

## **BAB 1. PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Organisasi merupakan perkumpulan antara dua orang atau lebih yang bekerja sama dan mempunyai ikatan untuk mencapai suatu tujuan bersama. Sebuah struktur organisasi menjadi suatu alat strategik yang penting dalam pencapaian visi misi organisasi, karena struktur organisasi dibuat untuk mencapai sejumlah tujuan organisasi yaitu menunjang strategi organisasi, mengorganisasikan sumber daya dengan cara paling efisien dan efektif, mengadakan persiapan pembagian tugas dan pertanggungjawaban yang efektif antara perorangan atau kelompok, memastikan koordinasi kegiatan organisasi yang efektif dan menggambarkan proses pembuatan keputusan, mengembangkan dan menggambarkan garis-garis komunikasi ke atas, ke bawah, dan seluruh organisasi. Dalam merancang struktur organisasi para pemimpin organisasi mampu menentukan harapan-harapan mengenai apa yang akan dilakukan individu-individu dan kelompok-kelompok tersebut dalam mencapai tujuan-tujuan organisasi. Struktur organisasi merupakan media yang membantu organisasi dalam mencapai tujuan-tujuannya (Gammahendra, Hamid, & Riza, 2014).

Efektivitas organisasi yang merupakan sebuah sifat yang terjadi pada organisasi perusahaan yang dilakukan oleh beberapa kelompok kerja atau lembaga yang terkoordinir yang mengarah pada pencapaian kinerja dan sasaran yang berkaitan dengan kualitas dan kuantitas serta waktu yang sudah ditetapkan. Efektivitas organisasi didefinisikan sebagai sejauh mana organisasi mewujudkan tujuan-tujuannya (Robbins, 1994:53). Oleh karena itu, efektivitas organisasi ini sebagai kondisi yang sangat penting untuk sebuah keberhasilan organisasi menekankan tujuan yang tercapai dengan kestabilan, keseimbangan dan kelangsungan hidup dari fungsi organisasi itu berdiri. Struktur organisasi ditetapkan ada tiga komponen yang merupakan inti dari Dimensi Struktur Organisasi yaitu Kompleksitas, Formalisasi, dan setralisasi (Robbins, 1994:6). Ditinjau dari segi-segi efektivitas organisasi terjadi karena dipengaruhi oleh aspek struktur organisasi yang memiliki persamaan dan hubungan dalam pencapaian

tujuan. Proses pencapaian tujuan yang bagus berarti adanya konsistensi dan fokus dalam upaya pemimpin yang mengintegrasikan visi dan misi kepada pegawai, dengan timbal balik pegawai berkinerja baik secara konsisten dan fokus sesuai sistem yang telah dirancang bagi kelangsungan hidup organisasi.

Salah satu perusahaan yang membutuhkan adanya struktur organisasi adalah UD Pari Kesit yang bergerak dibidang produksi benih bersertifikat yang ada di Kabupaten Jember. Untuk menghasilkan suatu produk benih bermutu tentu perlu adanya struktur organisasi dan manajemen sumberdaya manusia yang baik guna untuk memproduksi Benih yang diinginkan. Pada saat ini terdapat dua hal penting yang harus disiapkan oleh perusahaan pari Kesit yaitu memperbaiki kinerja organisasi dan pengelolaan administrasi barang yang masih menggunakan manual. Secara spesifik pembenahan tersebut berkaitan dengan pembaharuan uraian-uraian pekerjaan pada setiap jabatan agar sesuai dengan fungsi yang sebenarnya, merancang struktur organisasi yang sesuai dengan strategi perusahaan, serta merancang program-program yang bertujuan untuk mendorong penerapan nilai-nilai perusahaan. Pada struktur organisasi di UD Pari Kesit membutuhkan satu divisi yang saat ini sangat dibutuhkan disetiap perusahaan yaitu divisi Administrasi dan Gudang yang berfungsi untuk mencatat semua administrasi di UD Pari Kesit dan juga memerlukan aplikasi untuk manajemen stok barang yang ada di UD. Pari Kesit.

Karena pada saat ini pengolahan data gudang mulai dari stok barang, jumlah produksi barang. Barang keluar dan transaksi masih diolah oleh wakil direktur tanpa sistem atau disebut masih menggunakan pengolahan dan pencatatan barang secara manual padahal di era digital setiap perusahaan dituntut untuk mengikuti perkembangan jaman untuk bisa bersaing dan mampu mengembangkan usahanya, di era digital ini tentunya teknologi sangat dibutuhkan karena sebagai alat bantu untuk mempermudah pekerjaan manusia maka dari itu sangat penting dibuatkannya alat atau aplikasi untuk mengolah stok barang dan transaksi sekaligus penyajian data laporan kepada pimpinan perusahaan. Dengan adanya aplikasi tersebut pengolahan data perusahaan UD. Pari Kesit lebih efektif dan aman.

## **1.2 Tujuan**

### 1.2.1 Tujuan Umum

Tujuan umum pada kegiatan Praktikum Pemberdayaan dan Pembelajaran Masyarakat (PPPM) di UD Pari Kesit Kecamatan Wuluhan adalah:

- a. Meningkatkan serta menambah ilmu dan pengetahuan peserta magang mengenai pengelolaan benih padi di UD Pari Kesit.
- b. Mengaplikasikan keilmuan peserta magang yang telah diperoleh selama masa perkuliahan, untuk menganalisis setiap kegiatan dengan pendekatan empiris yang berpotensi menimbulkan masalah pada UD. Pari Kesit.

