

RINGKASAN

PROSEDUR PENYUSUNAN SURAT PERTANGGUNGJAWABAN BELANJA MAKANAN DAN MINUMAN PADA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN JEMBER,,

Marceline Dwi Normalita, NIM D42181213, Tahun 2022, Akuntansi Sektor Publik, Politeknik Negeri Jember, Ngestiana Saeran, S.H (Pembimbing Lapangan), dan Rahma Rina Wijayanti, SE., M.Sc., Ak (Dosen Pembimbing PKL).

Laporan ini menjelaskan hasil pelaksanaan kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan oleh Penyusun pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DPMD) Kabupaten Jember. PKL pada DPMD Jember dilakukan selama 900 jam atau setara dengan 6 bulan penuh pada 03 Agustus 2021 sampai dengan 31 Januari 2022. Tujuan Khusus laporan ini adalah untuk mengetahui tugas dari DPMD Jember, dapat melaksanakan dan menjelaskan tugas dari Sekretariat, Bidang Pemberdayaan Masyarakat, Bidang Pengelolaan Keuangan Desa, Bidang Pemerintahan Desa, dan Bidang Sarana dan Prasaran Pemberdayan Masyarakat Desa dan dapat menjelaskan prosedur penyusunan surat pertanggungjawaban belanja makanan dan minuman yang dilakukan oleh Bidang - Bidang.

Selama menjalankan kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) memperoleh pengalaman baru di dalam dunia kerja terutama pada instansi pemerintahan. Kegiatan yang dilakukan yaitu diajarkan bagaimana Proses Penyusunan Surat Pertanggungjawaban (SPJ), Pembuatan Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD), Diikut sertakan dalam kegiatan - kegiatan pemberdayaan masyarakat, dll. Dari pengalaman yang telah diperoleh memberikan manfaat yang sangat besar dalam mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.