

BAB 1. PENDAHULUAN

Politeknik Negeri Jember menyelenggarakan pendidikan vokasional, yakni pendidikan yang mengarahkan kegiatan belajar mengajar pada pembentukan keahlian, keterampilan dan standar kompetensi yang spesifik, sesuai dengan kebutuhan pasar kerja, serta mempunyai kemandirian dalam berkarya dan berwirausaha dengan berdasar pada ilmu yang diperolehnya. Sistem pendidikan yang berbasis pada peningkatan keterampilan sumber daya manusia dengan memberikan pengetahuan dan keterampilan dasar yang kuat, sehingga lulusannya mampu mengembangkan diri dan diharapkan mampu dapat memasuki dunia kerja, juga dapat memberdayakan dan mengangkat potensi daerah.

Politeknik Negeri Jember dituntut untuk merealisasikan pendidikan akademik yang berkualitas dan relevan dengan kebutuhan dan penataan sistem manajemen yang baik agar tercapai efektifitas dan efesiensi yang tinggi, hal ini dilakukan dalam upaya peningkatan kompetensi sumber daya manusia yang handal menuju terciptanya anak bangsa yang berkualitas. Salah satu pendidikan akademik yang dimaksud adalah kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan pada saat mahasiswa menempuh semester VIII (delapan) bagi program yang studi yang menyelenggarakan program D-IV (Diploma IV). Kegiatan PKL ini merupakan salah satu syarat mutlak kelulusan yang harus diikuti oleh mahasiswa Politeknik Negeri Jember. Kegiatan ini dipersiapkan untuk mendapatkan pengalaman dan keterampilan khusus di lapangan (dunia kerja) sesuai dengan bidang keahliannya masing-masing.

Praktek Kerja Lapangan adalah salah satu bentuk emplementasi secara sistematis dan sinkron antara program pendidikan di kampus dengan program penguasaan keahlian yang diperoleh melalui kegiatan kerja secara langsung didunia kerja di perusahaan/industri/rumah sakit dan atau instansi lainnya untuk mencapai tingkat keahlian tertentu. Tujuan diadakannya PKL yaitu meningkatkan kompetensi mahasiswa dalam melatih kemampuannya dalam dunia kerja yang

nyata sesuai bidang keahlian masing-masing. Dalam kegiatan PKL ini para mahasiswa dipersiapkan untuk mengerjakan dan menyelesaikan serangkaian tugas yang menghubungkan pengetahuan akademik dengan keterampilan. Keterampilan yang diharapkan didapatkan melalui kegiatan PKL ini yaitu tidak hanya yang bersifat kognitif dan afektif namun juga psikomotorik yang meliputi keterampilan fisik, intelektual, sosial dan manajerial.

Selama PKL mahasiswa bertindak sebagai tenaga kerja di perusahaan dan industri dan rumah sakit dan atau instansi lainnya yang sudah ditentukan oleh akademik dan wajib hadir di lokasi PKL serta menaati semua peraturan yang berlaku di instansi tersebut sehingga mahasiswa mampu menyerap berbagai praktek seperti memahami proses produksi suatu produk dan jasa serta dapat mengerti kualitas produk jasa yang dihasilkan, mengenal metode yang dilakukan baik dari aspek teknologi maupun organisasi, mengenal pasar dari produk yang diharapkan, memahami permasalahan yang dihadapi dan mencari cara mengatasi permasalahan tersebut dan berkembangnya sifat kreatif dan inovatif mahasiswa untuk bergerak dibidang kewirausahaan.

Mahasiswa program studi D-IV Gizi Klinik kegiatan PKL dilakukan pada dua bidang kegiatan, yaitu manajemen asuhan gizi klinik dan manajemen sistem penyelenggaraan di Rumah Sakit. Kegiatan PKL pada manajemen asuhan gizi klinik bertujuan untuk tercapainya kompetensi seperti kemampuan melakukan *self assesment* dalam rangka pengembangan profesional, melakukan supervisi konsultasi, pendidikan dan intervensi lain guna untuk promosi dan pencegahan penyakit, keperluan terapi nutrisi untuk pasien bukan komplikasi (*clinic level I*) maupun komplikasi (*clinic level II*), melakukan supervisi terhadap diagnosa gizi pasien bukan komplikasi maupun dengan komplikasi, mendesain rencana asuhan gizi dan implementasinya, manajemen monitoring intake makanan dan zat gizi, monitoring dan evaluasi standart enteral dan parenteral untuk memenuhi kebutuhan yang dianjurkan serta mempertahankan status makronutrien primer, mengembangkan dan menerapkan pemberian diet transisi (contoh: perubahan dari *Total Parenteral Nutrition (TPN)* ke nutrisi enteral dan lain-lain).

