

RINGKASAN

SISTEM PENGELOLAAN ADMINISTRASI SURAT KELUAR PADA BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN MALANG. Pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Malang, Nurul Amaliyah Firdaus, NIM E31191310, Tahun 2022, 51 hlm, Program Studi Manajemen Informatika, Teknologi Informasi, Politeknik Negeri Jember, Taufiq Rizaldi,S.ST.,MT (Pembimbing PKL) dan Bapak Tri Darmawan Sambodo., S.Kom (Pembimbing Lapang Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Malang).

Salah satu tuntutan untuk peningkatan kompetensi sumber daya manusia bagi Politeknik negeri jember diwujudkan dalam program Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan oleh mahasiswa D3 maupun D4 dengan tujuan untuk mengasah keahlian dan keterampilan yang dimiliki oleh mahasiswa agar dapat mengenal dan beradaptasi dengan kebutuhan industri sebagai wadah pelaksanaan kegiatan PKL adalah Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Malang.

Pada kegiatan PKL di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Malang penulis memilih tema laporan mengenai pengelolaan administrasi surat keluar pada bagian hukum di sekretariat daerah kabupaten Malang, selama ini terkendala karena produk hukum yang masuk dan keluar masih dilakukan secara manual sehingga belum dapat terselesaikan secara tepat waktu. Dengan sistem ini dapat lebih terkontrol perkembangan produk hukum untuk dapat terselesaikan dengan tepat waktu dan dapat melihat kinerja staff pada bagian hukum.

Pengelolaan administrasi surat keluar pada bagian hukum juga berdampak pada meningkatnya ketepatan waktu dalam mengelola produk masuk dan keluar pada bagian hukum. Mencapai keberhasilan instansi, maka perlu adanya peningkatan kinerja staff untuk upaya mempertahankan kelangsungan suatu instansi dalam jangka panjang.