

RINGKASAN

MEMBUAT DAFTAR SUSUNAN PEGAWAI DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA PROVINSI JAWA TIMUR. Anissa Dwiyanti, F31191444, 2022, 31 Halaman. Politeknik Negeri Jember, Agus Setia Budi, S.Pd., M.Pd. (Internal) dan Akhmad Muammar Syauki, S.E. ; Satria Devi Kurniawan, S.STP. (Eksternal).

Politeknik Negeri Jember merupakan salah satu lembaga pendidikan vokasi yang memberikan pembelajaran untuk mengembangkan kemampuan dan keahlian mahasiswanya. Politeknik Negeri Jember mengharuskan mahasiswanya untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan sebagai salah satu syarat kelulusan. Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan selama 4 (empat) bulan pada lokasi yang sesuai dengan jurusan yang mahasiswa tempuh saat ini. Sebagai salah satu mahasiswa di Politeknik Negeri Jember khususnya pada jurusan Bahasa, Komunikasi, dan Pariwisata, penulis memilih Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Jawa Timur sebagai lokasi pelaksanaan Praktik Kegiatan Lapangan karena di tempat itu penulis dapat menerapkan kemampuan dan keahlian yang sudah di pelajari.

Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Jawa Timur terletak di Jl. Wisata Menanggal, Dukuh Menanggal, Kec. Gayungan, Kota Surabaya, Jawa Timur dan dipimpin oleh Kepala Dinas yang bernama bapak Sinarto, S.Kr., M.M. Disbudpar Prov.Jatim memiliki enam bidang di dalamnya, yaitu bidang sekretariat, kebudayaan, cagar budaya dan sejarah, pemasaran pariwisata, destinasi pariwisata, dan industri pariwisata. Fasilitas yang dimiliki oleh Disbudpar Provinsi Jawa Timur antara lain aula, musholla, kantin, ruang fotocopy, parkir area, toilet, dan tourism information center (TIC).

Penulis melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan pada bidang Sekretariat (Tata Usaha) dan bidang Pemasaran. Selama melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan penulis melakukan beberapa macam kegiatan seperti membantu mengarsipkan dokumen, membantu menjadi panitia pada acara Disbudpar, membantu menginput data, serta mengikuti acara yang diselenggarakan kantor.. Penulis mendapatkan banyak pengalaman dan pengetahuan baru selama melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Jawa Timur. Beberapa pengetahuan baru yang didapat oleh penulis seperti bagaimana cara mengarsip surat dan dokumen dengan baik, pengetahuan tentang mengelola acara dengan baik, menambah wawasan untuk membuat narasi promosi dengan baik, serta mendapat pelajaran baru mengenai penyuntingan menggunakan aplikasi *Microsoft Word*, *Microsoft Excel*, dan *Microsoft Power Point*. Selain itu penulis juga mendapatkan pengalaman baru seperti menjadi tenaga pembantu panitia acara.

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan penulis juga menghadapi beberapa masalah dalam pengerjaannya seperti kurang memahami istilah yang disampaikan pembimbing lapang, belum mengetahui cara menyusun dan mengarsipkan dokumen, serta ketidaktahuan dalam penggunaan rumus dalam *Microsoft Excel*. Namun dengan koordinasi dan pengarahan yang baik dari pembimbing lapang dan bantuan dari staf, penulis mampu menyelesaikan masalah yang dihadapi. Penulis dapat beradaptasi dengan baik karena suasana dan orang-orang yang ramah dalam memberikan penjelasan dan arahan. Diharapkan kedepannya antara Politeknik Negeri Jember dan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Jawa Timur tetap dapat bekerjasama dalam kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL), serta mahasiswa dapat mencari informasi sebanyak-banyaknya terkait lokasi PKL sebelum kegiatan dimulai.