

# **BAB 1. PENDAHULUAN**

## **1.1. Latar Belakang**

Praktik Kerja Lapang (PKL) atau yang biasa disebut dengan magang merupakan salah satu kurikulum wajib yang harus ditempuh oleh mahasiswa D-IV Politeknik Negeri Jember. Mahasiswa diharapkan mampu berpartisipasi dalam memberikan kontribusi bagi sebuah perusahaan atau instansi. Kegiatan tersebut diharapkan dapat menjadi jembatan penghubung akan dunia kerja dan dunia pendidikan serta menambah pengetahuan dan wawasan akan dunia kerja.

Praktik Kerja Lapang (PKL) yang dilakukan selama 1 semester penuh dan diprogramkan khusus pada mahasiswa semester VII bagi program studi yang menyelenggarakan program D-IV dalam jangka waktu kurang lebih 5 bulan atau setara dengan 900 jam. Praktik Kerja Lapang (PKL) ini berjumlah 20 SKS dengan total 900 jam yang dilaksanakan mulai bulan September 2021 sampai dengan bulan Januari 2022. Kegiatan Praktik Kerja Lapang (PKL) ini merupakan persyaratan kelulusan yang harus diikuti oleh mahasiswa Politeknik Negeri Jember. Mahasiswa dipersiapkan untuk mengerjakan dan menyelesaikan serangkaian tugas pengetahuan akademiknya dengan keterampilan. Mahasiswa diberi tugas khusus dalam bidang keahliannya oleh dosen pembimbing di Program Studinya masing-masing sesuai dengan buku pedoman PKL yang telah ditetapkan.

Kementerian Keuangan memiliki eselon I yaitu Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN) yang mempunyai tugas merumuskan serta melaksanakan kebijakan dan standarisasi teknis dibidang kekayaan negara, piutang negara dan lelang sesuai kebijakan yang ditetapkan oleh Menteri Keuangan dan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. DJKN memiliki instansi vertikal yang berada dibawahnya yaitu Kantor Pelayanan kekayaan Negara dan lelang (KPKNL).

KPKNL Jember adalah instansi pemerintah yang menyediakan layanan berupa pengelolaan kekayaan negara, pelayanan penilaian, dan pelayanan lelang. KPKNL Jember memiliki wilayah kerja meliputi beberapa daerah di Jawa Timur

yaitu Kabupaten Jember, Kabupaten Banyuwangi, Kabupaten Situbondo, Kabupaten Bondowoso, Kabupaten Probolinggo, Kota Probolinggo dan Kabupaten Lumajang. KPKNL Jember juga memiliki struktur organisasi yang terdiri dari 7 seksi didalamnya setelah adanya perubahan PMK Nomor 154/PMK.01/2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Direktorat Jendral Kekayaan Negara yang awalnya 7 seksi kini menjadi 5 seksi diantaranya Subbagian Umum, Seksi Pengelolaan Kekayaan Negara Seksi Piutang Negara, Seksi Hukum dan Informasi, Seksi Kepatuhan Internal dan Kelompok Jabatan Fungsional.

KPKNL Jember dipilih oleh penyusun sebagai tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dikarenakan materi yang diberikan saat kegiatan materi perkuliahan yang sesuai diantaranya Akuntansi Sektor Publik, Manajemen Keuangan Sektor Publik dan Manajemen Barang Milik Negara. Salah satu kegiatan pada KPKNL Jember adalah Pemanfaatan Barang Milik Negara (BMN), sudah seharusnya BMN yang jumlahnya sangat banyak ini dapat memberikan kontribusi maksimal bagi pertumbuhan pembangunan nasional. Banyak BMN seperti tanah, bangunan dan rumah negara yang tidak terawat dan tidak berfungsi atau biasa disebut dengan BMN *idle*. Pengelola barang maupun pengguna barang berkewajiban untuk segera mengelola BMN *idle* tersebut menjadi lebih berguna atau menjadikan aset lebih produktif dengan menyewakan ke pihak lain.

Sewa merupakan salah satu bentuk pemanfaatan BMN yang berfungsi untuk mengoptimalkan BMN yang tidak digunakan untuk pelaksanaan tugas dan fungsi agar mencegah penggunaan pihak lain yang tidak sah, disamping itu tentunya menghasilkan penerimaan bagi kas negara dari perolehan yang dibayarkan oleh pihak penyewa. Setiap BMN yang akan disewa harus dinilai terlebih dahulu oleh Pejabat Fungsional Penilai Pemerintah dalam Melakukan Penilaian memiliki Sistem dan Prosedur atas Penilaian Barang Milik Negara yang salah satunya berupa properti seperti tanah dan bangunan.

