

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Praktik Kerja Lapangan (PKL) Merupakan salah satu mata kuliah yang bersifat wajib bagi seluruh mahasiswa yang diterapkan oleh Politeknik Negeri Jember. Praktek Kerja Lapangan Dilaksanakan secara kelompok dengan jumlah anggota maksimal 4 orang. Jangka waktu Pelaksanaan rata – rata 3 bulan. Di setiap kelompok akan didampingi oleh seorang dosen pembimbing yang ditunjuk oleh Koordinator PKL.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman kerja untuk mahasiswa dengan berpartisipasi secara langsung di lembaga-lembaga instansi pemerintahan, Bumn, Perusahaan swasta, dan lain – lain.

Agar menjadi tenaga kerja yang memiliki pengetahuan keterampilan, skill, dan kedisiplinan pengalaman didunia kerja melalui magang, maka penulis memilih Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Jember sebagai tempatmagang.

Dalam kegiatan ini, diharapkan setiap mahasiswa, dipersiapkan untuk mengerjakan tugas keseharian di instansi pemerintahan yang menunjang keterampilan akademis yang telah diperoleh dibangku kuliah yang mengintegrasikan pengetahuan akademik dan keterampilan. Saya sebagai mahasiswa D III program studi teknik komputer, jurusan teknologi informasi, politeknik negeri jember, memutuskan melakukan praktik kerja lapangan di Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Jember, yaitu di bidang penempatan tenaga kerja dan transmigrasi dan juga di sekretariat. Dinas Tenaga Kerja dan transmigrasi bergerak di bidang tenaga kerja dan bidang transmigrasi.

Berdasarkan Hal diatas maka penulis mencoba mempelajari Pembuatan surat AK 1 dan Penulisan Buku agenda surat masuk dan keluar yang dilaksanakan di dinas tenaga kerjaan dengan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan sebagai pengimplikasian teori yang telah didapatkan di perkuliahan dan menuangkan ke dalam bentuk laporan dengan judul “PEMBUATAN SURAT AK 1 DAN PENULISAN BUKU AGENDA SURAT MASUK DAN KELUAR PADA DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI KABUPATEN JEMBER”

1.2. Tujuan dan Manfaat

Adapun Tujuan dan manfaat Praktik Kerja Lapangan di Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Jember Adalah :

1. Tujuan
 - a. Tujuan mahasiswa
 1. Dapat memperoleh secara langsung ilmu pengetahuan dan teknologi informasi di dunia pendidikan pada duniapekerjaan.
 2. Melatih kemampuan untuk memecahkan masalah yang ada di lapangan berdasarkan teori yang telah dipelajari pada bangku perkuliahan
 3. Dapat menumbuhkan sikap profesional dan kedisiplinan dalam diri mahasiswa.
 - b. Tujuan Perguruan tinggi
 1. Untuk menjalin mitra kerja dengan instansi atau perusahaan.
 2. Untuk meningkatkan kualitas dan pengalaman lulusan yang terampil profesional di bidang teknik komputer.
2. Manfaat
 - a. Manfaat Mahasiswa
 1. Mendapatkan Keterampilan untuk melaksanakan program kerja pada perusahaan maupun instansi pemerintahan. Melalui praktek kerja lapangan mahasiswa mendapatkan pengalaman serta permasalahan yang terjadi di dunia kerja. Dan mahasiswa juga akan tanggung rasa tanggung jawab profesi di dalamdirinya.
 2. Melatih untuk mempersiapkan diri bersaing dengan tenaga kerja lainnya nanti.
 3. Memenuhi salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa D III Program studi teknik komputer, jurusan teknologi informasi politeknik negeri jember.
 - b. Manfaat perguruan
 1. Dapat mengetahui kemampuan mahasiswa dalam mengaplikasikan teori yang sudah diperoleh di bangku perkuliahan.

2. Menjalin hubungan dengan perusahaan/instansi agar dapat memberikan kesempatan kerja kepada mahasiswa.
 3. Menjalin hubungan kerjasama dalam kegiatan PKL untuk mahasiswa lain di masa yang akan datang.
- c. Manfaat instansi
1. Merealisasikan partisipasi dunia usaha terhadap pengembangan dunia pendidikan.
 2. Upaya membantu menyiapkan tenaga terampil ke dalam dunia kerja.

1.3. Lokasi dan Jadwal Kerja

Lokasi pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan Yaitu :

Instansi : Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Kabupaten Jember

Alamat : Jl. Kartini No. 2 Kelurahan Kapatihan, Kecamatan Kaliwates,
Kabupaten Jember Telepon : (0331) 486177

Bagian : Penetapan dan Sekretariat

Waktu pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yang telah dilakukan di Dinas Tenaga kerja dan Transmigrasi kabupaten jember dimulai pada tanggal 20 September 2021 sampai dengan 20 Desember 2021. Dan dimulai pada hari senin sampai hari jumat dengan jam kerja mulai dari pukul 07.00 – 14.00 WIB dengan waktu istirahat pukul 12.00 – 13.00 WIB. Waktu pelaksanaan kerja PKL sudah mengikuti aturan dari pihak kantor itu sendiri dan waktu yang digunakan adalah waktu yang sangat efektif karena di dalam jam tersebut tidak ada mata kuliah yang diikuti.

1.4. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan Yaitu:

1. Tahapan persiapan

Para Mahasiswa yang akan melakukan kegiatan PKL melakukan persiapan dengan mempersiapkan proposal PKL yang akan diajukan SDM. Surat pengantar dari politeknik negeri jember untuk dibuatkan surat pengajuan PKL Untuk diberikan kepada BANKESBANPOL Kabupaten Jember dan Dinas Tenaga kerja dan Transmigrasi Kabupaten Jember.

2. Tahapan pelaksanaan

Para mahasiswa melakukan Praktik Kerja Lapangan selama 3 bulan terhitung sejak tanggal 20 September 2021 sampai 20 Desember 2021. Para mahasiswa bekerja full time mulai dari hari Senin sampai Jumat pukul 07.00 – 14.00 WIB.

3. Tahapan Pelaporan

Laporan pkl ditujukan kepada Politeknik Negeri Jember. Laporan ini merupakan syarat kelulusan untuk mendapat gelar Diploma III di politeknik negeri jember. Laporan ini berisi hasil pengamatan dan pengalaman praktikan selama PKL di Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Jember.