

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Politeknik Negeri Jember adalah perguruan tinggi dengan pendidikan berbasis vokasional. Pendidikan berbasis vokasional yaitu program pendidikan yang mengarah pada proses belajar mengajar tingkat keahlian, keterampilan, dan standar kompetensi yang spesifik sesuai dengan kebutuhan dunia kerja dan stakeholder, serta mempunyai kemandirian dalam berkarya dan berwirausaha berbasis Ilmu, Pengetahuan, Teknologi, dan Seni (IPTEKS) yang diperolehnya. JDIH BPK RI Dalam UU No. 12 Tahun 2012 menjelaskan bahwa politeknik merupakan Perguruan Tinggi yang menyelenggarakan pendidikan vokasi dalam berbagai rumpun Ilmu Pengetahuan atau Teknologi dan jika memenuhi syarat, politeknik dapat menyelenggarakan pendidikan profesi. Politeknik Negeri Jember menerapkan pendidikan 60% praktik dan 40% teori untuk mencetak mahasiswanya menjadi lulusan yang siap bersaing di dunia kerja sesuai dengan bidang yang ditekuni. Politeknik Negeri Jember berada di salah satu Kabupaten di Provinsi Jawa Timur yaitu Jember. Politeknik Negeri Jember memiliki delapan Jurusan diantaranya, Jurusan Produksi Pertanian (PP), Jurusan Teknologi Pertanian (TP), Jurusan Peternakan, Jurusan Manajemen Agribisnis (MNA), Jurusan Teknologi Informasi (TI), Jurusan Bahasa, Komunikasi dan Pariwisata (BKP), Jurusan Kesehatan serta Jurusan Teknik.

Jurusan Bahasa, Komunikasi dan Pariwisata (BKP) sendiri merupakan salah satu jurusan yang ada di Politeknik Negeri Jember. Jurusan ini memiliki dua Program Studi, yaitu D-III Bahasa Inggris dan Program Studi D-IV Destinasi Pariwisata. Untuk Program Studi Bahasa Inggris (PSBI) sendiri, menyelenggarakan program pendidikan vokasi di bidang bahasa inggris yang berorientasi pada pembentukan kompetensi kerja baik soft skill maupun hard skill di bidang bisnis secara umum dan kepariwisataan yang berdaya saing global. Sama seperti program studi lainnya, penerapan pembelajaran PSBI mencakup 60% praktik dan 40% teori.

Sejalan dengan peningkatan kompetensi sumber daya manusia yang handal, maka Program Studi Bahasa Inggris berupaya untuk merealisasikan pendidikan

akademik yang berkualitas dan relevan dengan kebutuhan industri. Menurut Siswanto. (2011), penyelenggaraan pendidikan vokasi tidak bisa tanpa kerjasama antara institusi pendidikan dengan dunia usaha dan dunia industri. Salah satu kegiatan pendidikan akademik dimaksud adalah Magang. Menurut Undang-Undang No.13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, Magang adalah bagian dari sistem penyelenggaraan pelatihan kerja terpadu antara pelatihan dan bekerja secara langsung dalam lembaga pelatihan yaitu perusahaan atau instansi. Magang yang dilaksanakan di PSBI berjumlah 20 sks atau setara 900 jam atau 6 bulan yang didalamnya sudah termasuk pembekalan maksimal 1 bulan dan penyusunan laporan maksimal 1 bulan. Magang Program Diploma Tiga dilaksanakan pada semester 5 (lima). Kegiatan Magang merupakan prasyarat kelulusan yang diikuti oleh mahasiswa Politeknik Negeri Jember yang dipersiapkan untuk mendapatkan pengalaman dan keterampilan khusus di dunia industri sesuai bidang keahliannya.

Kegiatan Magang mahasiswa PSBI dapat di laksanakan di beberapa lokasi, seperti di bidang perhotelan, tempat wisata, serta instansi pemerintah dengan bidang ilmu yang relevan dengan jurusan. Dan lokasi Magang yang dipilih oleh penulis adalah instansi pemerintah, yaitu Dinas Pariwisata Kabupaten Sleman. Dinas Pariwisata sebagai Organisasi Perangkat Daerah (OPD) memiliki tugas untuk melaksanakan urusan pemerintah daerah di bidang Pariwisata berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan (Setya, dkk 2017). Lokasi Magang ini dipilih karena disini penulis dapat mendapatkan ilmu bagaimana cara mengelola tempat wisata khususnya mendampingi Desa Wisata Rintisan untuk bisa menjadi berkembang sampai dengan mandiri, membuat sebuah event dan juga belajar bagaimana menyusun administrasi di Dinas Pariwisata.

