

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Praktik Kerja Lapangan (PKL) juga merupakan bagian pendidikan yang menyangkut proses belajar mengajar berdasarkan pengalaman diluar sistem belajar dibangku kuliah dan praktik didalam kampus. Mahasiswa secara perorangan maupun berkelompok dipersiapkan untuk mendapatkan pengalaman dan keterampilan khusus dari keadaan nyata di lapangan dalam bidangnya masing-masing. Dari pengalaman tersebut diharapkan mahasiswa akan memperoleh keterampilan yang tidak semata-mata bersifat teoritis saja, akan tetapi keterampilan yang meliputi keterampilan fisik, intelektual, kemampuan berinteraksi dan berintegrasi, serta kemampuan manajerial. Kegiatan ini juga memberikan pengalaman dalam melakukan sosialisasi pada sebuah kelompok kerja, etika kerja serta ilmu yang ada dalam sebuah perusahaan atau industri kerja

Dalam Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini, mahasiswa dipersiapkan untuk mengerjakan serangkaian tugas keseharian ditempat Praktik Kerja Lapangan (PKL) guna menunjang keterampilan akademis yang telah diperoleh dibangku kuliah yang menghubungkan pengetahuan akademis tersebut dengan keterampilan. Pemilihan lokasi di PT. PNM Mekaar Kantor Cabang Kalipuro sebagai tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini berdasarkan pada kedekatan materi pekerjaan dengan materi kuliah dan keterampilan praktikum yang telah didapat dibangku kuliah. PT. PNM Mekaar Kantor Cabang Kalipuro adalah layanan permodalan berbasis kelompok yang diperuntukan bagi perempuan prasejahtera pelaku usaha ultra mikro, baik yang ingin memulai usaha maupun mengembangkan usaha. Pada dasarnya, nasabah PNM Mekaar memiliki pengetahuan dan keterampilan dalam berusaha, namun terbatasnya akses pembiayaan modal kerja menyebabkan keterampilan berusaha mereka kurang termanfaatkan. Beberapa alasan keterbatasan akses tersebut meliputi kendala formalitas, skala usaha, dan ketiadaan agunan. Oleh karena itu, PNM menerapkan sistem kelompok tanggung renteng yang diharapkan dapat menjembatani kesenjangan akses pembiayaan sehingga para nasabah mampu mengembangkan usaha dalam rangka menggapai

cita-cita dan meningkatkan kesejahteraan keluarga.

Pada kasus ini, penulis melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PNM Mekaar Kantor Cabang Banyuwangi. Penulis membuat aplikasi Nasabah Siklus yang digunakan untuk mendata kembali para nasabah yang ingin pengajuan peminjaman kembali. Aplikasi ini digunakan oleh *Account Officer* (AO) dan *Finance Administration Officer* (FAO) yang nantinya AO akan bertugas untuk mendata para nasabah yang ingin melakukan pengajuan dan FAO bertugas untuk melihat data pengajuan yang nantinya akan disetujui atau tidak. Penulis menggunakan *Flutter* sebagai bahasa pemrograman dalam pembuatan aplikasi Nasabah Siklus di PT. PNM Mekaar ini. Dalam laporan ini penulis akan melaporkan hasil kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang telah dilakukan.

1.2 Tujuan dan Manfaat

Dalam penulisan laporan Kerja Praktek ini memiliki 2 (dua) tujuan, yaitu tujuan umum dan tujuan khusus, yang akan dijelaskan sebagai berikut:

1.2.1 Tujuan Umum Magang

Tujuan Umum kegiatan magang ini adalah:

1. Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan serta pengalaman kerja bagi mahasiswa mengenai kegiatan perusahaan/industri/unit bisnis strategi lainnya.
2. Melatih mahasiswa agar lebih kritis terhadap perbedaan atau kesenjangan yang mereka temui di lapangan dengan yang diperoleh di bangku kuliah. Diharapkan mampu mengembangkan keterampilan tertentu yang tidak diperoleh di kampus.

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

Tujuan khusus kegiatan magang ini adalah:

1. Melatih para mahasiswa mengerjakan pekerjaan lapang, dan sekaligus melakukan serangkaian keterampilan yang sesuai dengan bidang keahliannya mengikuti perkembangan ipteks.

