

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam konteks dunia bisnis, inventaris adalah sebuah sistem yang mengelola data seluruh persediaan barang terkait kegiatan logistik yang dilakukan suatu usaha. Oleh karena itu, tak jarang ketika dikaitkan dengan pengertian inventaris tersebut, inventaris kerap juga disebut sebagai sistem inventaris. Sementara inventaris sendiri lebih kerap digunakan untuk merujuk data persediaan barangnya.

Arti inventaris di atas sesungguhnya didasarkan pada pengertiannya secara umum, sementara secara khusus lagi, inventaris adalah persediaan bahan atau barang yang disimpan untuk tujuan tertentu, misalnya saja persediaan bahan yang nantinya akan digunakan untuk memenuhi kebutuhan dalam suatu kegiatan produksi atau bahkan untuk dipasarkan kembali.

Pengertian inventaris dalam konteks bisnis tersebut menjadi berbeda dengan pemahaman banyak orang yang menganggap bahwa inventaris hanya terbatas pada barang-barang yang dimiliki untuk menjalankan suatu bisnis seperti alat tulis, bangku dan meja di tempat usaha, atau bahkan jam dinding. Secara khusus, arti inventaris mencakup setiap aset bergerak yang dimiliki oleh sebuah usaha; baik yang nantinya dibutuhkan untuk menunjang kegiatan bisnis, misalnya saja alat tulis atau jam dinding, maupun yang akan dipasarkan kembali seperti persediaan barang yang disimpan dalam gudang.

Dengan demikian, pengelolaan inventaris yang baik dalam sebuah bisnis menjadi sesuatu yang sangat penting karena yang diatur dalam sistem tersebut tak hanya sekadar pencatatan barang remeh temeh yang ada di tempat usaha saja, tetapi juga lebih luas lagi hingga persediaan bahan baku untuk produksi atau hasil jadi produksi yang akan dijual kepada pelanggan. (Pamungkas, n.d.)

Oleh karena itu website inventaris barang ini sangat berguna bagi karyawan untuk melakukan pengelolaan barang yang nantinya menjadi laporan yang jelas barang yang masuk atau keluar dari kampus 4 sidoarjo.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan PKL

Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini adalah:

- a. Melatih para mahasiswa mengerjakan pekerjaan lapangan, dan sekaligus melakukan serangkaian keterampilan yang sesuai dengan bidang keahliannya mengikuti perkembangan ipteks.
- b. Menambahkan kesempatan bagi mahasiswa memantapkan keterampilan dan pengetahuannya untuk menambah kepercayaan dan kematangan dirinya.
- c. Melatih para mahasiswa berfikir kritis dan menggunakan daya nalarnya dengan cara memberi komentar logis terhadap kegiatan yang dikerjakan dalam bentuk laporan kegiatan yang sudah di bakukan.
- d. Meningkatkan pemahaman mahasiswa terhadap sikap tenaga kerja didalam melaksanakan dan mengembangkan teknik-teknik tertentu serta alasan - alasan rasional dalam menerapkan teknik-teknik tersebut.
- e. Memberikan pembekalan pada mahasiswa dalam rangka menyongsong era industry dan persaingan bebas.

