

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Politeknik Negeri Jember (Polije) merupakan perguruan tinggi negeri yang menyelenggarakan pendidikan vokasi berupa penerapan kegiatan praktikum sebesar 60% dan kegiatan teori sebesar 40%. Dalam proses pembelajaran, mahasiswa dilatih pada keahlian, keterampilan, serta standar kompetensi yang spesifik dan berkualitas sesuai dengan kebutuhan di dunia kerja dan stakeholder. Dengan demikian, mahasiswa lulusan Polije diharapkan siap kerja dan mampu bersaing dalam dunia kerja dengan bekal *soft skill* dan *hard skill* yang telah dipelajari selama kuliah. Bahasa, Komunikasi, dan Pariwisata merupakan salah satu dari 8 jurusan di Polije dengan program studi, yaitu D3 Bahasa Inggris dan D4 Destinasi Pariwisata.

PSBI di Polije merupakan program studi terapan dengan waktu tempuh selama 6 semester. PBSI telah memiliki visi dan misi. Visi PBSI adalah “Menjadi Program Studi Bahasa Inggris terapan yang unggul di bidang *hospitality* di Asia tahun 2035”. Serta Misi dari PBSI adalah “Menyelenggarakan program pendidikan vokasi bahasa Inggris terapan yang unggul di bidang *hospitality* yang berorientasi pada pembentukan karakter, kompetensi kerja, *soft skill* dan *hard skill*”. Program studi ini berfokus pada pendidikan vokasional di bidang bahasa, komunikasi, dan pariwisata setingkat D3 atau ahli madya. Kompetensi utama yang harus dimiliki oleh mahasiswa PBSI meliputi; bahasa Inggris untuk tujuan umum, bahasa Inggris untuk tujuan spesifik, serta keterampilan di bidang bisnis secara umum dan kepariwisataan. Dalam PBSI, penulis mendapatkan berbagai mata kuliah *Basic English* seperti *Listening*, *Speaking*, *Writing*, dan *Reading*. Tidak hanya itu saja, selama kuliah penulis juga mendapatkan mata kuliah yang berkaitan dengan dunia kerja seperti *English For Hotel and Restaurants*, *English for Educational Tourism*, *English for Guiding*, *English for Tour and Travel*, *Public Speaking*, *English for*

Secretary, English for Banking, Translation, English for Business, Application Computer, dan Kesekretarisan.

Untuk meningkatkan keterampilan serta pengalaman kerja, Polije memiliki program khusus yaitu Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan di sebuah instansi pemerintah ataupun perusahaan. Hal tersebut dapat mendukung mahasiswa untuk meningkatkan *softskill* dan *hardskill* mereka di dalam dunia kerja secara langsung. PKL merupakan syarat kelulusan yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa di Polije. Adanya PKL dapat melatih mahasiswa agar menjadi pribadi yang profesional dalam dunia kerja. Kegiatan PKL dilaksanakan pada awal semester V untuk pendidikan D3 dengan bobot 20 SKS atau setara dengan jangka waktu selama 600 jam atau setara 6 bulan. Jangka waktu 6 bulan tersebut sudah termasuk 1 bulan untuk pembekalan PKL serta penyusunan laporan maksimal selama 1 bulan. Jurusan Bahasa, Komunikasi, dan Pariwisata merekomendasikan tempat PKL yang cocok untuk mahasiswa BKP untuk memilih tempat PKL di berbagai tempat seperti hotel, dinas kebudayaan & pariwisata, tempat wisata, travel agent, serta di berbagai instansi pemerintah ataupun swasta. Oleh karena itu, penulis memilih untuk melaksanakan Program PKL di Grand Harvest Resort and Villas. Terdapat beberapa mata kuliah yang dapat diterapkan oleh penulis untuk melaksanakan kegiatan PKL di Grand Harvest Resort and Villas yaitu *Application Computer, English for Secretary, Kesekretarisan, English for Banking, English for Business, dan Professional Communication.*

Penulis mengajukan proposal pelaksanaan PKL kepada Grand Harvest Resort and Villas sebagai tempat PKL. Grand Harvest Resort and Villas memiliki bidang-bidang yang sesuai dengan PBSI, terutama pada bidang kesekretarisan dan *front liner*. Dengan demikian, Grand Harvest Resort and Villas merupakan perusahaan yang tepat untuk pelaksanaan PKL dengan harapan dapat mengaplikasikan ilmu yang telah pelajari selama perkuliahan sehingga kami mendapatkan kesempatan untuk belajar lebih banyak dalam ruang lingkup yang nyata. Grand Harvest memiliki beberapa Departemen yaitu, *Sales & Marketing, Accounting, Food & Beverage Service, Food & Beverage Production, Engineering, Front Office, House Keeping, dan HRD.*

Ada beberapa kegiatan yang dilakukan oleh penulis ketika melaksanakan PKL di Grand Harvest Resort & Villas pada bagian *Accounting*. Beberapa kegiatan yang dilakukan yaitu, *input* data, melakukan pengecekan *stock* barang di *store*, mengawasi barang keluar dan masuk di *store*.

