

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Blitar merupakan perusahaan yang melaksanakan kewenangan perbendaharaan dan Bendahara Umum Negara (BUN), penyaluran pembiayaan atas beban anggaran, serta penatausahaan penerimaan dan pengeluaran anggaran melalui dan dari kas negara berdasarkan peraturan perundang-undangan KPPN Blitar merupakan instansi vertical Direktorat Jenderal Perbendaharaan di bawah Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan Provinsi Jawa Timur.

Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Blitar memiliki kewajiban untuk memberikan pelayanan yang praktis kepada satuan kerja dibawah naungan KPPN Blitar sehingga perlu adanya sebuah inovasi yang bergerak dalam bidang teknologi informasi pada masa pandemi covid-19. Maka dari itu KPPN Blitar membutuhkan suatu alat yang berfungsi sebagai media komunikasi dalam bentuk wawancara maupun informasi secara *live streaming*.

Penulis diberikan kepercayaan untuk mengimplementasikan berbagai alat *multimedia* sebagai media informasi pada masa pandemi covid-19. Sehingga dapat berfungsi sebagai sarana komunikasi dan informasi kepada para satuan kerja dibawah naungan KPPN Blitar, yang mana dari hasil *Dokumentasi* dapat disalurkan melalui *website* resmi KPPN Blitar maupun *live streaming* sehingga dapat mempermudah informasi dan komunikasi antar satuan kerja KPPN Blitar. Dengan judul “IMPLEMENTASI MULTIMEDIA PADA KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA BLITAR”.

1.2 Tujuan

Penulisan Laporan Praktik kerja Lapang ini ada 2 (dua) tujuan, yaitu tujuan umum dan tujuan khusus, dan dapat dijelaskan sebagai berikut:

1.2.1 Tujuan Umum PKL

Tujuan umum penyelenggaraan Praktik Kerja Lapang (PKL) ini sebagai berikut:

1. Menambah wawasan mahasiswa terhadap aspek-aspek di luar perkuliahan.
2. Menyiapkan mahasiswa lebih memahami kondisi dunia kerja yang sebenarnya.
3. Melatih mahasiswa untuk memahami perbedaan metode-metode lapangan secara teoritis praktikum.

1.2.2 Tujuan Khusus PKL

Secara lebih khusus, Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini bertujuan untuk melatih keterampilan dan melakukan pengembangan ilmu yang didapat pada jurusan yang diambil dibangku kuliah. Dalam hal ini, mahasiswa mendapatkan kepercayaan untuk mengembangkan ilmu dan pematangan diri. Untuk melatih kemampuan berpikir secara kritis dalam menggunakan daya nalarnya yang dilakukan dalam bentuk pelaporan yang sudah dibakukan.

1.3 Manfaat

1.3.1 Manfaat bagi Mahasiswa

1. Memperdalam dan meningkatkan keterampilan dan kreativitas diri dalam lingkungan yang sesuai dengan disiplin ilmu yang dimiliki.
2. Menambah wawasan, pengetahuan dan pengalaman selaku generasi yang dididik untuk siap terjun langsung di masyarakat, khususnya di lingkungan kerjanya.
3. Dapat mengaplikasikan ilmu yang telah di peroleh dari perkuliahan ke dalam bagian masyarakat.

1.3.2 Manfaat bagi Kampus

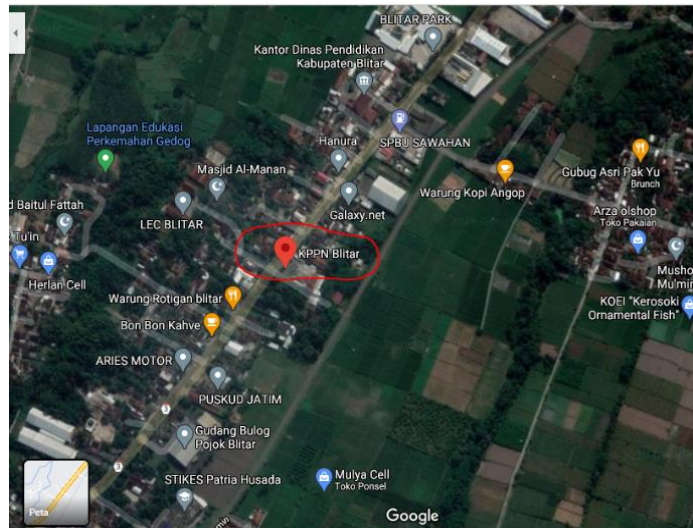
1. Sebagai bahan evaluasi kurikulum yang telah diterapkan, sehingga dapat menyesuaikan dengan kebutuhan tenaga kerja yang kompeten dalam bidangnya.
2. Untuk memperkenalkan instansi pendidikan Program Studi Teknik Komputer, Jurusan Teknologi Informasi, Politeknik Negeri Jember kepada perusahaan yang membutuhkan lulusan Jurusan Teknologi Informasi Politeknik Negeri Jember.

1.3.3 Manfaat bagi Instansi atau Perusahaan Yang Bersangkutan.

1. Membantu menyelesaikan permasalahan di perusahaan yang berhubungan dengan materi yang didapat di perkuliahan.
2. Sebagai sarana kerjasama antara perusahaan dengan Politeknik Negeri Jember di masa yang akan datang.

1.4 Lokasi dan Jadwal Kerja

Lokasi kegiatan praktik kerja lapang di Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Blitar, Jalan Raya Jl. Raya Sawahan No.KM.4, Sawahan, Pojok, Kec. Garum, Blitar, Jawa Timur 66182. Praktik Kerja Lapang (PKL) ini dilaksanakan pada tanggal 20 September sampai dengan tanggal 20 Desember 2021. PKL dilakukan pada hari kerja kantor yaitu setiap hari Senin sampai hari Jumat mulai pukul 08.00 WIB – 16.00 WIB. Untuk lokasi KPPN Blitar dapat dilihat pada Gambar 1.1.



Gambar 1.1 Denah Lokasi KPPN Blitar

1.5 Metode Pelaksanaan

Metode yang digunakan dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapang ini adalah sebagai berikut:

a. Observasi

Mahasiswa melakukan observasi tempat PKL mengenai kondisi dan keadaan tempat kerja di Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Blitar.

b. Interview

Melakukan diskusi dengan pembimbing tentang apa saja yang berkaitan dengan Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Blitar.

c. Studi Pustaka

Mencari referensi dan literatur tentang Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Blitar.

d. Dokumentasi Buku Laporan Harian Mahasiswa.

Mahasiswa melaporkan kegiatan dan tugas sehari – hari di tempat Praktik Kerja dengan mengisi Buku Laporan Harian yang sudah di beri oleh kampus.

e. Pembuatan Laporan

Membuat laporan hasil dari kegiatan yang telah dikerjakan selama melaksanakan PKL.