

RINGKASAN

INPUT SURAT MASUK BIDANG MUTASI DI KANTOR BKPSDM JEMBER , Novitasari Kumaladewi, NIM E32190198, Tahun 2022, Teknologi Informasi, Politeknik Negeri Jember, Denny Wijanarko, ST, MT (Pembimbing Utama) dan Taufiqul Hayat, S.Km, M.Si (Pembimbing Lapangan).

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan kegiatan yang dapat melatih mahasiswa agar mampu menjadi lulusan yang terampil, profesional, dan mempunyai etos kerja tinggi, selain itu mahasiswa juga dituntut untuk berfikir kritis dan inovatif dengan bekal wawasan yang di dapat di tempat PKL.

Surat adalah alat komunikasi tertulis yang berasal dari satu pihak dan ditujukan kepada pihak lain untuk menyampaikan warta. Surat bersifat praktis yang artinya dapat menyimpan kemudian didata dengan cara mencatat kedalam buku besar dan perlu mengirimkan balasan yang berbeda pula dengan demikian maka dalam mencari surat tersebut jika sewaktu-waktu dibutuhkan maka itu akan mengurangi keefesienan dalam hal tenaga dan waktu bila dilakukan dengan cara menulis satu persatu ke buku agenda.

Pengagendaan surat masuk dan surat keluar pada kantor BKPSDM masih menggunakan sistem pengarsipan yang konvensional. Proses yang dilakukan masih dengan cara memisahkan antara surat masuk dan keluar. dikarenakan jumlah data yang sangat banyak jika data tidak dikelola dengan baik, teliti dan teratur, maka akan menimbulkan suatu permasalahan, sehingga diperlukan penginputan di Microsoft excel yang mendukung kinerja dari pada Instansi pemerintah yang bersangkutan agar mempermudah mengetik dan tidak perlu tulis tangan.