

RINGKASAN

Sistem Informasi Pengelolaan dan Kearsipan Surat Berbasis Web, Lailatul Fitri Qodariah, NIM E31191234, Teknologi Informasi, Politeknik Negeri Jember, Hendra Yufit Riskiawan, S.Kom, M.Cs (Dosen Pembimbing).

Pengelolaan surat dalam sebuah instansi memegang peranan yang sangat penting. Surat merupakan sarana yang penting pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (PUPR) Kabupaten Jombang. Surat sebagai bagian dari Tata Naskah Dinas merupakan sarana penunjang urusan kedinasan sehingga pengelolaan Tata Naskah Dinas harus dilaksanakan dengan tepat. Dalam proses pengelolaan dokumen surat belum terkomputerisasi dengan baik, mulai dari pencatatan surat, proses pencarian, dan penyimpanan surat. Masih sering terjadi kesalahan dalam penyimpanan data dan tidak efisien dalam melakukan pencarian surat. Sehingga dibutuhkan sebuah sistem yang dapat meminimalisir kerancuan tersebut. Agar pengelolaan arsip surat bisa dilakukan secara cepat dan tepat dengan hasil yang maksimal.

Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode *waterfall* dimana terdapat beberapa tahap yang dapat digunakan untuk membangun sistem. Hasil dalam penelitian ini berupa Sistem Informasi Pengelolaan dan Kearsipan Surat Berbasis Web yang cepat dan tepat dalam mengelola surat seperti pengarsipan surat, pencarian surat, laporan dan lainnya.