

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Probolinggo sekarang ini peminjaman ruang rapat masih menggunakan cara manual yaitu dengan mencatatnya ke buku besar sehingga terjadi tidak keakuratan, tidak efisien serta efektif dalam mengelola peminjaman ruang rapat, sehingga peminjaman membutuhkan waktu yang cukup lama dalam proses peminjaman ruang rapat. Saat ini akibat dari peminjaman ruang rapat yang masih dilakukan secara manual sering terjadinya bentrok antar instansi/bagian/majelis yang ingin melakukan peminjaman ruang rapat. Antar instansi juga sering terjadi miskomunikasi terkait dengan peminjaman ruang rapat yang sebelumnya sudah menentukan waktu peminjaman serta pengembalian, yang seharusnya pada saat waktu peminjaman sudah diatur, instansi yang lain tidak boleh meminjam ruang tersebut karena ruangan masih dalam keadaan terpinjam, oleh karena itu terjadi miskomunikasi antar instansi. Pencatatan manual juga tidak efektif karena tidak adanya manajemen peminjaman ruang rapat yang mengatur dimana ruang rapat yang masih kosong, apakah ruangan tersebut sudah selesai dipinjam, apakah ruangan tersebut sudah dalam keadaan kembali atau kosong, apakah ruang tersebut boleh dipinjam atau tidak dengan instansi lain.

Akibat lain dari peminjaman ruang rapat yang masih menggunakan cara manual di Dinas Komunikasi dan Informatika menimbulkan redundansi data sehingga terdapat duplikasi atau penyimpanan data yang sama secara berulang-ulang, sehingga data yang sama di simpan di dalam lebih dari satu di buku besar. Redundansi data menyebabkan masalah pada waktu memperbarui data-data peminjaman ruang rapat, serta dapat menimbulkan inkonsisten data, yang berarti dokumen yang sama mempunyai data yang berbeda. Akhirnya redundansi data ini mengakibatkan data menjadi tidak konsisten serta menimbulkan penggandaan atau duplikasi data di buku besar.

Oleh karena itu, solusi dari permasalahan di atas adalah “Pengembangan Backend dan Pengujian Sistem Informasi Peminjaman Ruang Rapat Pada

Diskominfo Kabupaten Probolinggo “ yang efektif dan efisien sangat tepat digunakan di Dinas Komunikasi dan Informatika di Kabupaten Probolinggo sehingga pada praktek kerja lapang ini mendapatkan tugas dari bidangaplikasi dan infrastruktur TIK untuk “Pengembangan Backend dan Pengujian Sistem Informasi Peminjaman Ruang Rapat Pada Diskominfo Kabupaten Probolinggo” dimana pada sistem tersebut memiliki dua pengguna yaitu admin dan user, yang nantinya akan mempermudah admin untuk mengelola peminjaman ruang rapat. Admin dapat mengelola fitur-fitur seperti ruangan, menambahkan admin serta user baru, dashboard, history, dan transaksi.

Untuk user yang ingin pinjam ruang rapat caranya mudah yaitu hanya dengan meminjam ruang rapat pada fitur dashboard. Kemudian user tinggal memilih tanggal pinjam serta tanggal kembali, scan surat undangan yang berupa gambar, dan terdapat notifikasi apabila ruangan masih dipinjam oleh instansi lain pada tanggal serta waktu tertentu, sehingga user mudah dalam meminjam ruang rapat tanpa adanya rasa khawatir karena berebut ruang atau bentrok dengan instansi lainnya.

1.2 Tujuan dan Manfaat

Tujuan dan manfaat laporan praktek kerja lapang merupakan rumusan kalimat yang menunjukkan adanya hasil, sesuatu yang akan diperoleh atau dituju selama kegiatan PKL, yaitu :

1.2.1 Tujuan Umum PKL

Tujuan laporan praktek kerja lapang (PKL) secara umum adalah meningkatkan pengetahuan dan keterampilan serta pengalaman kerja bagi mahasiswa mengenai kegiatan yang dilakukan di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Probolinggo. Selain itu, tujuan praktek kerja lapang (PKL) adalah melatih mahasiswa agar lebih kritis terhadap perbedaan atau kesenjangan (GAP) yang mereka jumpai di lapangan dengan yang diperoleh di bangku kuliah. Dengan demikian kami berharap dapat mampu untuk mengembangkan keterampilan kami yang sudah diperoleh di kampus.

1.2.2 Tujuan Khusus PKL

Tujuan laporan praktek kerja lapang (PKL) secara khusus adalah melakukan kegiatan yang diberikan oleh pihak instansi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Probolinggo selama kegiatan praktek kerja lapang berlangsung dan melaksanakan tugas yang diberikan dengan benar dan sesuai kebutuhan yang sudah ditentukan. Tugas-tugas tersebut yang sudah diberikan diantaranya:

- a. Menganalisis kebutuhan aplikasi “Pengembangan Backend dan Pengujian Sistem Informasi Peminjaman Ruang Rapat Pada Diskominfo Kabupaten Probolinggo”.
- b. Pembuatan aplikasi “Pengembangan Backend dan Pengujian Sistem Informasi Peminjaman Ruang Rapat Pada Diskominfo Kabupaten Probolinggo” berdasarkan analisis kebutuhan yang telah ditentukan.

