

# **BAB I PENDAHULUAN**

## **1.1 Latar Belakang**

Politeknik Negeri Jember merupakan perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan vokasi, yaitu suatu program pendidikan yang mengarahkan proses belajar mengajar pada tingkat keahlian dan mampu melaksanakan serta mengembangkan standar-standar keahlian secara spesifik yang dibutuhkan oleh instansi. Sistem pendidikan yang diberikan berbasis pada peningkatan keterampilan sumber daya manusia dengan memberikan pengetahuan dan keterampilan dasar yang kuat, sehingga lulusannya mampu mengembangkan diri terhadap perubahan lingkungan.

Sejalan dengan upaya peningkatan kompetensi sumber daya manusia yang andal demi terciptanya anak bangsa yang berkualitas, Politeknik Negeri Jember berkomitmen untuk mewujudkan pendidikan akademik yang bermutu tinggi. Salah satu kegiatan pendidikan akademik yang dimaksud adalah kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan selama 1 (satu) semester penuh dan diprogramkan khusus pada mahasiswa semester VII (tujuh) bagi program – program studi yang menyelenggarakan program D-IV.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan kegiatan akademik yang wajib dilaksanakan oleh setiap mahasiswa Politeknik Negeri Jember. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bertujuan agar mahasiswa mendapat keterampilan baru dan pengalaman nyata sehingga setelah lulus para mahasiswa dapat bersaing dalam dunia kerja. Selama mengikuti kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL), mahasiswa diharapkan mampu menerapkan ilmu yang telah dipelajari dalam perkuliahan untuk menyelesaikan tugas sesuai dengan lokasi PKL. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dilaksanakan selama 1 (satu) semester dengan bobot 20 sks atau setara dengan 900 jam yaitu pada bulan September sampai dengan Januari.

Akuntansi Sektor Publik merupakan salah satu program studi di Politeknik Negeri Jember yang mempelajari mengenai kondisi keuangan di organisasi sektor publik

dengan beberapa mata kuliah seperti manajemen Barang Milik Negara, Pengantar Pengelolaan Keuangan Negara, Akuntansi Sektor Publik, dan Keuangan Negara. Sehingga mahasiswa memilih Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember sebagai tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN) merupakan salah satu eselon 1 (satu) Kementerian Keuangan yang bertugas menyelenggarakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang barang milik negara, kekayaan negara dipisahkan, kekayaan negara lain-lain, penilaian, piutang negara, dan lelang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN) juga berusaha untuk meningkatkan kontribusi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) melalui optimalisasi pengelolaan BMN. Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) adalah instansi vertikal Direktorat Jenderal Kekayaan Negara yang berada di bawah dan bertanggungjawab langsung kepada Kepala Kantor Wilayah DJKN. KPKNL mempunyai tugas melaksanakan pelayanan dibidang kekayaan negara, penilaian dan lelang.

Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember, mahasiswa ditempatkan pada Subbagian Umum, Seksi Pengelolaan Kekayaan Negara, Seksi Pelayanan Penilaian, Seksi Piutang Negara dan Seksi Pelayanan Lelang. Pada kesempatan ini mahasiswa akan membahas lebih dalam mengenai prosedur penjualan barang milik negara berupa kendaraan bermotor.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat**

### **1.2.1 Tujuan Umum PKL**

Tujuan umum Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan pengalaman kerja mahasiswa mengenai kegiatan di instansi yang dijadikan tempat PKL

2. Melatih mahasiswa agar berpikir kritis terhadap perbedaan atau kesenjangan yang dijumpai di lapangan dengan materi yang diperoleh di bangku perkuliahan.
3. Mahasiswa diharapkan mampu untuk mengembangkan keterampilan tertentu yang tidak diperoleh di bangku kuliah.

#### 1.2.2 Tujuan Khusus PKL

Tujuan khusus kegiatan Praktik Kerja Lapang (PKL) ini adalah:

1. Mahasiswa mampu melakukan kegiatan pada seksi pengelolaan kekayaan negara
2. Mahasiswa mampu membantu pelaksanaan penjualan Barang Milik Negara

#### 1.2.3 Manfaat PKL

Manfaat Praktik Kerja Lapang (PKL) adalah sebagai berikut:

1. Bagi Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember
  - 1) Memperoleh tenaga untuk membantu meringankan pekerjaan pegawai KPKNL Jember
  - 2) Dapat berpartisipasi khususnya dalam pembangunan pengembangan pendidikan.
  - 3) Memberikan bahan masukan atau usulan untuk meningkatkan kinerja sistem yang sudah berjalan di instansi
2. Bagi Politeknik Negeri Jember
  - 1) Dapat menjalin kerjasama antara lokasi PKL dengan Politeknik Negeri Jember
  - 2) Sebagai alat ukur mahasiswa dalam memahami materi-materi kuliah dan menerapkannya
  - 3) Sebagai penilaian sejauh mana mahasiswa mampu terjun langsung didalam dunia kerja.
3. Bagi Mahasiswa
  - 1) Mahasiswa dapat mengenali dan beradaptasi dengan dunia kerja