1.2.2 Manfaat PKL

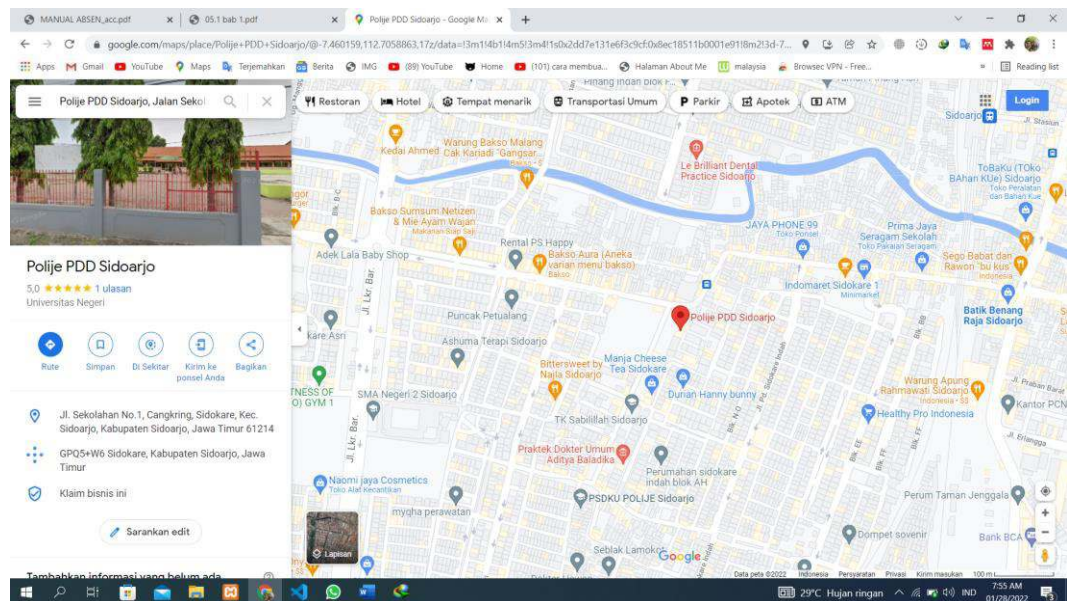
Manfaat Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah sebagai berikut:

- a. Mahasiswa
 - i. Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan dalam bidang industri.
 - ii. Mahasiswa dapat berbagi ilmu atau transfer ilmu pengetahuan dalam teknologi dari dunia industri.
 - iii. Mahasiswa dapat belajar hidup mandiri dari kebiasaan – kebiasaan dan lingkungan yang berpengaruh positif maupun negatif.
 - iv. Memperoleh pengalaman baru di bidang pekerjaan sebagai developer.
- b. Perguruan Tinggi
 - i. Dapat menjalin kerja sama antara perguruan tinggi dengan perusahaan.
 - ii. Dapat mempromosikan eksistensi perguruan tinggi
 - iii. Memberikan kontribusi dan tenaga kerja bagi perusahaan.
- c. Perusahaan/Instansi

- i. Mendapatkan tenaga kerja tambahan untuk sementara waktu
- ii. Meningkatkan citra perusahaan.
- iii. Meningkatkan relasi perusahaan dengan lembaga lain.

1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja

1.3.1 Alamat Instansi



Gambar 1.1 Lokasi dan alamat Instansi

Jl. Sekolahan No.1, Kuthuk, Sidokare, Kec. Sidoarjo, Kabupaten Sidoarjo, Jawa Timur 61214.

1.3.2 Jadwal Kerja

Praktik Kerja Lapang (PKL) ini dilaksanakan pada tanggal 06 September 2021 hingga tanggal 07 Januari 2022. PKL dilakukan pada hari Senin hingga hari Jum'at mulai pukul 08.00 WIB – 16.00 WIB. Namun di beberapa kesempatan kegiatan PKL dilakukan Secara WFH (*Work From Home*).

No	Kegiatan	Septeember			Oktober				November				Desember				Januari	
		2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	
1	Pengenalan dan pembagian tugas																	
2	Praktek Kerja																	

Tabel 1 1Jadwal Kerja

1.4 Metode Pelaksanaan

Metode yang digunakan untuk praktik kerja lapang adalah:

- a) Metode diskusi dilakukan antara mahasiswa dengan pembimbing lapang serta dosen pembimbing PKL mengenai project apasaja yang akan dikerjakan. Dimana pada bulan Septeember diskusi dilaksanakan secara daring menggunakan *zoom meeting*. Sedangkan pada bulan – bulan berikutnya diskusi dilaksanakan secara langsung di kampus 4 POLIJE di kab. Sidoarjo.
- b) Metode studi literatur mempelajari literatur – literatur yang berkaitan dengan judul yang akan diangkat sebagai judul laporan PKL.
- c) Metode dokumentasi kegiatan sehari – hari di tempat praktik kerja lapang, menggunakan *daily activity* yang ditujukan untuk mempermudah pengisian dokumentasi pada buku BKPM dari POLIJE.