

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Politeknik Negeri Jember (Polije) adalah salah satu lembaga pendidikan tinggi vokasi di Indonesia. Polije mempunyai tugas untuk mengarahkan proses pembelajaran dan pengembangan keahlian yang sesuai dengan kebutuhan industri kerja. Polije mempunyai 8 jurusan, salah satunya adalah Jurusan Bahasa, Komunikasi, dan Pariwisata. Jurusan ini mempunyai satu program studi, yaitu Diploma 3 (D3) Bahasa Inggris. Program D3 Bahasa Inggris memiliki tugas untuk menyelenggarakan program pendidikan vokasi di bidang Bahasa Inggris yang berorientasi pada pembentukan sumber daya manusia dengan kemampuan *soft skills* dan *hard skills* yang baik di bidang bisnis dan pariwisata.

Dengan adanya tuntutan peningkatan kompetensi sumber daya manusia seperti di atas, maka Polije mempunyai kewajiban untuk merealisasikan kegiatan akademik yang berkualitas yang sesuai dengan kebutuhan industri. Salah satu kegiatan pendidikan akademik tersebut dituangkan dalam bentuk Praktik Kerja Lapangan (PKL). PKL dilaksanakan pada semester 5 dalam kurun waktu sekitar 4 hingga 6 bulan. PKL diawali dengan proses pembekalan yang dilakukan di Polije sebelum mahasiswa diberangkatkan, proses selanjutnya adalah pelaksanaan dan penyusunan laporan PKL. Program ini merupakan salah satu persyaratan mutlak kelulusan mahasiswa.

Terdapat banyak tempat PKL yang disarankan oleh jurusan, diantaranya adalah hotel, tempat wisata, biro perjalanan, dan instansi pemerintah yang relevan dengan jurusan. Tempat PKL yang dipilih oleh penulis merupakan sebuah instansi pemerintah, yaitu Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Banyuwangi.

Penulis mempunyai alasan tersendiri memilih tempat tersebut. Alasan pertama adalah dikarenakan banyaknya wisatawan mancanegara yang berkunjung ke Banyuwangi. Kemudian, alasan kedua adalah ketertarikan penulis terhadap banyaknya tempat wisata yang indah dan kebudayaan yang dikelola oleh pemerintah Banyuwangi. Pada banyaknya kegiatan di Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Banyuwangi, penulis memilih melaporkan kegiatan di

Tourist Information Centre (TIC). Diharapkan dengan berpartisipasi dalam kegiatan ini penulis bisa menerapkan kemampuan berbicara penulis dalam bahasa Inggris, meningkatkan kemampuan menerjemahkan, dan memberikan banyak pengalaman baru dalam dunia kerja kepada penulis.

1.2 Tujuan dan Manfaat

Terdapat dua tujuan dan manfaat dalam pelaksanaan program PKL ini, yaitu:

1.2.1 Tujuan Umum PKL

Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL) secara umum adalah meningkatkan pengetahuan dan keterampilan serta pengalaman kerja bagi mahasiswa mengenai kegiatan perusahaan/industri/instansi dan/atau unit bisnis strategis lainnya yang layak dijadikan tempat PKL adalah melatih mahasiswa agar lebih kritis terhadap perbedaan atau kesenjangan (*gap*) yang mereka jumpai di lapangan dengan yang diperoleh di bangku kuliah. Dengan demikian mahasiswa diharapkan mampu mengembangkan keterampilan tertentu yang tidak diperoleh di kampus.

1.2.2 Tujuan Khusus PKL

Tujuan khusus kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini di antaranya adalah:

- a. Melatih para mahasiswa mengerjakan pekerjaan lapangan, dan sekaligus melakukan serangkaian keterampilan yang sesuai dengan bidang keahliannya mengikuti perkembangan ipteks;
- b. Menambah kesempatan bagi mahasiswa memantapkan keterampilan dan pengetahuannya untuk menambah kepercayaan dan kematangan dirinya;
- c. Meningkatkan kemampuan interpersonal mahasiswa terhadap lingkungan kerjanya; dan
- d. Melatih para mahasiswa berfikir kritis dan menggunakan daya nalarnya dengan cara memberi komentar logis terhadap kegiatan yang dikerjakan dalam bentuk laporan kegiatan.

1.2.3 Manfaat PKL

Manfaat Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah sebagai berikut:

- a. Manfaat untuk Mahasiswa
 - 1) Mahasiswa terlatih untuk mengerjakan pekerjaan lapangan, dan sekaligus melakukan serangkaian keterampilan yang sesuai dengan bidang keahliannya; dan
 - 2) Mahasiswa memperoleh kesempatan untuk memantapkan keterampilan dan pengetahuannya sehingga kepercayaan dan kematangan dirinya akan semakin meningkat.
- b. Manfaat untuk Polije
 - 1) Mendapatkan informasi atau gambaran perkembangan ipteks yang diterapkan di industri / instansi untuk menjaga mutu dan relevansi kurikulum; dan
 - 2) Membuka peluang kerjasama yang lebih intensif pada kegiatan Tridharma.
- c. Manfaat untuk Lokasi PKL:
 - 1) Mendapatkan profil calon pekerja yang siap kerja; dan
 - 2) Mendapatkan alternatif solusi-solusi dari beberapa permasalahan lapangan.

1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja

Lokasi pelaksanaan program PKL adalah Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Banyuwangi, khususnya di bagian *Tourist Information Centre (TIC)*. Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Banyuwangi berlokasi di Jl. Jenderal Ahmad Yani No.78, Taman Baru, Kecamatan Banyuwangi, Kabupaten Banyuwangi. Waktu pelaksanaan program PKL ini dimulai sejak tanggal 2 September 2019 hingga 2 Januari 2020. Kemudian, jadwal PKL disesuaikan dengan di Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Banyuwangi yang dilampirkan sebagai berikut.

Hari	Jam Kerja	Keterangan
Senin	07.00 – 12.00 13.00 – 15.30	Memakai kemeja bebas disertai almamater
Selasa		Menggunakan kemeja warna hitam disertai almamater
Rabu		Menggunakan kemeja warna putih disertai almamater
Kamis		Menggunakan baju batik
Jum'at	06.30 – 11.00 13.00 – 14.30	Menggunakan kaos lapangan
Sabtu – Minggu	Libur	

1.4 Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan yang digunakan dalam pelaksanaan program PKL ini ada empat yaitu; praktik, observasi, wawancara, dan dokumentasi sebagai berikut ini:

a. Praktik

Data ini diperoleh dari dilakukannya PKL sesuai dengan aktivitas yang dilakukan di *Tourist Information Centre (TIC)*. Praktik ini dilakukan dengan cara mengaplikasikan langsung keterampilan berbicara terhadap wisatawan mancanegara yang membutuhkan informasi tertentu.

b. Observasi

Observasi adalah kegiatan pengamatan lapang secara langsung yang dilakukan oleh mahasiswa terhadap setiap kegiatan yang dilakukan pada para pegawai pada saat jam kerja berlangsung.

c. Wawancara

Wawancara adalah proses tanya jawab yang bertujuan untuk mendapatkan data mengenai instansi terkait, yaitu sejarah instansi, struktur organisasi, visi dan misi instansi tersebut.

d. Dokumentasi

Dokumentasi adalah suatu kegiatan pengambilan data berupa gambar yang dilakukan dalam setiap kegiatan *Tourist Information Centre* (TIC). Hal ini dilakukan sebagai bukti telah terlaksanakannya kegiatan tersebut.