

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk (berbisnis dengan nama Bank Jatim) adalah sebuah badan usaha milik daerah Jawa Timur yang bergerak di bidang perbankan. Dimana setiap perbankan memiliki sebuah lembaga pengawas dalam menjalankan proses bisnisnya. Bank Jatim memiliki dua lembaga otoritas, yakni Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bank Indonesia (BI). OJK merupakan sebuah lembaga yang melakukan pengaturan dan pengawasan secara microprudential. Pengaturan dan pengawasan detail mengenai kelembagaan, kesehatan, aspek kehati-hatian dan pemeriksaan bank, sedangkan wewenang BI lembaga yang melakukan pengaturan dan pengawasan secara macroprudential, yakni pengaturan dan pengawasan pada sistem perbankan yang digunakan.

Berdasarkan hal tersebut, maka Bank Jatim sebagai lembaga perbankan memiliki kewajiban untuk melakukan pelaporan secara berkala kepada OJK maupun BI dalam berbagai bidang. Bank Jatim memiliki berbagai divisi dan sub divisi dalam menjalankan proses bisnis perbankan. Divisi Teknologi Informasi merupakan salah satu bagian yang bertugas dalam menjalankan peran pengembangan transformasi digitalisasi perbankan, dimana Divisi Teknologi Informasi Bank Jatim memiliki Sub Divisi Tata Kelola dan Keamanan Teknologi Informasi yang bertugas dalam melakukan proses tata kelola sistem informasi pada Divisi Teknologi Informasi. Sub Divisi Tata Kelola dan Keamanan Teknologi Informasi memiliki beberapa unit kerja yang terdiri dari IT *Planning*, IT *Project Management Office*, IT *Governance*, dan IT *Security*. Setiap unit tersebut memiliki kewajiban dalam melakukan pelaporan terhadap lembaga otoritas, manajemen Bank Jatim maupun kepada pemimpin Divisi Teknologi Informasi. Setiap pelaporan yang dibuat sudah dilakukan secara digitalisasi oleh Bank Jatim, baik dari penyampaian laporan, berkirim surat maupun dokumen lain dari antar divisi dan/atau antar cabang melalui sebuah aplikasi yang bernama E-

Filling. Dalam prosesnya, semua dokumen pelaporan, surat, invoice, nota, dan dokumen lain dari berbagai Divisi maupun Cabang berpusat pada aplikasi E-Filling, sehingga dalam penerapannya saat Divisi Teknologi membutuhkan sebuah dokumen untuk memenuhi permintaan dari otoritas maupun manajemen akan terkendala dalam proses dokumentasi dokumen karena harus melakukan pemilahan dan pencarian dokumen dari ribuan file dokumen yang menjadi satu pada aplikasi E-Filling serta tidak dapat dilakukan monitoring secara efisien terhadap proses pelaporan setiap unit kerja yang terdapat pada Sub Divisi Tata Kelola dan Keamanan Teknologi Informasi. Berdasarkan hal tersebut, maka dibutuhkan sebuah Sistem Informasi Pelaporan Sub Divisi Tata Kelola dan Keamanan Teknologi Informasi yang berfungsi untuk menyimpan dan memusatkan setiap dokumen dari unit-unit yang dibawah oleh Sub Divisi Tata Kelola dan Keamanan Teknologi Informasi yakni unit *IT Planning*, *IT Project Management Office*, *IT Governance*, dan *IT Security*. Sistem Informasi Pelaporan Sub Divisi Tata Kelola dan Keamanan Teknologi Informasi ini selain berfungsi sebagai pusat pelaporan dari berbagai unit Subdiv Tata Kelola dan Keamanan Teknologi Informasi juga berfungsi sebagai penyimpanan berkas/dokumen, serta sebagai sebuah aplikasi untuk melakukan monitoring kinerja pada setiap unit terkait project maupun pelaporan yang tengah dikerjakan. Diharapkan dengan adanya Sistem Informasi Pelaporan Sub Divisi Tata Kelola dan Keamanan Teknologi Informasi ini dapat membantu mempermudah proses tata kelola dokumen/berkas pada Divisi Teknologi Bank Jatim.

1.2 Tujuan dan Manfaat

Berdasarkan latar belakang yang telah disampaikan, adapun beberapa tujuan dan manfaat dari Sistem Informasi Pelaporan Sub Divisi Tata Kelola dan Keamanan Teknologi Informasi sebagai berikut:

1.2.1 Tujuan Umum Magang

- a. Meningkatkan ketrampilan mahasiswa yang sesuai dengan keahliannya serta mengikuti perkembangan ipteks didalam dunia industri

- b. Melatih mahasiswa menjadi tenaga kerja yang berkualitas profesional
- c. Melatih mahasiswa agar lebih kritis dalam menghadapi kesenjangan dalam dunia kerja dengan dunia Pendidikan

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

- a. Membuat sebuah sistem informasi berbasis *website* untuk mempermudah pelaporan dari Sub Divisi Tata Kelola dan Keamanan Teknologi Informasi Bank Jatim.
- b. Memahami struktur organisasi dan fungsi dari setiap unit yang terdapat pada Lembaga perbankan, khususnya pada Bank Jatim.
- c. Membantu Divisi Teknologi Bank Jatim dengan lebih spesifik pada Sub Divisi Tata Kelola dan Keamanan Teknologi Informasi dalam melakukan dokumentasi dokumen kepada lembaga otoritas perbankan.