Berdasarkan penjelasan diatas, penulis akan melaksanakan Kegiatan Magang di Dinas Pariwisata Kabupaten Sleman dengan kurun waktu 4 bulan, terhitung mulai tanggal 22 Agustus 2022 sampai dengan 30 Desember 2022. Dinas Pariwisata Kabupaten Sleman merupakan lokasi yang tepat untuk Kegiatan Magang mahasiswa Program Studi D-III Bahasa Inggris Politeknik Negeri Jember.

1.2 Tujuan dan Manfaat

Tujuan dan manfaat yang ingin dicapai dalam Kegiatan Magang di Dinas Pariwisata Kabupaten Sleman adalah sebagai berikut:

1.2.1 Tujuan Umum

Tujuan Magang secara umum yaitu untuk memperoleh wawasan dan keterampilan pada aspek-aspek diluar materi perkuliahan yang didapat dari lingkungan kerja. Selanjutnya, untuk mengaplikasikan teori yang telah diperoleh selama kuliah dan menyiapkan lulusan yang dapat bersaing di dunia kerja. Dan yang paling terpenting yaitu, tujuan Magang secara umum yaitu untuk melatih mahasiswa agar lebih kritis terhadap perbedaan atau kesenjangan (gap) yang mereka jumpai di lapangan dengan yang diperoleh dibangku kuliah. Dengan demikian mahasiswa diharapkan mampu untuk mengembangkan keterampilan tertentu yang tidak diperoleh di kampus.

1.2.2 Tujuan Khusus

Tujuan Khusus dari kegiatan Magang ini adalah:

1. Penulis ingin mengetahui bagaimana Dinas Pariwisata dalam mengelola dan mengembangkan destinasi yang ada di daerah.
2. Penulis ingin mendapat ilmu dan pengalaman baru di tempat kerja yang sebenarnya, khususnya dalam bidang pariwisata.
3. Penulis ingin mengetahui bagaimana birokrasi dan proses Dinas Pariwisata dalam mengelola usaha jasa pariwisata dan dalam mengurus administrasi di kantor.
4. Penulis ingin belajar dan terlibat dalam membuat suatu kegiatan besar yang nantinya bisa menjadi kebanggaan tersendiri jika acara tersebut berjalan dengan sempurna.

1.2.3 Manfaat

Manfaat yang diperoleh selama Kegiatan Magang untuk penulis yaitu:

1. Untuk Penulis

Penulis mendapatkan ilmu dan pengalaman baru yang didapatkan di tempat kerja atau lokasi magang. Selain itu, penulis mendapatkan pengalaman di tempat kerja sebagai modal awal nantinya untuk terjun ke dunia kerja yang sesungguhnya.

2. Untuk Mahasiswa Program Studi Bahasa Inggris

Manfaat yang akan diperoleh untuk Mahasiswa Program Studi Bahasa Inggris diantaranya, laporan magang ini nantinya dapat menjadi referensi bagi mahasiswa Jurusan Bahasa Komunikasi dan Pariwisata, khususnya Program Studi Bahasa Inggris ketika akan membuat laporan magang di tahun berikutnya.

3. Untuk Program Studi Bahasa Inggris

Manfaat yang akan diperoleh untuk Program Studi Bahasa Inggris, yaitu Kegiatan Magang dapat menjadi jembatan untuk menjalin kerjasama antara Pihak Jurusan Bahasa, Komunikasi dan Pariwisata dan pihak Dinas Pariwisata Kabupaten Sleman.

4. Untuk Dinas Pariwisata Kabupaten Sleman

Dinas Pariwisata Kabupaten Sleman juga akan memperoleh manfaat yaitu dengan adanya Kegiatan Magang, maka pihak Dinas Pariwisata Kabupaten Sleman mendapat bantuan tenaga dari mahasiswa untuk mengerjakan atau melaksanakan tugas sehari-hari yang ada di kantor.

1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja Magang

1.3.1 Lokasi Magang

Kegiatan Magang dilaksanakan di Instansi Dinas Pariwisata Kabupaten Sleman yang beralamatkan di Jl. KRT Pringgodingrat No.13, Beran, Tridadi, Kec. Sleman, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta.

1.3.2 Jadwal Kerja Magang

Kegiatan Magang ini dilaksanakan mulai tanggal 22 Agustus 2022 sampai dengan 30 Desember 2022. Kegiatan dilaksanakan dengan sistem 5 hari kerja dan 2 hari libur sesuai ketentuan hari kerja.