## **1.2. Tujuan dan Manfaat**

### **1.2.1 Tujuan Umum PKL**

Tujuan Praktik Kerja Lapang (PKL) di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember secara umum adalah sebagai berikut:

1. Membandingkan teori dengan praktik.
2. Melatih mahasiswa mengerjakan pekerjaan lapangan dan sekaligus melakukan serangkaian keterampilan yang sesuai dengan bidang keahliannya.
3. Memperoleh keterampilan teknis (Akuntansi Sektor Publik) pada instansi pemerintahan.

### **1.2.2 Tujuan Khusus PKL**

Adapun tujuan khusus dari dilaksanakannya Praktik Kerja Lapang (PKL) di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember adalah sebagai berikut:

1. Memperoleh keterampilan dan wawasan mengenai tugas apa saja yang ada di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember.
2. Memperoleh wawasan dan memahami secara langsung mengenai Prosedur Penilaian Sewa Tanah Dan bangunan pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember.

### **1.2.3 Manfaat PKL**

Praktik Kerja Lapang mempunyai manfaat yang besar bagi mahasiswa, perguruan tinggi maupun instansi, adapun manfaat Praktik Kerja Lapang (PKL) di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember adalah sebagai berikut:

1. Bagi Mahasiswa
  - a. Mahasiswa dapat meningkatkan dan mengaplikasikan ilmu yang diperoleh pada saat dibangku perkuliahaan.
  - b. Mahasiswa terlatih untuk mengerjakan pekerjaan lapangan, dan sekaligus melakukan serangkaian keterampilan yang sesuai dengan bidang ahlinya.

## 2. Bagi Politeknik Negeri Jember

- a. Politeknik Negeri Jember akan dapat meningkatkan kualitas lulusan melalui pengalaman praktik kerja/magang.
- b. Terjalinnnya kerjasama antar politeknik negeri jember dengan Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember.

## 3. Bagi Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember

- a. Membangun hubungan baik dengan lembaga pendidikan atau perguruan tinggi.
- b. Dapat memperoleh tenaga kerja untuk membantu dan meringankan pekerjaan pegawai KPKNL Jember.

### 1.3. Lokasi dan Jadwal Kerja

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan pada sebuah instansi Pemerintah yaitu Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember. Data lembaga tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilakukan antara lain sebagai berikut:

Nama Instansi : Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang  
(KPKNL) Jember

Alamat : Jl.Slamet Riyadi No. 344A, Krajan, Patrang, Kecamatan  
Patrang, Kabupaten Jember, Jawa Timur 68117

Telepon/Fax : (0331)-428758, 0331-428760

Email : [kpknljember@kemenkeu.go.id](mailto:kpknljember@kemenkeu.go.id)

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama 900 jam atau setara dengan 5 bulan terhitung dari tanggal 01 September 2021 sampai dengan 28 Januari 2022. Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember sesuai jam kerja pada KPKNL Jember yaitu hari Senin sampai dengan hari Jum'at pukul 07.30 – 17.00 WIB.

#### 1.4. Metode Pelaksanaan

Metode Pelaksanaan Praktik Kerja Lapang (PKL) pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) adalah sebagai berikut:

1. Pembekalan
  - a. Sebelum melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapang (PKL) mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti pembekalan PKL.
  - b. Pembekalan PKL berisi tentang materi untuk pemenuhan capaian pembelajaran, etika, teknik dan pengayaan materi sebagai bekal sebelum melaksanakan Praktik Kerja Lapang (PKL).
  - c. Pembekalan Praktik Kerja Lapang (PKL) dilakukan secara daring melalui zoom meeting, dilakukan bersama pemateri dari dosen atau praktisi instansi.
2. Pelaksanaan PKL
  - a. Pelaksanaan Praktik Kerja Lapang (PKL) dilakukan selama 5 bulan terhitung dari bulan 01 September 2021 sampai dengan 28 Januari 2022
  - b. Mahasiswa yang melaksanakan Praktik Kerja Lapang (PKL) dengan menggunakan baju seragam sesuai dengan ketentuan sebagai berikut:

Senin	: Atasan putih dan bawahan hitam
Selasa	: Baju batik
Rabu	: Seragam Program Studi Akuntansi Sektor Publik
Kamis	: Baju bebas sopan rapi
Jum'at	: Baju batik
  - c. Kegiatan Praktik Kerja Lapang (PKL) dikantor dilakukan secara *rolling*, dimana setiap satu bulan sekali mahasiswa menempati seksi yang berbeda.
  - d. Mahasiswa wajib untuk mengisi Buku Kerja Praktik Mahasiswa (BKPM) yang diisi dengan kegiatan harian di kantor, dan disahkan oleh dosen pembimbing, dosen pembimbing lapang dan ketua jurusan.
  - e. Melakukan absensi tepat waktu, yaitu Masuk pada pukul 07.30 dan pulang pada pukul 17.00.

3. Pelaporan Hasil PKL
  - a. Setelah kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selesai, mahasiswa menyusun laporan PKL berdasarkan kegiatan khusus yang diminati pada saat dilokasi PKL.
  - b. Mahasiswa melakukan ujian laporan PKL.