1.2.3 Manfaat Magang

Manfaat yang diperoleh dari magang ini adalah:

- 1. Bagi Mahasiswa
 - a. Dapat memahami struktur organisasi dan fungsi dari perbankan, terutama dalam bidang teknologi informasi.
 - b. Dapat melakukan problem solving terkait penyelesaian masalah yang dihadapi oleh perbankan.
 - c. Dapat mengimplementasikan sistem informasi yang didapatkan dari teori dan praktik selama masa perkuliahan.
- 2. Bagi Instansi
 - a. Menjalinkan Kerjasama dengan instansi baru
 - b. Mahasiswa dapat membantu pekerjaan di instansi tersebut
 - c. Berpartisipasi dalam meningkatkan mutu Pendidikan dan mempersiapkan serta melatih calon tenaga kerja

3. Bagi Politeknik Negeri Jember
 - a. Sebagai evaluasi kurikulum yang telah diajarkan, sehingga dapat menyesuaikan dengan tenaga kerja yang kompeten dalam bidangnya
 - b. Sebagai media pengenalan instansi Pendidikan Program Studi D3 – Manajemen Informatika, Jurusan Teknologi Informasi, Politeknik Negeri Jember

1.3 Lokasi dan Waktu

Untuk lokasi dan waktu pelaksanaan kegiatan magang ini adalah sebagai berikut :

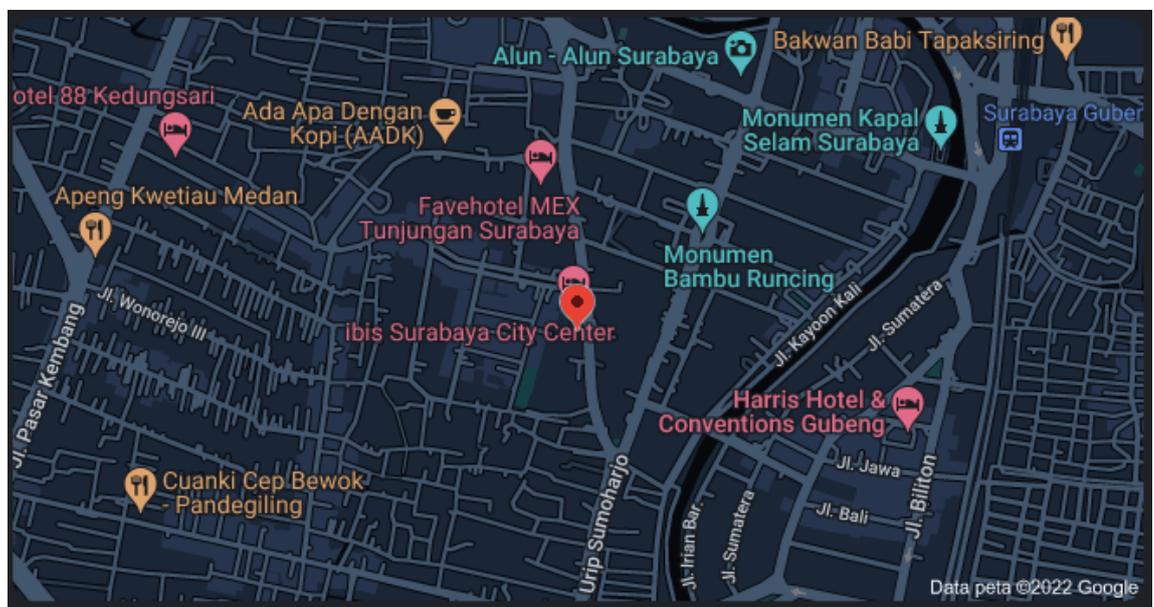
Nama Instansi : Kantor Pusat Bank Jatim

Alamat : Jl. Basuki Rahmat No.98-104, Embong Kaliasin, Kec. Genteng,
Kota SBY, Jawa Timur 60271

No. Telp/Fax : (031) 5310090

E-mail : info@bankjatim.co.id

Waktu : 01 Agustus 2022 sampai dengan 30 November 2022



Gambar 1. 1 Peta Lokasi Magang Kantor Pusat Bank Jatim



Gambar 1. 2 Foto Gedung Kantor Pusat Bank Jatim

1.4 Metode Pelaksanaan

Metode yang digunakan dalam pelaksanaan kegiatan Magang ini adalah :

- a. Metode Observasi, dimana dilakukan dengan cara mengamati dan melaksanakan secara langsung kinerja divisi teknologi informasi dan sub divisi tata kelola dan keamanan Bank Jatim Kantor Pusat.
- b. Metode Interview, metode ini dilakukan dengan cara menggali data secara langsung kepada sub divisi terkait yaitu sub divisi tata kelola dan keamanan dan juga berdiskusi dengan pembimbing magang selaku pimpinan sub divisi tata kelola dan keamanan.
- c. Metode Dokumentasi, metode ini dilakukan dengan cara mengabadikan setiap kegiatan dan progress yang telah dikerjakan, baik kegiatan umum dan juga kegiatan khusus.