

REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka pelindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00202139014, 16 Agustus 2021

Pencipta

Nama : Muhammad Yunus S.Kom, M.Kom, Atma Deharja, S.KM. M.Kes dkk
Alamat : Dusun Duman, Desa Dumab Rt00Rw00, Duman, Lingsar, Lombok Barat, Lombok Barat, NUSA TENGGARA BARAT, 83361
Kewarganegaraan : Indonesia

Pemegang Hak Cipta

Nama : Sentra KI Politeknik Negeri Jember
Alamat : Politeknik Negeri Jember, Jl. Mastrip 164 Jember, Jember, JAWA TIMUR, 68121
Kewarganegaraan : Indonesia
Jenis Ciptaan : Program Komputer
Judul Ciptaan : Aplikasi E-Posyandu Kemuning Lor (<http://posyandu-kelor.org>)
Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 6 Agustus 2021, di Jember
Jangka waktu pelindungan : Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.
Nomor pencatatan : 000269341

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.

Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.



a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL

Dr. Freddy Harris, S.H., LL.M., ACCS.
NIP. 196611181994031001

Disclaimer:

Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, pemegang hak cipta:

Nama : 1. Muhammad Yunus, S.Kom., M.Kom.
2. Atma Deharja, S.KM., M.Kes.
3. Maya Weka Santi, S.KM., M.Kes.
4. Ervina Rachmawati, S.ST., MPH
Kewarganegaraan : Indonesia
Alamat : Politeknik Negeri Jember, Jl. Mastrip PO BOX 164 Jember

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Karya Cipta yang saya mohonkan:

Berupa : Software (Perangkat Lunak)

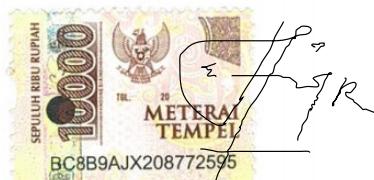
Berjudul : Aplikasi E-Posyandu Kemuning Lor (<http://posyandu-kelor.org>)

- Tidak meniru dan tidak sama secara esensial dengan Karya Cipta milik pihak lain atau obyek kekayaan intelektual lainnya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 68 ayat (2);
 - Bukan merupakan Ekspresi Budaya Tradisional sebagaimana dimaksud dalam Pasal 38;
 - Bukan merupakan Ciptaan yang tidak diketahui penciptanya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 39;
 - Bukan merupakan hasil karya yang tidak dilindungi Hak Cipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 41 dan 42;
 - Bukan merupakan Ciptaan seni lukis yang berupa logo atau tanda pembeda yang digunakan sebagai merek dalam perdagangan barang/jasa atau digunakan sebagai lambang organisasi, badan usaha, atau badan hukum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 65 dan;
 - Bukan merupakan Ciptaan yang melanggar norma agama, norma susila, ketertiban umum, pertahanan dan keamanan negara atau melanggar peraturan perundang-undangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 74 ayat (1) huruf d Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.
2. Sebagai pemohon mempunyai kewajiban untuk menyimpan asli contoh ciptaan yang dimohonkan dan harus memberikan apabila dibutuhkan untuk kepentingan penyelesaian sengketa perdata maupun pidana sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
3. Karya Cipta yang saya mohonkan pada Angka 1 tersebut di atas tidak pernah dan tidak sedang dalam sengketa pidana dan/atau perdata di Pengadilan.
4. Dalam hal ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Angka 1 dan Angka 3 tersebut di atas saya / kami langgar, maka saya / kami bersedia secara sukarela bahwa:
- a. permohonan karya cipta yang saya ajukan dianggap ditarik kembali; atau
 - b. Karya Cipta yang telah terdaftar dalam Daftar Umum Ciptaan Direktorat Hak Cipta, Direktorat Jenderal Hak Kekayaan Intelektual, Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia R.I dihapuskan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
 - c. Dalam hal kepemilikan Hak Cipta yang dimohonkan secara elektronik sedang dalam berperkara dan/atau sedang dalam gugatan di Pengadilan maka status kepemilikan surat pencatatan elektronik tersebut ditangguhkan menunggu putusan Pengadilan yang berkekuatan hukum tetap.

