis mendapatkan pengalaman dan ilmu baru di lokasi Magang. Selain itu, penulis mendapatkan gambaran terkait dunia kerja yang sesungguhnya, sehingga penulis dapat mempersiapkan diri untuk kelak terjun ke dunia kerja.

#### 2. Untuk mahasiswa Program Studi D3 Bahasa Inggris

Laporan Pratik Magang ini dapat dijadikan referensi untuk penulisan laporan Magang di tahun selanjutnya. Selain itu, mahasiswa mendapatkan pengetahuan dan gambaran terkait kegiatan apa saja yang dapat dilakukan ketika Magang di Dinas Pariwisata Kabupaten Sleman.

#### 3. Untuk Program Studi Bahasa Inggris

Terjalannya hubungan kerja sama yang baik antara Program Studi D3 Bahasa Inggris Politeknik Negeri Jember dengan Dinas Pariwisata Kabupaten Sleman.

#### 4. Untuk Dinas Pariwisata Kabupaten Sleman

Dinas Pariwisata Kabupaten Sleman mendapatkan tambahan tenaga kerja yang dapat membantu pekerjaan operasional menjadi lebih efektif dan efisien.

## **1.3 Lokasi dan Pelaksanaan Magang**

### 1.3.1 Lokasi Pelaksanaan Magang

Kegiatan Magang dilaksanakan di Dinas Pariwisata Kabupaten Sleman yang berlokasi di Jl. KRT Pringgodingrat No. 13, Tridadi, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta, 55511.

### 1.3.2 Pelaksanaan Magang

Kegiatan Magang di Dinas Pariwisata Kabupaten Sleman dilaksanakan oleh penulis selama 4 bulan 10 hari terhitung mulai tanggal 22 Agustus – 30 Desember 2022, dengan jadwal 5 hari kerja dan 2 hari libur.

#### **1.4 Metode Pelaksanaan**

Sesuai arahan pembimbing lapang, penulis melaksanakan kegiatan magang pada 2 bidang yang berbeda, yaitu Bidang Pengembangan Destinasi dan Ekonomi Kreatif dan Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Usaha Pariwisata. Pada bulan pertama, ketiga dan keempat, penulis ditempatkan pada Bidang Pengembangan Destinasi dan Ekonomi Kreatif. Sedangkan pada bulan kedua, penulis ditempatkan di Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Usaha Pariwisata. Penulis melakukan kegiatan Magang selama 5 hari kerja dalam kurun waktu satu minggu dengan estimasi waktu kerja mulai pukul 07.30 – 15.30 WIB pada hari Senin - Kamis. Sedangkan untuk hari Jum'at, waktu kerja mulai pukul 07.30 – 14.30 WIB.