1.2.3 Manfaat PKL

Berikut adalah manfaat dari PKL :

- a. Manfaat bagi Mahasiswa
 1. Dapat mengetahui lebih jauh realita ilmu yang telah diterima diperkuliahan dengan kenyataan yang ada di lapangan.
 2. Memperdalam dan meningkatkan keterampilan dan kreativitas diri dalam lingkungan yang sesuai dengan disiplin ilmu yang dimiliki.
 3. Dapat menyiapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk menyesuaikan diri dalam lingkungan kerjanya dimasa mendatang.
 4. Menambah wawasan, pengetahuan dan pengalaman selaku generasi yang di didik untuk siap terjun langsung di masyarakat khususnya di lingkungan kerjanya.
- b. Manfaat bagi Kampus
 1. Sebagai bahan evaluasi kurikulum yang telah diterapkan, sehingga dapat menyesuaikan dengan kebutuhan tenaga kerja yang kompeten dalam bidangnya.
 2. Untuk memperkenalkan instansi pendidikan Program Studi Teknik Informatika, Jurusan Teknologi Informasi, Politeknik Negeri Jember kepada

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Probolinggo yang membutuhkan lulusan Jurusan Teknologi Informasi Politeknik Negeri Jember.

- c. Manfaat bagi Instansi atau Perusahaan yang Bersangkutan
 1. Sebagai sarana kerjasama antara perusahaan dengan Jurusan Teknologi Informasi Politeknik Negeri Jember di masa yang akan datang.
 2. Membantu Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Probolinggo dalam menyelesaikan permasalahan yang ada pada bidang teknologi informasi.

1.3 Lokasi PKL

Lokasi pelaksanaan Praktek Kerja Lapang (PKL) adalah Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Probolinggo Jalan Raya Panglima Sudirman, No 134, Kota Kraksaan, Probolinggo. Dibawah ini merupakan denah lokasi pelaksanaan Praktek Kerja Lapang (PKL) yang berada pada Kabupaten Probolinggo.



Gambar 1.1 Peta Lokasi PKL

1.3.1 Jadwal Kerja

Praktek Kerja Lapang (PKL) ini dilaksanakan pada tanggal 06 September 2021 sampai dengan tanggal 06 Januari 2022, kami melakukan pekerjaan secara

luring dan Work From Home (WFH). PKL dilakukan pada hari kerja kantor yaitu setiap hari Senin sampai dengan hari Jumat mulai pukul 08.00 WIB sampai pada pukul 14.00 WIB.

1.4 Metode Pelaksanaan

Metode yang digunakan dalam pelaksanaan Praktek Kerja Lapang ini adalah sebagai berikut:

- a. Metode diskusi dilakukan antara mahasiswa dengan Tim dari Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Probolinggo mengenai perancangan sistem yang akan dibuat.
- b. Metode studi literatur mempelajari literatur-literatur yang terkait dengan judul yang diangkat sebagai judul laporan PKL dan nantinya dapat digunakan sebagai bahan pembuatan laporan.
- c. Metode dokumentasi kegiatan sehari-hari di tempat praktek kerja lapang, menggunakan *Daily Activity* yang ditujukan untuk dokumentasi tugas atau revisi yang akan dikerjakan serta untuk mempermudah pengisian dokumentasi pada buku BKPM dari Politeknik Negeri Jember.
- d. **Diskusi**
Pada tahap ini dilakukan diskusi peserta Praktik Kerja Lapang dengan pembimbing lapang mengenai tema yang akan dikerjakan. Diskusi dilakukan pada pertengahan praktik kerja lapang.
- e. ***Daily Activity***
Daily activity dilakukan setiap hari kerja, yaitu hari Senin-Jumat oleh tim praktik kerja lapang pada pembimbing lapang untuk melaporkan *progress* pekerjaan yang dilakukan.
- f. **Dokumentasi**
Pada tahap ini dilakukan dokumentasi kegiatan praktik kerja lapang setiap hari sesuai dengan buku BKPM dari Politeknik Negeri Jember.
- g. **Rancangan Program**
Pada tahap ini dilakukan perancangan program hasil dari diskusi mengenai tema yang akan dikerjakan. “Pengembangan Backend dan Pengujian

Sistem Informasi Peminjaman Ruang Rapat Pada Diskominfo Kabupaten Probolinggo” merupakan tema yang akan dikerjakan selama kegiatan praktik kerja lapang. Langkah yang dilakukan dalam perancangan sistem yaitu:

- 1) Analisis kebutuhan
Analisis kebutuhan merupakan tahap analisis permasalahan dan mencari solusi yang sesuai dengan keinginan pengguna.
- 2) Desain
Desain memiliki dua tahap yaitu, desain sistem merupakan tahap merancang tampilan aplikasi yang akan digunakan pada sistem.
- 3) Implementasi
Implementasi merupakan tahap perancangan sistem dengan melakukan pemrograman berbasis web menggunakan *laravel*.
- 4) Pengujian
Pengujian pada tahap ini dilakukan pengujian sistem apakah sesuai dengan analisis kebutuhan.