Penyelenggaraan makanan adalah rangkaian kegiatan mulai dari perencanaan menu sampai dengan pendistribusian makanan kepada konsumen dalam rangka pencapaian status yang optimal melalui pemberian makanan yang tepat dan termasuk kegiatan pencatatan, pelaporan dan evaluasi bertujuan untuk mencapai status kesehatan yang optimal melalui pemberian makan yang tepat. Kegiatan PKL ini dilaksanakan pada institusi penyelenggaraan makanan yang bersifat non komersial khususnya pada penyelenggaraan makanan di rumah sakit yang menyelenggarakan makanan massal.

1.2 Tujuan

1.2.1 Tujuan Umum

Meningkatkan wawasan dan pengetahuan serta pemahaman mahasiswa mengenai kegiatan Rumah Sakit yang layak dijadikan tempat PKL. Meningkatkan keterampilan pada bidang keahliannya masing-masing agar mahasiswa mendapat cukup bekal untuk bekerja setelah lulus.

1.2.2 Tujuan Khusus

Setelah mengikuti kegiatan PKL, mahasiswa diharapkan mampu :

- a. Mengidentifikasi dan mengevaluasi Manajemen Sistem Penyelenggaraan Makanan (Kegiatan pengadaan, penerimaan, penyimpanan, persiapan, pengolahan bahan makanan dan distribusi makanan) di RSUD Kabupaten Sidoarjo.
- b. Melakukan *assessment* gizi pasien.
- c. Melakukan penetapan diagnosa gizi pasien.
- d. Merencanakan dan mengimplementasikan intervensi gizi pada pasien.
- e. Melakukan monitoring dan evaluasi penatalaksanaan gizi pada pasien.

1.3 Manfaat

1.3.1 Manfaat Bagi Mahasiswa

- a. Mahasiswa mampu mengembangkan keterampilan tertentu yang tidak diperoleh di Politeknik Negeri Jember.

- f. Mahasiswa mendapatkan pengalaman yang sesuai dengan kompetensi bidang keahliannya.
- g. Mahasiswa diharapkan mampu mengelola suatu penyelenggaraan makanan serta memiliki kemampuan dalam melaksanakan asuhan gizi
- h. Sebagai bahan pembelajaran untuk memahami penatalaksanaan asuhan gizi pada pasien P3-3 *Post Sectio Caesarea* + PEB + Eklampsia + Hepatitis B (HBsAg +).

1.3.2 Manfaat Bagi Pasien

Menambah pengetahuan tentang pengaturan makanan yang tepat pada pasien P3-3 *Post Sectio Caesarea* + PEB + Eklampsia + Hepatitis B (HBsAg +)

1.3.3 Manfaat Bagi Rumah Sakit

Sebagai bahan masukan bagi pihak rumah sakit dalam penyelenggaraan makan rawat inap.

1.4 Lokasi dan Jadwal Kegiatan Praktek Lapang

a. Lokasi

Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Sidoarjo, Jalan Mojopahit No. 667
Sidoarjo (61215), Telepon 031-8961649, Fax 031-8943237.

Web: www.rsd@sidoarjokab.go.id

b. Jadwal Kegiatan

Tabel 1.1 Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Lapangan (MSPM)

