

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

PT. Mangli Djaya Raya (MDR) merupakan salah satu pelaku usaha dibidang mengolah, mengepak, dan mengekspor tembakau untuk para pelanggannya. PT Mangli Djaya Raya adalah perusahaan tembakau yang berlokasi di Jember, Indonesia. Perusahaan, dengan 7569 tenaga kerjanya, sekitar 50 orang tenaga kerja tetap dan 24 fasilitas yang tersebar di seluruh negeri, membeli, menangani, mengolah, mengepak, dan mengekspor tembakau untuk para pelanggannya.

Persediaan atau inventory adalah bahan atau barang yang disimpan yang akan digunakan untuk memenuhi tujuan tertentu. Setiap perusahaan yang melakukan kegiatan usaha umumnya memiliki persediaan. Sistem pengolahan persediaan atau inventory merupakan serangkaian kebijakan pengendalian untuk menentukan tingkat persediaan yang harus dijaga. Apabila jumlah persediaan terlalu besar (overstock) mengakibatkan timbulnya dana menganggur yang besar, juga menimbulkan kerusakan barang yang lebih besar dan biaya penyimpanan yang tinggi. Namun, jika perusahaan terlalu sedikit mengakibatkan resiko terjadinya kekurangan persediaan (stockout), yang menyebabkan berhentinya proses produksi, tertundanya penjualan, bahkan hilangnya pelanggan.

Kegiatan operasional di perusahaan tidak terlepas dari peran peralatan dan perlengkapan kantor. Alat tulis kantor merupakan bagian dari peralatan kantor yang berperan penting dalam pelaksanaan kegiatan operasional perusahaan. Oleh karena itu, diperlukan pengawasan persediaan alat tulis kantor agar kebutuhan terhadap alat tulis kantor selalu terpenuhi dan kegiatan operasional perusahaan dapat berjalan lancar. Maka dari, itu penulis membuat “Sistem Informasi Optimalisasi Pada Inventory Alat Tulis Kantor PT. Mangli Djaya Raya” ini sebagai tugas dan tanggung jawab saya selama kegiatan Praktek Kerja Lapang (PKL).

1.2 Tujuan dan Manfaat

Tujuan Praktek Kerja Lapangan (PKL) secara umum adalah meningkatkan pengetahuan dan keterampilan serta pengalaman kerja bagi mahasiswa mengenai kegiatan perusahaan/industri/instansi dan/unit bisnis strategis lainnya yang layak dijadikan tempat PKL. Selain itu, tujuan PKL adalah melatih mahasiswa agar lebih kritis terhadap perbedaan atau kesenjangan (*gap*) yang dijumpai di lapangan dengan yang diperoleh di bangku kuliah. Dengan demikian mahasiswa diharapkan mampu mengembangkan keterampilan tertentu yang tidak diperoleh di kampus.

1.2.1 Tujuan Khusus PKL

Tujuan Khusus Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini adalah :

1. Melatih mahasiswa mengerjakan pekerjaan lapangan, dan sekaligus melakukan serangkaian keterampilan yang sesuai dengan bidang keahliannya mengikuti perkembangan ipteks.
2. Menambah Kesempatan bagi mahasiswa memantapkan keterampilan dan pengetahuan untuk menambah kepercayaan dan kematangan diri.
3. Melatih mahasiswa berpikir kritis dan menggunakan daya nalarnya dengan cara memberi komentar logis terhadap kegiatan yang dikerjakan dalam bentuk laporan.
4. Meningkatkan pemahaman mahasiswa terhadap sikap tenaga kerja di dalam melaksanakan dan mengembangkan teknik-teknik tertentu serta alasan-alasan rasional dalam menerapkan teknik-teknik tersebut.

1.2.2 Manfaat PKL

Manfaat Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini adalah :

1. Mahasiswa terlatih untuk mengerjakan pekerjaan lapangan, dan sekaligus melakukan serangkaian keterampilan yang sesuai dengan bidang keahlian.
2. Mahasiswa memperoleh kesempatan untuk memantapkan keterampilan dan pengetahuan sehingga kepercayaan dan kematangan diri akan semakin meningkat.

3. Mahasiswa dilatih untuk berfikir kritis dan menggunakan daya nalar dengan cara memberi komentar logis terhadap kegiatan yang dikerjakan dalam bentuk laporan kegiatan.
4. Menumbuhkan sikap kerja mahasiswa berkarakter.

1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja

1.3.1 Lokasi Kerja

JL Mayjend DI Panjaitan No.99, Krajan, Petung, Kec. Bangsalsari, Kabupaten Jember, Jawa Timur 68154



Gambar 1.1 Peta Lokasi PT.Mangli Djaya Raya.

1.3.2 Jadwal Kerja

Praktek Kerja Lapang (PKL) ini dilaksanakan pada tanggal 17 Februari 2020 sampai tanggal 15 Mei 2020. PKL dilakukan pada hari kerja kantor yaitu setiap hari senin sampai hari jum'at mulai pukul 08.00 WIB - 17.00 WIB.

1.4 Metode Pelaksanaan

Metode yang digunakan dalam pelaksanaan Praktek Kerja Lapang (PKL) ini adalah metode diskusi yang dilakukan oleh mahasiswa dengan Pemimbing Lapang, dan Tim dari Divisi HR-GA PT. Mangli Djaya Raya terkait mengenai pembuatan aplikasi penggunaan Alat Tulis Kantor (ATK) tersebut selanjutnya akan dijadikan bahan pertimbangan untuk meningkatkan efesiensi pekerjaan dari Tim Divisi HR-GA di PT. Mangli Djaya Raya.