Demikian Surat pernyataan ini saya/kami buat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Atma Deharja, S.KM., M.Kes.
Pemegang Hak Cipta 2



Ervina Rachmawati, S.ST., MPH
Pemegang Hak Cipta 4

Jember, 06 Agustus 2021



Muhammad Yunus, S.Kom., M.Kom.
Pemegang Hak Cipta 1



Maya Weka Santi, S.KM., M.Kes.
Pemegang Hak Cipta 3

* Semua pemegang hak cipta agar menandatangani di atas materai.

SURAT PENGALIHAN HAK CIPTA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : 1. Muhammad Yunus, S.Kom., M.Kom.
2. Atma Deharja, S.KM., M.Kes.
3. Maya Weka Santi, S.KM., M.Kes.
4. Ervina Rachmawati, S.ST., MPH
Alamat : Politeknik Negeri Jember, Jl. Mastrip PO BOX 164 Jember

Adalah **Pihak I** selaku pencipta, dengan ini menyerahkan karya ciptaan saya kepada :

N a m a : Sentra KI Politeknik Negeri Jember
Alamat : Jl Mastrip 164 Jember, Jawa Timur

Adalah **Pihak II** selaku Pemegang Hak Cipta berupa **Software E-Psyandu Kemuning Lor** (<http://psyandu-kelor.org>) untuk didaftarkan di Direktorat Hak Cipta dan Desain Industri, Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual, Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia.

Demikianlah surat pengalihan hak ini kami buat, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jember, 06 Agustus 2021



Pemegang Hak Cipta
Sentra KI Politeknik Negeri Jember

Dr. Ir. Budi Harjono, M.Si.

Modul

Sistem Elektronik Posyandu Kemuning Lor

Versi 2.0



Disusun oleh :

Muhammad Yunus, S.Kom., M.Kom.
Atma Deharja, S.KM., M.Kes.
Maya Weka Santi, S.KM., M.Kes.
Ervina Rachmawati, S.ST., MPH

**Politeknik Negeri Jember
Agustus 2021**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT, yang atas berkat dan karuniaNya sehingga modul penggunaan aplikasi E-Psyandu Kemuning Lor Versi 2.0 ini bisa selesai tepat waktu. Shalawat serta salam semoga senantiasa tercurah ke Junjungan Alam Nabi Besar Muhammad SAW. Modul ini merupakan pengembangan dari Modul E-Psyandu versi 1.0 sebelumnya. Pada E-Psyandu versi 2.0 sudah bisa diimplementasikan 100% kepada mitra. Fitur-fitur yang belum tersedia pada aplikasi sebelumnya sudah dilengkapi pada versi 2.0 ini. Termasuk juga ada pengembangan dari sisi interface dan pelaporan yang lebih interaktif. Modul ini berisi panduan penggunaan aplikasi Sistem Elektronik Posyandu di Desa Kemuning Lor Kecamatan Arjasa Jember yang merupakan mitra dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini. Didalam modul ini membahas tentang cara entry data pasien ibu hamil dan bayi, data pemeriksaan pasien dan laporan data pencatatan posyandu. Kepada seluruh pihak yang telah membantu dan ikut berkontribusi dalam penulisan modul dan pembuatan aplikasi ini kami sampaikan terima kasih yang tidak terhingga terutama kepada institusi Politeknik Negeri Jember yang telah mendanai kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dengan dana PNBP 2021. Akhirnya semoga aplikasi dan modul ini bisa bermanfaat dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jember, Agustus 2021

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
PEMBAHASAN MODUL	1
I. Pengantar Aplikasi.....	1
II. Register Kader	1
III. Admin Verifikasi & Aktivasi Pendaftaran Kader.....	2
IV. Kader : Entry Data Ibu Hamil.....	4
V. Kader : Mengelola Laporan Posyandu	7
VI. Kader : Mencetak Data Laporan Posyandu.....	9
VII. Kader : Mengganti Profil.....	9

PEMBAHASAN MODUL

I. Pengantar Aplikasi

Sistem Informasi Posyandu untuk Desa Kemuning Lor, Kec. Arjasa, Kab. Jember ini dapat diakses pada alamat <http://posyandu-kelor.org/>, dimana pengguna sistem dibedakan menjadi 2 jenis yaitu **Administrator** (Bidan) dan **End User** (Kader Posyandu). Aplikasi ini berbasis website dan kompatible juga jika diakses melalui perangkat smartphone.

