

## **BAB 1. PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Perkembangan teknologi informasi berkembang pesat hampir pada seluruh kehidupan bermasyarakat. Pesatnya perkembangan ini berdampak pada semakin berkembangnya sistem yang dapat mengakses, mengelola dan memanfaatkan informasi secara tepat, akurat, efektif, dan efisien.

Salah satu perkembangan teknologi informasi yaitu digunakannya sistem informasi pada sektor pemerintahan digunakan untuk membantu urusan dalam pemerintahan mulai dari administrasi, pelayanan masyarakat, dan masih banyak lagi. Pada Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo) Kabupaten Malang berinisiatif membuat sebuah aplikasi website yang ditujukan kepada masyarakat Kabupaten Malang. Aplikasi ini digunakan untuk mempermudah masyarakat dalam membuat permohonan surat, supaya tidak perlu lagi ke kantor desa untuk mengurus surat yang akan digunakan.

Maka dari itu dalam rangkaian magang ini dibuat aplikasi Pelayanan Surat Berbasis Website. Sehingga, ketika masyarakat memerlukan surat langsung mengisikan permohonan yang akan diajukan melalui aplikasi ini.

### **1.2 Tujuan dan Manfaat**

#### **1.2.1 Tujuan umum Magang**

Tujuan Magang secara umum adalah meningkatkan pengetahuan dan keterampilan serta pengalaman kerja bagi mahasiswa yang mana kegiatan magang tersebut dilaksanakan di Dinas Kominfo Kabupaten Malang.

#### **1.2.2 Tujuan khusus Magang**

- a. Melatih para mahasiswa mengerjakan pekerjaan lapangan, dan sekaligus melakukan serangkaian keterampilan yang sesuai dengan bidang keahliannya mengikuti perkembangan ipteks;
- b. Menambah kesempatan bagi mahasiswa memantapkan keterampilan dan pengetahuannya untuk menambah kepercayaan dan kematangan dirinya;

- c. Meningkatkan kemampuan interpersonal mahasiswa terhadap lingkungan kerjanya; dan
- d. Melatih para mahasiswa berfikir kritis dan menggunakan daya nalarnya dengan cara memberi komentar logis terhadap kegiatan yang dikerjakan dalam bentuk laporan kegiatan.

### 1.2.3 Manfaat Magang

#### a. Manfaat untuk mahasiswa:

- 1) Mahasiswa terlatih untuk mengerjakan pekerjaan lapangan, dan sekaligus melakukan serangkaian keterampilan yang sesuai dengan bidang keahliannya; dan
- 2) Mahasiswa memperoleh kesempatan untuk memantapkan keterampilan dan pengetahuannya sehingga kepercayaan dan kematangan dirinya akan semakin meningkat.

#### b. Manfaat untuk Polije:

- 1) Mendapatkan informasi atau gambaran perkembangan ipteks yang diterapkan di industri/instansi untuk menjaga mutu dan relevansi kurikulum; dan
- 2) Membuka peluang kerjasama yang lebih intensif pada kegiatan Tridharma.