Dari berbagai kegiatan yang telah dilakukan, “Penerapan *Computer Skill* sebagai *Accounting* di Grand Harvest Resort & Villas” dipilih sebagai judul laporan PKL. Judul tersebut dipilih karena kegiatan yang telah dilakukan di tempat PKL berhubungan dengan kemampuan komputer. Sehingga kemampuan komputer tersebut sangat membantu pada setiap kegiatan di tempat PKL khususnya di bagian *Accounting*.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum

Tujuan PKL secara umum adalah melatih dan meningkatkan ilmu, keterampilan serta sifat profesional yang dapat membantu mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman kerja di dalam dunia industri secara langsung. Penulis dapat belajar dari setiap kegiatan yang dilakukan di tempat PKL. Pada pelaksanaan Program PKL diharapkan mahasiswa mampu untuk mengikuti setiap kegiatan yang telah dilaksanakan pada suatu perusahaan/instansi yang menjadi tempat PKL secara benar dan baik. Selain itu, tujuan PKL adalah melatih mahasiswa untuk berpikir kritis terhadap perbedaan, kesenjangan (*gap*), dan masalah yang dijumpai di lapangan dan mampu untuk menyelesaikan setiap masalah yang dijumpai dengan cara yang benar dan tepat. Dengan demikian, mahasiswa diharapkan untuk mengembangkan diri, keterampilan, serta kemampuan yang tidak didapatkan ketika di kampus.

1.2.2 Tujuan Khusus

Tujuan khusus dari pelaksanaan kegiatan PKL ini adalah:

1. Menjadi kesempatan bagi mahasiswa untuk meningkatkan *harskill* dan *softskill* mereka dengan mengikuti setiap kegiatan di tempat PKL.
2. Melatih mahasiswa untuk berfikir kritis dan menggunakan daya pikirnya untuk menyelesaikan setiap masalah yang dijumpai di tempat PKL.
3. Melatih kemampuan interpersonal mahasiswa terhadap lingkungan kerja.
4. Mampu membangun sifat profesional mahasiswa di dunia kerja
5. Melatih mahasiswa untuk mengerjakan pekerjaan lapangan sekaligus melakukan setiap kegiatan yang sesuai dengan passion mereka dengan mengikuti perkembangan IPTEK.

1.2.3 Manfaat

Manfaat PKL adalah sebagai berikut:

1. Manfaat untuk mahasiswa:
 - a. Mahasiswa memiliki kesempatan untuk mengembangkan pengetahuan, *softskill*, dan *hardskill* mereka di dunia kerja.
 - b. Mahasiswa terlatih untuk mengerjakan pekerjaan sekaligus serangkaian kegiatan yang dilakukan di tempat PKL.
2. Manfaat untuk Polije:
 - a. Membuka peluang kerjasama antara Politeknik Negeri Jember dan Perusahaan tempat PKL.
 - b. Mendapatkan informasi tentang gambaran umum mengenai perkembangan IPTEK yang di aplikasikan di dunia industri untuk menjaga mutu dan relevansi kurikulum.
3. Manfaat untuk lokasi PKL:
 - a. Mendapatkan informasi potensi calon staf yang siap kerja.
 - b. Mendapatkan solusi dari berbagai permasalahan yang dijumpai dan mampu diselesaikan di lokasi PKL.

1.3. Lokasi dan Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapang

1.3.1 Lokasi Pelaksanaan Praktik Kerja Lapang

Praktik Kerja Lapang (PKL) dilaksanakan di Grand Harvest Resort and Villas yang berlokasi di Dusun Krajan, Desa Tamansari, Kecamatan Licin, Kabupaten Banyuwangi, Jawa Timur 68454.

1.3.2 Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan praktik kerja lapang ini selama 900 jam kerja atau selama 6 bulan yang didalamnya sudah termasuk 1 bulan untuk pembekalan PKL dan penyusunan PKL selama 1 bulan. PKL di Grand Harvest Resort and Villas dimulai pada tanggal 1 September 2021 sampai 1 Januari 2022.

1.3.3 Jadwal PKL

Jadwal PKL pada bagian *Accounting department* hanya memiliki 1 *shift* saja kepada penulis yaitu *shift* pagi pada jam 08.00 sampai dengan 16.00.

Tabel 1.3 1 Jadwal PKL

Hari	Jam Masuk	Jam Pulang	Seragam
Senin	08.00	16.00	Kemeja & Celana hitam
Selasa	08.00	16.00	Kemeja & Celana hitam
Rabu	08.00	16.00	Kemeja & Celana hitam
Kamis	08.00	16.00	Kemeja & Celana hitam
Jumat	08.00	16.00	Kemeja & Celana hitam
Sabtu	08.00	16.00	Kemeja & Celana hitam
Minggu	Libur	Libur	Libur

1.4 Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan dalam kegiatan PKL ini ada empat, diantaranya yaitu:

a. Praktik

Data ini diperoleh dari kegiatan atau aktivitas yang dilakukan oleh penulis di tempat PKL yaitu, di Grand Harvest Resort & Villas khususnya di bagian *Accounting*.

b. Observasi

Observasi merupakan sebuah pengamatan yang dilakukan oleh mahasiswa ketika PKL. Observasi dilaksanakan di tempat PKL dengan tujuan untuk mendapatkan informasi yang berkaitan dengan aktivitas yang diamati oleh mahasiswa.

c. Wawancara

Wawancara dilakukan dengan cara memberikan pertanyaan secara langsung kepada pembimbing lapang maupun karyawan lainnya. Pertanyaan yang diajukan kepada mereka berkaitan dengan data sekunder seperti sejarah instansi, struktur organisasi, slogan, maupun visi dan misi dari instansi tersebut.

d. Dokumentasi

Dokumentasi merupakan kegiatan pengambilan data yang dilakukan dengan cara mengambil foto atau gambar ketika penulis mengikuti kegiatan yang dilaksanakan di bidang atau bagian yang mereka tempati sebagai bukti pelaksanaan kegiatan tersebut.