Kader posyandu yang berada di daerah Kemuning Lor dapat mendaftarkan diri sebagai pengguna aplikasi, selanjutnya data pendaftaran akan diverifikasi oleh admin aplikasi. Jika data pendaftaran sudah diverifikasi dan valid maka kader posyandu dapat melakukan pencatatan data pasien berupa ibu hamil dan bayi.

II. Register Kader

Langkah-langkahnya :

- Buka web browser (chrome, mozilla, opera dll) melalui laptop atau smartphone
- Ketikkan alamat website : posyandu-kelor.org sehingga tampil seperti gambar berikut ini :



Gambar 1. Halaman Home E-Posyandu Kemuning Lor

- Klik Tombol **Jadi Kader** seperti pada gambar 1 diatas, sehingga tampilannya sebagai berikut :

Gambar 2. Registrasi Jadi Kader Posyandu di E-Posyandu

Isilah data pada gambar 2 diatas dengan lengkap, jika sudah klik “Registrasi” dan berhasil maka akan muncul pesan sebagai berikut :

Anda telah berhasil registrasi, silahkan tunggu akun anda di verifikasi admin!

Gambar 3. Notifikasi Pendaftaran Jadi Kader

Selanjutnya, tinggal menunggu admin Eposyandu untuk memverifikasi dan mengaktifkan akun yang terdaftar. Pastikan untuk mengingat “username” dan “password” yang telah didaftarkan untuk keperluan login ke aplikasi.

III. Admin Verifikasi & Aktivasi Pendaftaran Kader

Langkah-langkahnya :

- Login sebagai akun Admin pada web E-Posyandu : posyandu-kelor.org dengan username dan password yang telah diterima, seperti nampak pada gambar dibawah ini :

Silahkan isi username dan password!

Pastikan **username** dan **password** yang di isikan benar.

Username: admin

Password: *****

Batal Masuk

Gambar 4. Halaman Login

- b) Jika berhasil Login, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :

Not secure | posyandu-kelor.org/dashboard

Admin

Daftar Menu Aplikasi

Overview Dashboard

- Dashboard
- Kader Posyandu
- Pemeriksaan
- Master
- Standar Antropometri
- Data Akun Posyandu
- Laporan Posyandu
- Cetak Laporan Posyandu
- Profile

Selamat Datang Admin,
Di Sistem Informasi Posyandu Kemuning Lor.

Overview

Kader	Ibu Hamil	Balita
7	30	31

Gambar 5. Halaman Dashboard Admin

- c) Verifikasi dan Terima Pendaftaran Kader seperti berikut :

Not secure | posyandu-kelor.org/accept_kader

Admin

Terima Kader

No Telfon: 081907755111
Email: siska@gmail.com
Mendaftar: 2021-07-09 06:37:39
Aksi: **4**

Showing 1 to 1 of 1 entries

1 2 3 4 5

Apakah anda ingin menambahkan?

Batal Ya

Gambar 6. Halaman Terima Kader

- d) Selanjutnya data register kader berhasil ditambahkan. Untuk melihat data semua kader, dapat dilakukan dengan cara berikut :