1.4 Metode Pelaksanaan

Ada beberapa tahapan yang harus dilakukan dalam melaksanakan Kegiatan Magang ini. Tahapan tersebut antara lain:

1.4.1 Pembekalan Magang

Pembekalan Magang dilaksanakan oleh Program Studi Bahasa Inggris yang dilaksanakan sebelum Kegiatan Magang dimulai. Dalam kegiatan tersebut, mahasiswa benar-benar dipersiapkan untuk menghadapi persoalan-persoalan yang mungkin terjadi di tempat magang. Pembekalan Magang sangat bermanfaat untuk Mahasiswa Program Studi Bahasa Inggris.

1.4.2 Pengenalan Lokasi

Proses pengenalan lokasi dilakukan oleh Program Studi Bahasa Inggris dengan cara menyediakan beberapa daftar nama-nama hotel, perusahaan, dan instansi pemerintah. Selanjutnya mahasiswa bisa memilih lokasi magang sesuai dengan bakat dan minat yang dimiliki.

1.4.3 Perencanaan Kerja

Dalam proses ini penulis mengajukan proposal di hotel, perusahaan, dan instansi melalui email. Selanjutnya adalah diskusi ataupun tes wawancara antara calon lokasi magang dan mahasiswa. Diskusi dilakukan untuk menentukan perencanaan kerja mulai dari penentuan kapan magang dimulai sampai dengan hal-hal yang diinginkan lokasi magang sebelum kesepakatan dibuat.

1.4.4 Pelaksanaan Rencana Magang

Tahap pelaksanaan rencana magang di Dinas Pariwisata Kabupaten Sleman adalah terhitung mulai tanggal 22 Agustus 2022 sampai dengan 30 Desember 2022. Kegiatan dilaksanakan lima hari kerja yaitu setiap hari Senin sampai dengan Jumat.

1.4.5 Pengisian Jurnal Harian

Mahasiswa mengisi jurnal harian berdasarkan dengan format yang telah dibuat oleh Program Studi Bahasa Inggris. Fungsi dari jurnal harian sama dengan buku *dairy* yang kita tulis sehari-hari untuk mengabadikan aktifitas kita. Dengan adanya jurnal harian magang penulis bisa mencatat kegiatan yang dilaksanakan saat Kegiatan Magang dan suatu saat bisa membacanya kembali.

1.4.6 Pembimbingan Magang

Pelaksanaan Magang tentunya tidak lepas dari pemantauan pembimbing agar Kegiatan Magang berjalan sesuai dengan yang diharapkan. Pembimbing pelaksanaan Magang terdiri dari 2 (dua) pembimbing yaitu pembimbing lapang yang mendampingi dan mengarahkan penulis saat berada di lokasi magang dan dosen pembimbing yang mengarahkan dan memantau penulis untuk menyelesaikan kegiatan magang dengan baik, sebagai wali dari penulis yang berasal dari kampus, dan sebagai dosen pembimbing untuk menulis laporan magang.

1.4.7 Supervisi Pelaksanaan Magang

Supervisi pelaksanaan magang dilaksanakan oleh dosen pembimbing ke lokasi magang yang berjumlah dua kali. Yang pertama dilakukan di awal Kegiatan Magang untuk menitipkan mahasiswa sekaligus mengucapkan terimakasih kepada lokasi magang yang sudah mau memberikan ruang untuk mahasiswa belajar di lapangan langsung. Dan yang kedua yaitu di akhir kegiatan untuk menjemput dan berpamitan kepada lokasi magang sekaligus mendampingi mahasiswa untuk mengucapkan terimakasih karena di lokasi magang mahasiswa diberikan banyak ilmu dan pengalaman secara langsung.

1.4.8 Penulisan Laporan Magang

Tahapan yang terakhir yaitu penulisan laporan magang yang telah dilakukan. Data-data untuk penyusunan laporan magang dikumpulkan dari hasil observasi, komunikasi dan kegiatan yang telah dilakukan selama berada di lokasi magang. Selain itu, dalam pengumpulan data juga dilakukan studi literatur ke perpustakaan dan mencari data melalui internet. Penulis tidak lupa melakukan dokumentasi dan pengisian jurnal harian selama magang sebagai bukti dan data tambahan yang diperlukan selama penyusunan laporan magang. Setelah data terkumpul, penulisan laporan magang mulai dilakukan sebagai salah satu syarat untuk kelulusan mahasiswa nantinya.