- 2) Dapat menerapkan ilmu yang diperoleh pada bangku perkuliahan
- 3) Memperluas relasi di dunia kerja yang nantinya menjadi tempat untuk informasi mengenai pekerjaan
- 4) Mendapatkan pengalaman dan bekal pada saat bekerja nantinya

### 1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember. KPKNL Jember terletak di Jalan Slamet Riyadi Nomor 344 A, Krajan, Patrang, Kecamatan Patrang, Kabupaten Jember, Jawa Timur 68117. PKL dilaksanakan selama 900 jam atau setara dengan 5 bulan terhitung per tanggal 01 September 2021 sampai dengan 28 Januari 2022. Pelaksanaan PKL sesuai jam kerja pada KPKNL Jember yaitu hari Senin sampai dengan hari Jumat pukul 07.30 – 17.00 WIB. Adapun rincian dalam setiap kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Tahap Persiapan, pada tahap ini penyusun mencari informasi mengenai instansi yang sesuai dan dapat menerima PKL di masa pandemi ini. Setelah mendapatkan calon lokasi PKL, penyusun berdiskusi dengan Koordinator Bidang (Korbid) PKL Program Studi Akuntansi Sektor Publik Politeknik Negeri Jember untuk mendapatkan persetujuan pemilihan lokasi. Setelah mendapat persetujuan, Korbid PKL Prodi Akuntansi Sektor Publik menghubungi pihak instansi untuk mendapatkan persetujuan pelaksanaan PKL di lokasi yang dipilih. Setelah persetujuan pihak instansi dan Korbid PKL, penyusun menyusun proposal PKL yang kemudian diajukan kepada Ketua Jurusan dan memproses surat pengantar PKL. Setelah proposal dan surat pengantar telah disetujui Ketua Jurusan, proposal dan surat pengantar dikirimkan kepada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember sebagai lokasi terpilih dalam pelaksanaan PKL. Beberapa minggu kemudian, KPKNL Jember mengirimkan surat balasan yang berisi persetujuan pelaksanaan PKL di kantor tersebut selama 5 bulan.
2. PKL dilaksanakan selama 5 bulan atau setara dengan 900 jam dan di *rolling* setiap satu bulan sekali. Penyusun ditempatkan di Sub Bagian Umum, Seksi Pengelolaan

Kekayaan Negara, Seksi Penilaian, Seksi Piutang Negara dan Kelompok Jabatan Fungsional Pelelang. Pelaksanaan PKL terhitung sejak tanggal 01 September 2021 sampai dengan 28 Januari 2022, dengan ketentuan jam operasional sebagai berikut:

Hari Masuk : Senin – Jumat

Jam Kerja : 07.30 – 17.00 WIB

Waktu Istirahat : 12.00 – 13.00 WIB

3. Tahap penulisan laporan dilakukan mulai 2 bulan terakhir pelaksanaan PKL hingga pelaksanaan PKL usai, yakni pada bulan Desember sampai dengan bulan Januari. Selama pelaksanaan PKL, penyusun sekaligus meminta data dan informasi yang dibutuhkan kepada Seksi Pengelolaan Kekayaan Negara Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember sebagai bahan penulisan laporan PKL. Laporan PKL diserahkan kepada Jurusan Manajemen Agribisnis dan Program Studi Akuntansi Sektor Publik dengan melampirkan lembar pengesahan yang telah ditandatangani oleh Dosen Pembimbing, Dosen Pembimbing Lapangan, dan Ketua Jurusan.

#### **1.4 Metode Pelaksanaan**

Sesuai dengan tujuan utama PKL, maka metode pada saat pelaksanaan PKL adalah:

1. Pembekalan
  - a) Sebelum pelaksanaan PKL, mahasiswa wajib mengikuti pembekalan PKL.
  - b) Pembekalan PKL berisi tentang materi untuk pemenuhan capaian pembelajaran, etika, teknik dan/atau pengayaan materi sebagai bekal PKL.
  - c) Pembekalan PKL dilakukan secara *online* melalui *zoom meeting* dengan pemateri dari dosen dan/atau praktisi instansi.
2. Pelaksanaan PKL
  - a) Wajib absen pagi dan absen sore dengan menyertakan foto.

- b) Wajib mengisi *logbook* yang diisi dengan jabaran kegiatan harian dan disahkan oleh dosen pembimbing, dosen pembimbing lapang, dan ketua jurusan.
  - c) Mencatat dan/atau mendokumentasikan hasil kegiatan atau praktik yang dilakukan selama Praktik Kerja Lapang (PKL) dilaksanakan.
3. Pelaporan Hasil PKL
- a) Menyusun karya ilmiah berupa laporan kegiatan PKL sesuai dengan kegiatan dan program kerja yang dilaksanakan.
  - b) Mahasiswa melaporkan hasil laporan kepada dosen pembimbing.