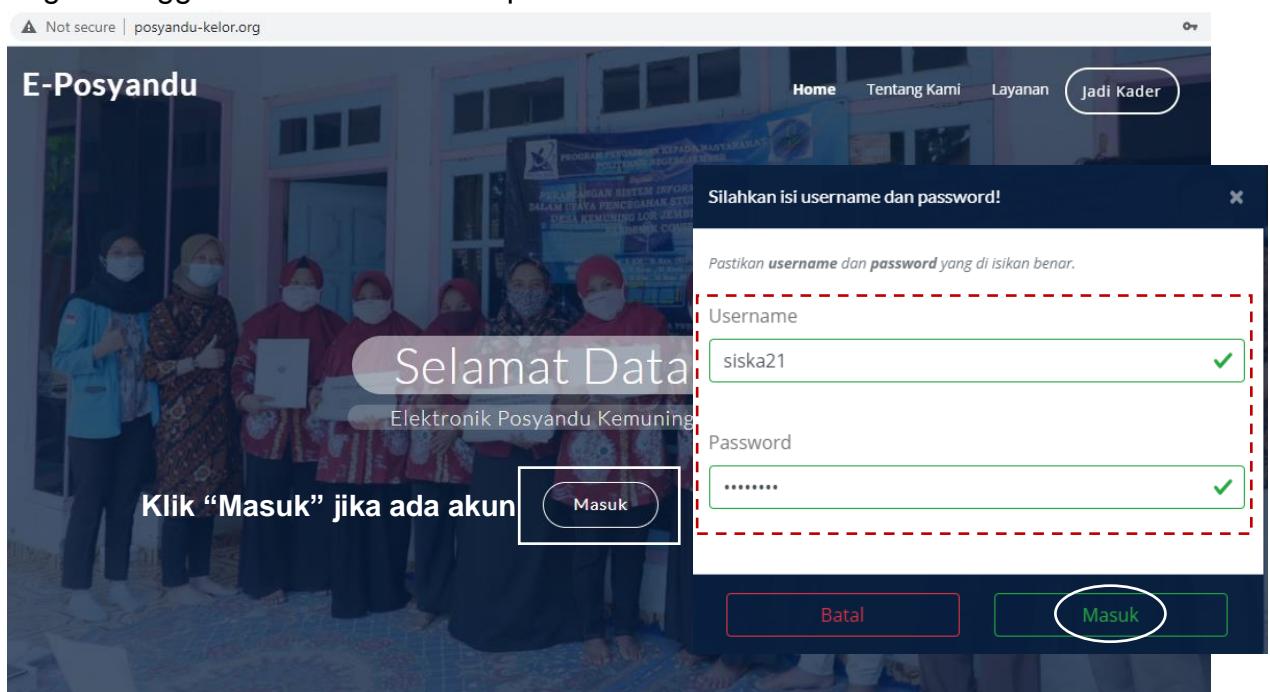
No	Nama	No Telfon	Email	Terdaftar	Aksi
1	Andika Firdaus	081907755111	siska@gmail.com	2021-08-02 18:18:49	Edit Hapus
2	Maya Wewek				
3	Sarini				
4	Aang				
5	Siska	5201123012088789	Posyandu Manggis 20	Tawang Mangu Dam 3	Edit Hapus
6	Nahdah Islah	520113193112870	Posyandu Manggis 20	Tawang Mangu Dam 3, Tegalgede, Sumbarsari	Edit Hapus
7					

Gambar 7. Data Kader Posyandu

IV. Kader : Entry Data Ibu Hamil

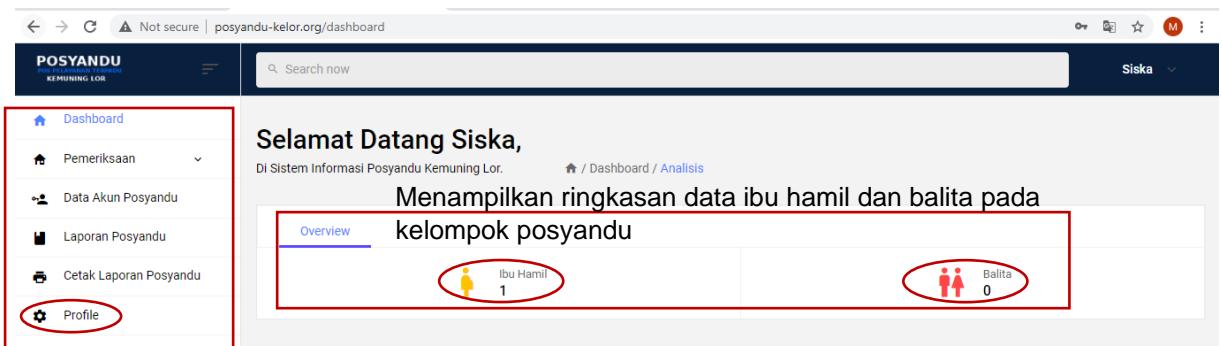
Langkah-langkahnya :

