

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kemajuan teknologi informasi telah meningkat dengan pesat dan semakin baik. Hal ini ditandai dengan semakin banyak kejadian yang terjadi di suatu tempat dapat dengan cepat mudah diketahui di tempat lain bahkan seluruh dunia. Kondisi ini dapat mempengaruhi individu yang ada dalam dunia usaha dan kemudahan dalam perolehan informasi telah mendorong dunia usaha dalam persaingan era global.

Sistem informasi dapat digunakan untuk mengelola data dalam suatu bisnis atau usaha yang sedang dikembangkan. Data – data yang diperlukan suatu bisnis akan diolah secara otomatis pada sistem, agar dapat menjadi sebuah informasi yang dibutuhkan. Sistem informasi diciptakan agar berbagai macam proses manual dapat dikerjakan secara komputerisasi sehingga lebih efektif dan efisien.

CV. Global Solusindo adalah perusahaan yang bergerak di bidang IT research, Software dan Hardware Developer. Perusahaan tersebut sudah berdiri lebih dari 6 tahun lamanya dan memiliki beberapa karyawan sesuai dengan keahlian masing masing. Namun, CV. Global Solusindo memiliki permasalahan pada pencatatan atau perekapan data. Data direkap atau dicatat menggunakan aplikasi Microsoft Excel, dimana aplikasi tersebut kurang sesuai dengan yang dibutuhkan oleh perusahaan. Oleh karena itu, kami ditugaskan untuk membuat aplikasi Reminder Daily.

Reminder Daily adalah aplikasi yang digunakan oleh pegawai bagian admin untuk melakukan rekap data customer atau pelanggan yang mendaftar untuk menggunakan jasa perusahaan. Selain digunakan untuk merekap data customer, aplikasi ini juga digunakan admin untuk mengingatkan customer untuk melakukan pembayaran yang harus dibayar sesuai dengan kesepakatan saat melakukan pendaftaran. Berdasarkan aplikasi yang dibuat diharapkan dapat mempermudah ataupun memberikan dampak positif untuk admin saat melakukan pekerjaan.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum

Tujuan umum Praktik Kerja Lapang ini adalah:

- a. Meningkatkan keterampilan sebagai bekal untuk memasuki dunia kerja sesuai dengan bidangnya.
- b. Memberikan pengalaman mahasiswa dalam aspek dunia kerja.

1.2.2 Tujuan Khusus

Tujuan khusus pembuatan perancangan sistem informasi Reminder Daily menggunakan webview ini adalah untuk mempermudah divisi admin melakukan rekap data customer atau pelanggan yang mendaftar. Selain itu aplikasi ini juga digunakan untuk memberikan notifikasi kepada divisi admin mengenai customer agar melakukan pembayaran yang harus dibayar sesuai dengan kesepakatan saat melakukan pendaftaran

1.2.3 Manfaat

Manfaat Praktik Kerja Lapang antara lain:

- a. Dapat menyiapkan langkah – langkah yang diperlukan untuk menyesuaikan diri dalam lingkungan kerja.
- b. Memperdalam dan meningkatkan keterampilan dan kreativitas diri.
- c. Membentuk pola pikir yang membangun.
- d. Membentuk semangat kerja yang baik.

1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja

1.3.1 Lokasi Kerja

Kegiatan Praktik Kerja Lapang dilaksanakan di CV. Global Solusindo yang berlokasi di Ruko Jalan Candi Panggung no. 45C Kota Malang. Denah lokasi pada Gambar 1.1



Gambar 1. 1 Denah Lokasi CV. Global Solusindo

1.3.2 Jadwal Kerja

Jadwal kerja pada CV Global Solusindo yaitu 6 hari kerja pada hari senin-sabtu dengan jam masuk hari senin-jumat jam 08.00-16.00 dan hari sabtu jam 08.00-13.00. Waktu ini digunakan untuk melakukan digital marketing, membuat brosur dan beberapa pekerjaan lain seperti membantu divisi it research.

1.4 Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan praktik kerja lapangan sebagai berikut:

a. Metode Observasi

Metode yang digunakan yaitu dengan melakukan pencatatan dan menganalisis data yang telah diberikan oleh pembimbing lapangan.

b. Metode Wawancara

Metode wawancara ini bertujuan untuk menganalisis masalah yang bertujuan untuk mendapatkan solusi.