#### c. Manfaat untuk Perusahaan/Industri/Instansi/Lembaga tempat Magang:

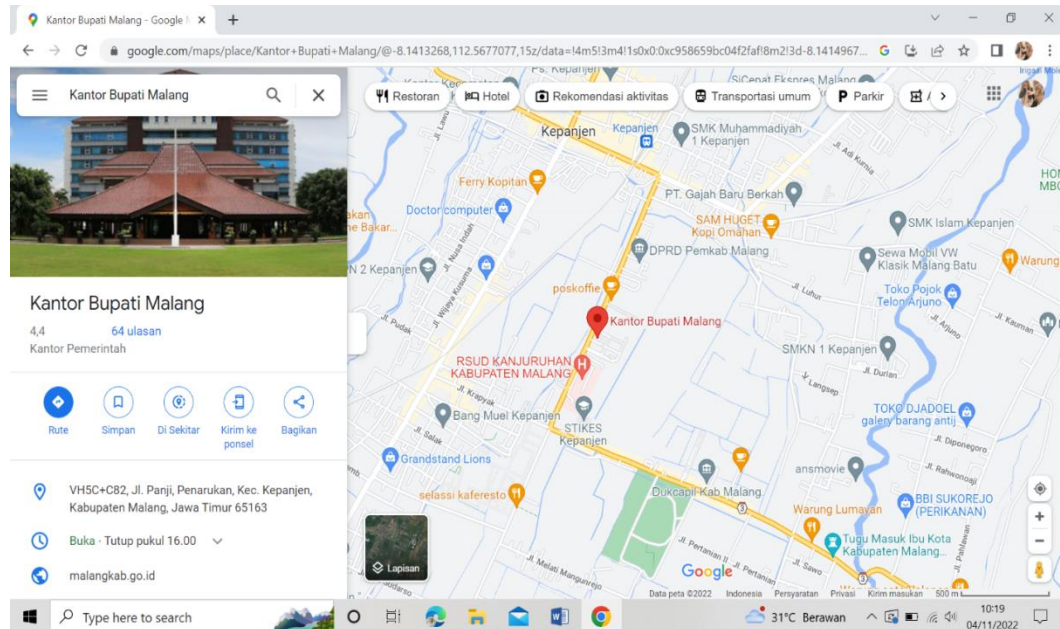
- 1) Mendapatkan profil calon pekerja yang siap kerja; dan
- 2) Mendapatkan alternatif solusi-solusi dari beberapa permasalahan lapangan.

## 1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja

### 1.3.1 Lokasi Kerja

Kegiatan Magang dilaksanakan di Dinas Komunikasi dan Informatika (Kominfo) Kabupaten Malang yang berlokasi di Jl. Raden Panji No. 158 Lantai 9, Kecamatan Kepanjen Kabupaten Malang. Pada pelaksanaan Magang ini setiap kelompok diberikan tugas masing-masing dalam membuat sebuah aplikasi atau sistem.

Adapun denah lokasi kantor Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo) Kabupaten Malang yang berada di kantor Bupati Kabupaten Malang, Lantai 9, seperti tampak pada gambar 1.1



Gambar 1.1 Lokasi Tempat Magang

### 1.3.2 Jadwal Kerja

Jadwal Kerja pada Dinas Kominfo Kabupaten Malang ini yaitu 5 hari kerja pada hari senin-jum'at. Untuk peserta magang dari Politeknik Negeri Jember jam masuk kerja yaitu seminggu 2x tatap muka yang dimulai pada jam 08.00 – 16.00. Waktu ini digunakan untuk pengerjaan project dan progress project kepada pembimbing, namun dalam pengerjaan dapat dilakukan setiap hari di kantor.

### 1.4 Metode Pelaksanaan

Metode yang digunakan dalam Pelaksanaan Magang ini adalah sebagai berikut :

#### a. Observasi

Mahasiswa melakukan obeservasi untuk magang yaitu mengenai kondisi, keadaan dan kegiatan tempat magang di Dinas Kominfo Kabupaten Malang

#### b. Wawancara

Melakukan diskusi dan juga wawancara kepada pembimbing lapang mengenai project yang akan dikerjakan dan disesuaikan dengan kebutuhan pemanfaatan web.

c. Dokumentasi Buku Laporan

Mahasiswa melaporkan kegiatan yang dikerjakan di tempat Magang dengan mengisi pada Buku Laporan Mahasiswa

d. Pembuatan Project

Mahasiswa mengerjakan project pembuatan aplikasi pelayanan administrasi desa di Kabupaten Malang yang mana aplikasi tersebut digunakan untuk mempermudah masyarakat dalam membuat permohonan surat,

e. Pembuatan Laporan

Membuat laporan hasil dari project aplikasi website yang telah dikerjakan selama melaksanakan Magang.