- a) Login menggunakan akun kader seperti contoh berikut :



Gambar 8. Halaman Login Aplikasi

- b) Jika berhasil login akan muncul halaman dashboard sebagai berikut :



Gambar 9. Halaman Dashboard Kader

c) Input Pemeriksaan Ibu Hamil

This screenshot shows the 'Data Ibu Hamil' input screen. The sidebar on the left has 'Pemeriksaan' selected (marked with a red box and number 1), and 'Ibu Hamil' is also highlighted (marked with a red box and number 2). The main area has a heading 'Data Ibu Hamil' and a table titled 'Data Ibu Hamil' with one entry: 'Ibu Sumasia dan Bapak Hartoyi'. A red box and number 3 highlights the 'Tambah Ibu Hamil' button. The table and its header are also circled in red.

Gambar 10. Halaman Dashboard Kader

d) Isikan data yang diperlukan seperti contoh contoh berikut ini :

Nama Ibu *	Umur Ibu*
Ika	36
Nama Suami *	Posyandu *
Lukman	Posyandu Manggis 20
KLP Dasa Wisma	
Note : Kolom dengan tanda “*” wajib diisi	
PENDAFTARAN IBU HAMIL	
Tanggal Pendaftaran *	Umur Kelahiran *
03-Aug-2021	8 Minggu
Klik untuk isian berikutnya	
Selanjutnya	

Gambar 11. Isian di Halaman 1

Selanjutnya akan tampil halaman isian sebagai berikut :

<p>TABLET TAMBAH DARAH</p> <p>PEMBERIAN TABLET TAMBAH DARAH</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>KAPSUL YODIUM</p> <p><input type="checkbox"/> telah diberi</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------

Note : Isi sesuai kebutuhan

<p>IMUNISASI TT</p> <p>PEMBERIAN IMUNISASI TT</p> <p style="text-align: center;">+</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------	--

Klik untuk melanjutkan

Kembali **Selanjutnya**

Gambar 12. Isian di Halaman 2

Selanjutnya akan tampil halaman isian berikutnya seperti gambar berikut :

Data Ibu Hamil

Sistem Informasi Posyandu Kemuning Lor. [Home](#) / Ibu Hamil / Tambah Data [Kembali](#)

<p>HASIL PENIMBANGAN</p> <p>BULAN</p> <p style="text-align: center;">Klik “Tambah Bulan” kemudian isi data sesuai kebutuhan</p> <p style="text-align: center;">+ Tambah Bulan</p> <p>Bulan ke 1 Agustus BB 64 kg Tensi 100/70 mmHg 05-Aug-2021 ✓ ✓</p>	<p>DATA PERSALINAN</p> <p>Tanggal Persalinan Ditolong oleh</p> <p>dd--yyyy <input type="checkbox"/> Nakes <input type="radio"/> Dukun</p> <p>Resiko</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Klik untuk melanjutkan

Kembali **Tambahkan**

Gambar 13. Isian di Halaman 2

Kemudian akan tampil gambar seperti berikut :