NO	NAMA MAHASISWA	P	FEBRUARI s/d MARET 2019															
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	TRI DHARMA S	P		P	P	Si	Si		Si	Sb	Sb	Sb	So	So		So	P	P
				Gd	Pers						Pers	Pers	Diet					Diet
2	ANI ROSA PUTRI	P		P	P	Si	Si		Si	Sb	Sb	Sb	So	So		So	P	P
				Gd	Pers						Pers	Pers	Diet					Diet
3	DIAN RATNA	P		Sb	Sb	Sb	So		So	P	P	P	Si	Si		Si	P	P
				Pers	Diet	Pers					Adm	Gd	Olah					Dis
4	USWATUN H	P		Sb	Sb	Sb	So		So	P	P	P	Si	Si		Si	P	P
				Pers	Diet	Pers					Gd	Adm	Olah					Dis
5	FERILIA ULFA	P		Si	Si	P	P		P	P	Si	P	Sb	Sb		Sb	So	So
						Adm	Diet			Olah	Gd		Pers	Olah	Olah			Dis
6	DEA CHYTA V	P		Si	Si	P	P		P	P	Si	P	Sb	Sb		Sb	So	So
						Gd	Diet			Olah	Diet		Pers	Olah	Olah			Dis
7	LIA ANGGRAENI	P		So	So	So	P		P	P	Si	Si	Si	P		P	Sb	Sb
							Dis			Diet	Olah				Adm			Pers
8	IRFAUL HASANAH	P		So	So	So	P		P	P	Si	Si	Si	P		P	Sb	Sb
							Dis			Diet	Olah				Gd			Pers
9	REAJENG GIRI A	P		P	P	Sb	Sb		Sb	So	So	So	P	P		P	Si	Si
				Diet	Olah	Olah	Olah			Dis				Gd	Dis			Diet
10	SILVIA R	P		P	P	Sb	Sb		Sb	So	So	So	P	P		P	Si	Si
				Diet	Olah	Olah	Olah			Dis				Gd	Dis			Diet

Keterangan

Jam dinas pagi : Pukul 07.00 – 14.00

Jam dinas siang : Pukul 11.00 – 18.00





Jam dinas sore : Pukul 14.00 – 21.00

Jam dinas subuh : Pukul 04.30 – 11.30

Tabel 1.2 Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Lapang (MAGK)

NO	NAMA MAHASISWA	MARET 2019																
		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	TRI DHARMA S	PG	PG	PG		TRA	TRA		TRA	MKA	MKA	TL2	TL2	MP1		MP1	MP2	MP2
2	ANI ROSA PUTRI	MP1	MP1	MP2		TL2	MKA		MK2	MK2	TL2	TR2	TR2	TR1		MK1	MK1	MP1
3	DIAN RATNA	TL2	TL2	MK2		MK2	TL2		TL2	TR2	TR2	MK2	MK2	MP2		MP2	MP1	MK1
4	USWATUNH	TL2	TL2	MK2		TR1	TL3		TL3	PNK	PNK	TR2	TR2	TR2		MK2	MK2	TL2
5	FERILIA ULFA	MK1	MK1	MK1		PNK	PNK		TR1	TL3	TL3	TL2	TR2	MK2		MK2	TL2	TR2
6	DEA CHYTA	MK1	MK1	MK1		TL3	TR1		PNK	TR1	TR1	MK2	TL2	TL2		TR2	TR2	MK2
7	LIA ANGGRAENI	VK	VK	VK		MP1	MP1		MP2	MP2	MK1	MK1	TR1	TR1		TL3	TL3	PNK
8	IRFAUL HASANAH	VK	VK	VK		TR1	MK1		MK1	MP1	MP1	MP2	MP2	PNK		PNK	TR1	TL3
9	REAJENG GIRI	MP2	MP2	MP1		MP2	MP2		MP1	MK1	MP2	MP1	MP1	TL3		TR1	PNK	TR1
10	SILVIA R	TR2	TR2	TR2		MP2	MP2		MP1	MK1	MP2	MP1	MP1	TL3		TR1	PNK	TR1

Keterangan



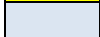

	Stase IPD
	Stase Bedah
	Stase Anak
	VK

PG	: POLI GIZI
MP 1	: MAWAR PUTIH LT1
MP 2	: MAWAR PUTIH LT2
TR 2	: TERATAI ATAS LT2
TR 1	: TERATAI BAWAH LT1
MK 1	: MAWAR KUNING LT1
MK 2	: MAWAR KUNING LT 2
TL 1	: TULIP LT 1
TL 2	: TULIP LT 2

Tabel 1.2 Jadwal Kegiatan Praktek Kerja Lapangan (MAGK) (Lanjutan)