2. Menambahkan kesempatan bagi mahasiswa memantapkan keterampilan dan pengetahuannya untuk menambah kepercayaan dan kematangan dirinya.
3. Melatih para mahasiswa berfikir kritis dan menggunakan daya nalarnya dengan cara memberi komentar logis terhadap kegiatan yang dikerjakan dalam bentuk laporan kegiatan yang sudah dibakukan.
4. Meningkatkan pemahaman mahasiswa terhadap sikap tenaga kerja didalam melaksanakan dan mengembangkan teknik-teknik tertentu serta alasan-alasan rasional dalam menerapkan teknik-teknik tersebut.

1.2.3 Manfaat Magang

Manfaat kegiatan magang adalah sebagai berikut:

- a. Bagi Mahasiswa
 1. Mahasiswa terlatih untuk mengerjakan pekerjaan lapangan, dan sekaligus melakukan serangkaian keterampilan yang sesuai dengan bidang keahliannya.
 2. Mahasiswa memperoleh kesempatan untuk memantapkan keterampilan dan pengetahuannya sehingga kepercayaan dan kematangan dirinya akan semakin meningkat.
 3. Mahasiswa terlatih untuk berfikir kritis dan menggunakan daya nalarnya dengan cara memberi komentar logis terhadap kegiatan yang dikerjakan dalam bentuk laporan kegiatan yang sudah dibakukan.
 4. Menumbuhkan sikap kerja mahasiswa berkarakter.
- b. Bagi Program Studi
 1. Mendapatkan informasi atau gambaran perkembangan ipteks yang diterapkan di industri/instansi untuk menjaga mutu dan relevansi kurikulum.
 2. Terjalannya kerjasama/hubungan baik dengan perusahaan mahasiswa magang.
 3. Dapat meningkatkan kualitas lulusannya melalui pengalaman kerja magang.

- c. Bagi Industri / Tempat magang
 1. Dapat menjadi bahan masukan bagi instansi untuk menentukan kebijakan perusahaan di masa yang akan datang berdasarkan hasil pengkajian dan analisis yang dilakukan mahasiswa selama magang.
 2. Mendapatkan profil calon pekerja yang siap kerja

1.3 Lokasi dan Waktu

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapang (PKL) ini dilaksanakan di PNM Mekaar Kantor Cabang Kalipuro, beralamat di Perum illa Sukowidi Blok L B-1, Kalipuro, Kabupaten Banyuwangi, Jawa Timur. Kegiatan Praktik Kerja Lapang (PKL) dilaksanakan pada tanggal 14 Februari 2022 s/d 14 Juni 2022.

1.4 Metode Pelaksanaan

Praktik Kerja Lapang (PKL) untuk mahasiswa program DIV dilaksanakan saat memasuki semester 7 dan memiliki bobot 8 SKS atau selama 512 jam dalam satu semester dilokasi PKL. Langkah-langkah yang dilakukan oleh peserta PKL :

1. Pembentukan Kelompok.

Peserta PKL memilih kelompok yang di inginkan, dengan beranggotakan maksimal 2 mahasiswa.
2. Survei Lokasi PKL
Pencarian informasi tentang perusahaan/industry yang menerima mahasiswa kerja praktik.
3. Penetapan Lokasi PKL
Penetapan lokasi PKL dilakukan dengan mempertimbangkan kelayakan dan kemampuan lokasi PKL. Penetapan lokasi PKL tersebut dilakukan oleh koordinator bidang dan program studi dengan persetujuan dari ketua jurusan.
4. Proposal
Proposal PKL dibuat oleh peserta PKL. Selain membuat proposal peserta juga membuat curriculum vitae dan portofolio.
5. Pengiriman Proposal
Proposal yang telah dibuat dan disetujui oleh koordinator dan mendapat

tandatangan dari direktur akademik selanjutnya dikirim ke perusahaan/instansi terkait.

6. Konfirmasi Penerimaan

Melakukan konfirmasi kepada pihak perusahaan/instansi tentang periode kerja dan jumlah peserta PKL yang diterima.

7. Pembekalan PKL

Pembekalan PKL dilakukan sebelum peserta PKL berangkat. Pembekalan PKL berisi tentang etika, teknik dan/atau pengayaan materi sebagai bekal PKL yang disampaikan oleh dosen dan/atau praktisi perusahaan/industri.

8. Pelaksanaan PKL

Peserta PKL membawa surat pengantar pemberangkatan PKL dari Wakil Direktur I, dan PKL dilaksanakan selama 4 bulan.

9. Pembuatan Laporan PKL

Laporan yang harus disusun oleh peserta PKL adalah catatan kegiatan harian mahasiswa dan laporan Praktik Kerja Lapangan.