Data Ibu Hamil

Sistem Informasi Posyandu Kemuning Lor. [Home](#) / Ibu Hamil / Tambah Data

DATA BAYI <p>Note : diisi hanya ketika ibu melahirkan</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Bayi Hidup</td> <td style="width: 50%;">Bayi Meninggal</td> </tr> <tr> <td> <input type="radio"/> < 2000 gr <input type="radio"/> 2000-2500 gr <input type="radio"/> normal <input type="radio"/> > 4000 gr </td> <td style="text-align: center;"> dd----yyyy <input type="text"/> <input type="button" value=""/> </td> </tr> </table>	Bayi Hidup	Bayi Meninggal	<input type="radio"/> < 2000 gr <input type="radio"/> 2000-2500 gr <input type="radio"/> normal <input type="radio"/> > 4000 gr	dd----yyyy <input type="text"/> <input type="button" value=""/>	DATA IBU <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Ibu Meninggal</td> <td style="width: 50%;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Keterangan</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	Ibu Meninggal	<input type="text"/>	Keterangan	<input type="text"/>
Bayi Hidup	Bayi Meninggal								
<input type="radio"/> < 2000 gr <input type="radio"/> 2000-2500 gr <input type="radio"/> normal <input type="radio"/> > 4000 gr	dd----yyyy <input type="text"/> <input type="button" value=""/>								
Ibu Meninggal	<input type="text"/>								
Keterangan	<input type="text"/>								

Klik untuk SIMPAN data

Kembali Tambahkan

Gambar 14. Isian di Halaman 3

- e) Jika sudah berhasil entry data, maka datanya bisa dilihat dengan cara sebagai berikut :

No	Nama Ibu dan Suami	Registrasi	Hasil Timbang	Aksi
1	Ibu Sumasia dan Bapak Hartoyi	<input type="button" value="Registrasi"/>	<input type="button" value="Hasil Timbang"/>	<input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/>
2	Ibu Ika dan Bapak Lukman	<input type="button" value="Registrasi"/>	<input type="button" value="Hasil Timbang"/>	<input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/>

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

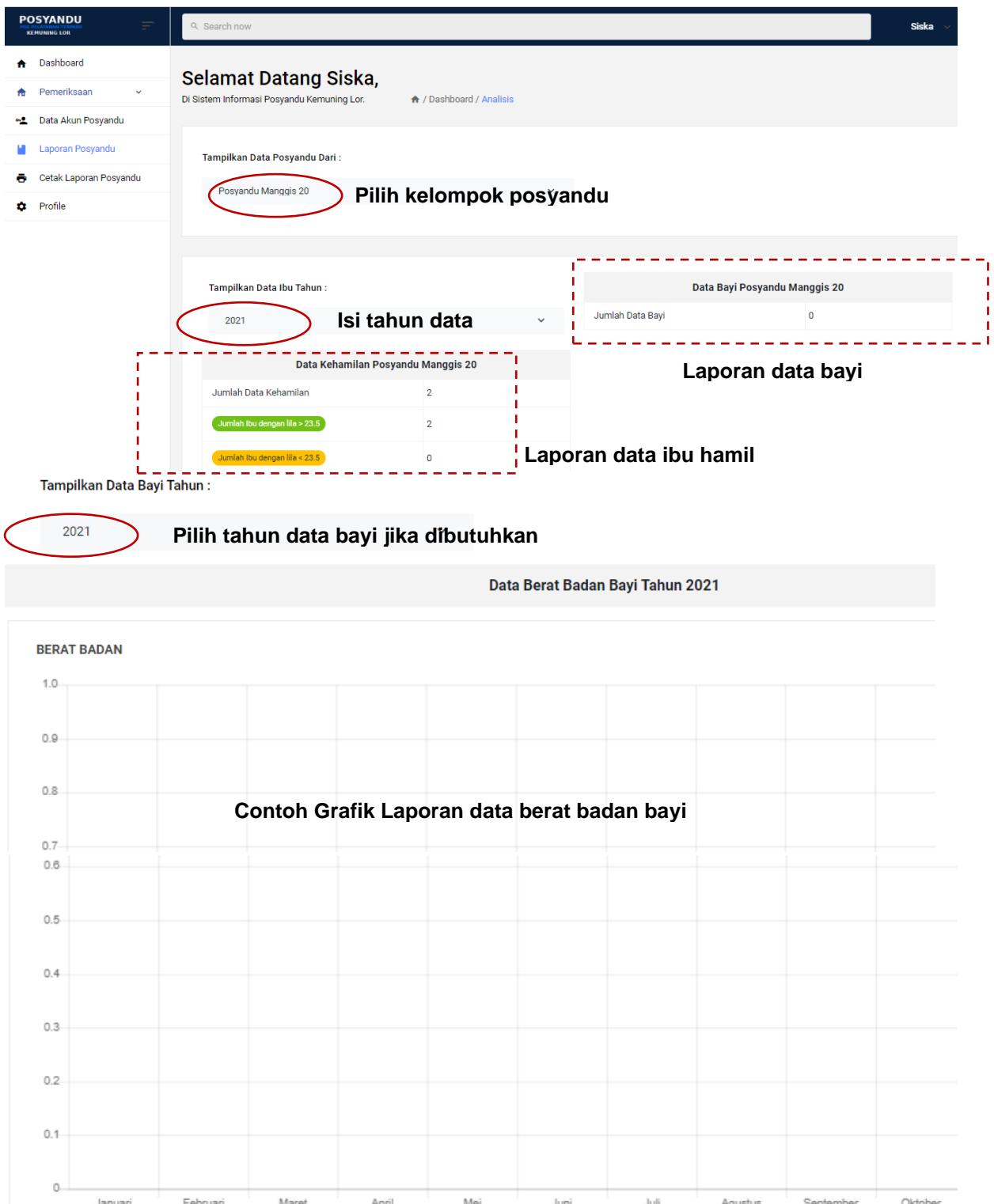
Ringkasan Data Pemeriksaan **Detail Data**