### 1.2.2 Tujuan Khusus

Tujuan khusus pada kegiatan Praktik Pemberdayaan dan Pembelajaran Masyarakat (PPPM) di UD Pari Kesit Kecamatan Wuluhan adalah:

- a. Mendesain struktur organisasi di UD Pari Kesit.
- b. Mendesain aplikasi berbasis web tentang stok barang di UD Pari Kesit

## **1.3 Manfaat dan Relevansi**

### 1.3.1 Manfaat

Adapun manfaat kegiatan praktik Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat (PPPM) ini bagi UD. Pari kesit.

- a. Bagi pemilik UD Pari Kesit, dapat digunakan sebagai bahan masukan atau acuan dalam rangka pengembangan bisnis Benih di masa mendatang melalui pengembangan sumber daya manusia untuk mewujudkan usaha penangkar benih padi lebih produktif.
- b. Mengetahui cara – cara mengatasi permasalahan yang dihadapi usaha dagang.

### 1.3.2 Relevansi

Relevansi atau Kompetensi peserta dalam kegiatan Praktik Pemberdayaan dan Pembelajaran Masyarakat (PPPM) di UD Pari Kesit kabupaten jember salah satunya adalah pada bidang strategi pengembangan manajemen sumber daya manusia. Berdasarkan ilmu yang telah dipelajari di kampus berkaitan dengan permasalahan yang dihadapi oleh UD Pari Kesit tersebut, maka peserta magang

mencoba menganalisis dan menyelesaikan permasalahan dengan pendekatan ilmu manajemen strategi dan manajemen sumber daya manusia.

#### 1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Adapun kegiatan Praktik Pemberdayaan dan Pembelajaran Masyarakat (PPPM) ini dilaksanakan pada tanggal 17 Desember 2020 sampai dengan Maret 2021 di UD. Pari Kesit. Pelaksanaan kegiatan Praktik Pemberdayaan dan Pembelajaran Masyarakat (PPPM) di UD. Pari Kesit di Wuluhan dimulai dengan beberapa tahapan seperti yang akan dijelaskan pada tabel 1.1 di bawah ini:

Tabel 1.1 Jadwal Kegiatan Praktik Pemberdayaan dan Pembelajaran Masyarakat (PPPM) UD Pari Kesit Kabupaten Jawa timur

No	Waktu	Kegiatan	Keterangan
1.	(Desember 2020) Minggu ke 3	Persiapan PPPM, pengenalan, dan adaptasi	Kunjungan lapang UD Pari Kesit kabupaten jember.
2.	(Desember 2020) Minggu ke 4	Konsultasi dengan Pemilik (Pendiri) UD Pari Kesit	Beberapa temuan masalah yang ada dikonsultasikan dengan pemilik (pendiri) UD Pari Kesit.
3.	(Januari 2021) Minggu ke 1 sampai 2	Perumusan masalah dan rencana desain penyelesaian	1.Temuan masalah, yaitu kurang optimalnya pengembangan manajemen sumberdaya manusia dalam meningkatkan kemampuan organisasi dan kurang memaksimalkan alat administrasi seperti aplikasi berbasis web yang memudahkan dalam pencatatan stok barang baik barang masuk maupun

			keluar.  2.Pembuatan strategi pengembangan dengan memanfaatkan potensi parakaryawan yang ada, dan membuat aplikasi berbasis web yang disesuaikan dengan kebutuhan.
4.	(Januari 2021) Minggu ke 3	Menampilkan dan mempresentasikan prototype rancangan aplikasi	Melakukan konsultasi kepada pemilik UD. Pari kesit tentang rancangan tampilan aplikasi yang akan dikerjakan
5.	(Januari 2021) Minggu ke 4	Pelaksanaan seminar proposal	Dilakukan di UD. Pari Kesit
6.	(Februari 2021) minggu ke 1 sampai 2	Melanjutkan pengerjaan aplikasi untuk UD. Pari kesit dan menyusun struktur organisasi	Dilakukan di rumah namun tetap melakukan pelaporan progres hasil yang dikerjakan
7	(Februari 2021) minggu ke 3 sampai 4	Mempesentasikan hasil setengah pengerjaan aplikasi.	Melakukan konsultasi kepada pembimbing lapang untuk menghasilkan aplikasi yang sesuai dengan kebutuhan
8	(Maret 2021) Minggu ke 1	Melanjutkan pengerjaan aplikasi untuk UD. Pari kesit dan menyusun	Dilakukan di rumah namun tetap melakukan pelaporan progres hasil yang

		struktur organisasi	dikerjakan
9.	(Maret 2021) Minggu ke 2	Mempesentasikan hasil aplikasi.	Melakukan konsultasi kepada pembimbing lapang untuk menghasilkan aplikasi yang sesuai dengan kebutuhan
10	(Maret 2021) Minggu ke 3 Sampai ke 4	Pembuatan laporan P3M	Penyusunan laporan P3M yang telah dilakukan di UD. Pari kesit