NO	NAMA MAHASISWA	Apr-19															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	TRI DHARMA S	PG	VK		VK	VK	VK		VK	TR2	TR2	MK2	MK2	MK2		TL2	TL2
2	ANI ROSA PUTRI	TR1	PG		PG	PG	PG		PG	VK	VK	VK	VK	VK		TR2	TR2
3	DIAN RATNA	MK1	MK1		MK1	TR1	TR1		TR1	PG	PG	PG	PG	PG		VK	VK
4	USWATUN H	TL2	MP1		MP1	PNK	TL3		TL3	MK1	MK1	MK1	TR1	TR1		PG	PG
5	FERILIA ULFA	VK	VK		TR2	TR2	MK2		MK2	MK2	TL2	TL2	MP1	MP1		PNK	TL3
6	DEA CHYTA	PG	PG		VK	VK	VK		VK	VK	MK2	TR2	TR2	TR2		MK2	TL2
7	LIA ANGGRAENI	TR1	TR1		PG	PG	PG		PG	PG	VK	VK	TL3	TL3		TL3	TR2
8	IRFAUL HASANAH	MP1	MP1		PNK	MK1	MK1		MK1	TR1	PG	PG	PG	PG		PG	VK
9	REAJENG GIRI	TR2	MK2		MK2	TL2	MK1		MK1	TR1	TR1	TR1	VK	VK		VK	PG
10	SILVIA R	TL3	TL3		TR1	MK2	MK2		TR2	TR2	TR2	MP1	MK1	MK1		TR1	TR1

Keterangan

	Stase IPD
	Stase Bedah
	Stase Anak
	VK

PG	: POLI GIZI
MP 1	: MAWAR PUTIH LT1
MP 2	: MAWAR PUTIH LT2
TR 2	: TERATAI ATAS LT2
TR 1	: TERATAI BAWAH LT1
MK 1	: MAWAR KUNING LT1
MK 2	: MAWAR KUNING LT 2
TL 1	: TULIP LT 1
TL 2	: TULIP LT 2

1.5 Metode Pelaksanaan

1.5.1 Metode Pengambilan Data

1. Wawancara

Metode ini dilakukan untuk mendapatkan data subyektif meliputi: pola makan pasien sehari-hari, riwayat nutrisi pasien, sosial ekonomi, recall dan anamnesa, asupan makan pasien selama di rumah sakit, dan skrining gizi pasien untuk Manajemen Asuhan gizi klinik. Sedangkan pada pelaksanaan Manajemen Sistem penyelenggaraan makanan digunakan untuk proses perencanaan bahan makanan hingga pengadaan bahan makanan.

2. Observasi dan Pengamatan

Metode ini dilakukan dengan pengamatan langsung terhadap keadaan fisik dan asupan makan pasien untuk Manajemen Asuhan gizi klinik. Sedangkan pada Manajemen Sistem penyelenggaraan makanan digunakan untuk memeriksa atau melakukan langsung proses dari penerimaan bahan makanan, persiapan, pengolahan bahan makanan serta verifikasi diet pasien melalui distribusi makanan.

3. Pengukuran

Metode ini digunakan dalam proses asuhan gizi klinik pada bagian assessment untuk mendapatkan data antropometri yaitu pengukuran Lingkar Lengan Atas dan Panjang Badan.

4. Dokumentasi

Dokumentasi ini digunakan untuk mendapatkan data tentang identitas pasien, diagnose penyakit, pemeriksaan fisik, pemeriksaan klinis, pemeriksaan laboratorium, dan pemeriksaan penunjang. Data tersebut dapat diperoleh dari rekam medis pasien dalam asuhan gizi klinik dan mengumpulkan foto peralatan dan proses penyelenggaraan makanan.

5. Instrument

- a. Pita LILA digunakan untuk mengetahui Lingkar Lengan Atas pada pasien yang nantinya digunakan untuk menentukan status gizi.
- b. Medline digunakan untuk mengetahui Panjang Badan pada pasien.
- c. Form Skrining Gizi untuk menyusun rencana intervensi selanjutnya.

- d. Form Asuhan Gizi Terstandart untuk menyusun rencana intervensi gizi dan monitoring evaluasi gizi.
- e. Rekam medis untuk mengetahui data berat badan, fisik, data klinis, dan data laboratorium pasien.
- f. Leaflet dan Daftar Bahan Makanan Penukar sebagai sarana untuk penyuluhan dan konsultasi gizi.
- g. Nutri Survey 2007.
- h. Alat masak untuk proses persiapan dan pengolahan bahan makan.