Gambar 15. Data Hasil Entry Pasien Ibu Hamil

V. Kader : Mengelola Laporan Posyandu

Langkah-langkahnya :

- Login menggunakan akun kader, kemudian isikan data seperti gambar berikut ini :



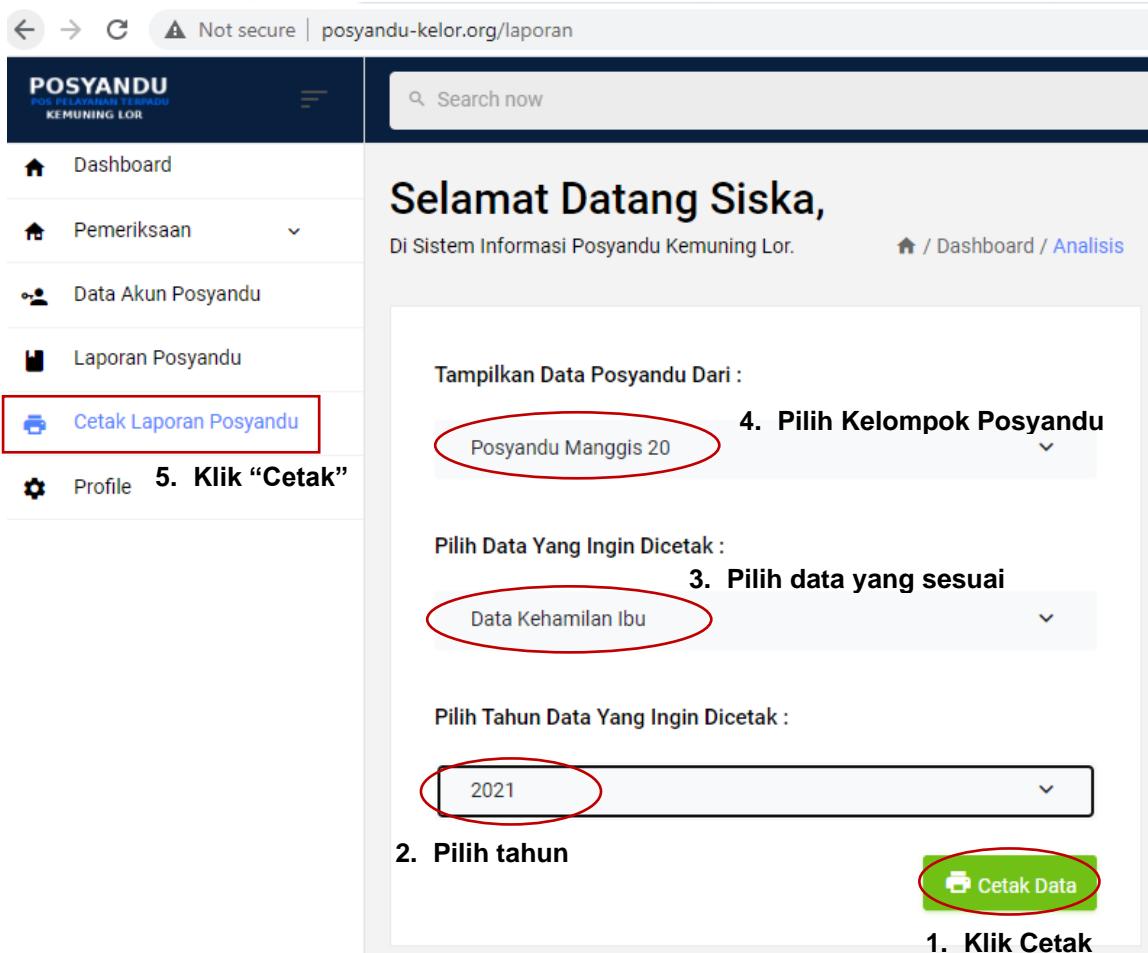
Gambar 16. Data Laporan Posyandu

- b. Selanjutnya, untuk melihat laporan ibu hamil pada tahun yang berbeda bisa dilakukan dengan cara yang sama seperti poin a) diatas

VI. Kader : Mencetak Data Laporan Posyandu

Langkah-langkahnya :

- Login sebagai akun kader
- Lakukan seperti gambar berikut ini :



Gambar 17. Proses Cetak Laporan Posyandu

Jika berhasil, maka hasilnya sebagai berikut :

FORMAT - 4 : REGISTER IBU HAMIL DI WILAYAH POSYANDU

Tahun 2021

No	Nama Ibu dan Suami	Umur	KLP Dasa Wisma	Pendaftaran		Hamil ke	Lila	Tablet Tambah Darah	Imunisasi TT					Hasil Penimbangan												Resiko	Persalinan			Bayi			Ibu Menyusui	Keterangan	
Tanggal	Umur Kehamilan	1	2	3	4				1	2	3	1	2	3	4	5	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	Tanggal	Ditonaq oleh	Nakes	Dukun	Hidup	< 2000 gr	2000-2500 gr
1	Ibu Samsia dan Hartoyo	23	2021-07-29	2	mg	2	43 cm ²		1	2	3	1	2	3	4	5																			
2	Ibu Ba dan Lukman	36	2021-08-03	8	mg	4	26 cm ²		1	2	3	1	2	3	4	5																			

Gambar 18. Hasil Laporan Posyandu (.pdf)

VII. Kader : Mengganti Profil

Bertujuan untuk merubah profil kader seperti identitas pribadi dan akun kader. Adapun langkah-langkahnya sebagai berikut :

- Login sebagai akun kader
- Ikuti seperti gambar berikut ini :

Not secure | posyandu-kelor.org/profile

POSYANDU
PROSES KELUARGA TERPADU
REMINING LOR

Laporan Posyandu

Cetak Laporan Posyandu

Profile

Nama *
Siska Puteri

Username *
siska21

NIK *
5205113193112870

Alamat Lengkap *
Tawang Mangu Dam 3, Tegalgede, Sumbarsari

- Isi jika anda memiliki email dan nomor telfon -

Email
siska@gmail.com

No Telfon
081907755111

>Password *

Ulangi Password *

Simpan

Klik Simpan

Note : Utamakan yang ada tanda “*”

Search now

SIMPAK

Gambar 19. Update Profil Kader

LAMPIRAN PENCIPTA

No	Nama	Alamat
1	Muhammad Yunus S.Kom, M.Kom	Dusun Duman, Desa Dumab Rt00Rw00, Duman, Lingsar, Lombok Barat
2	Atma Deharja, S.KM. M.Kes	Kebonsari Village, Anturium No. 6 Rt2 Rw4, Kebonsari
3	Maya Weka Santi, S.KM. M.Kes	Perumahan Bumi Asri Blok M-1 Rt2 Rw7, Desa Kaliombo
4	Ervina Rachmawati, S.ST.MPH.	Dusun Krajan, Klalling Rt3 Rw1, Klaling, Jekulo

