

## **BAB 1. PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Politeknik Negeri Jember adalah suatu lembaga pendidikan atau perguruan tinggi negeri yang berbasis vokasional, yang dimana program pendidikan yang diberikan mengarah pada proses belajar mengajar ditingkat keahlian, keterampilan, dan standar kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan dunia kerja dan *stakeholder*. Dalam peningkatan keahlian dan keterampilan pada mahasiswa Politeknik Negeri Jember, pelaksanaan kegiatan pendidikan harus sesuai dan tepat sasaran dengan kebutuhan yang diperlukan oleh instansi, perusahaan, dan atau industri. Kegiatan pendidikan yang dapat dilakukan yaitu pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL).

Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah salah satu kegiatan utama pendidikan di Politeknik Negeri Jember yang wajib ditempuh oleh seluruh mahasiswa. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini bertujuan untuk meningkatkan kemampuan serta keterampilan mahasiswa atas ilmu yang didapatkan pada saat dibangku perkuliahan dan mampu membandingkan bagaimana keadaan sebenarnya pada dunia kerja. Sehingga, dengan adanya kegiatan Praktik kerja Lapangan (PKL) ini, diharapkan mahasiswa dapat lebih memahami dan menguasai kemampuan dan keterampilan yang sesuai dengan bidang studi yang dipelajarinya.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dilaksanakan selama 1 semester penuh oleh mahasiswa semester VII dari Program Studi D-IV Akuntansi Sektor Publik sebagai syarat kelulusan bagi mahasiswa tingkat akhir. Pelaksanaan PKL ini kurang lebih 6 bulan dengan memiliki bobot 20 Satuan Kredit Semester (SKS) atau setara dengan jam kerja 900 jam. Pada semester ini, mahasiswa diharapkan secara mandiri untuk mempersiapkan, mengerjakan, dan menyelesaikan berbagai tugas di lapang atau lokasi PKL dalam rangka mengembangkan kualitas kemampuan dan keterampilan yang dimiliki sesuai dengan bidang masing – masing khususnya pada keterampilan fisik, intelektual, sosial, dan manajerial. Sehingga dalam hal ini, Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DPMD)

Kabupaten Jember dipilih sebagai lokasi pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DPMD) adalah unsur pelaksana urusan Pemerintahan di bidang pemberdayaan masyarakat dan desa. DPMD dipimpin oleh Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah Kabupaten. DPMD memiliki tugas untuk melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah khususnya di bidang pemberdayaan masyarakat dan desa. Dalam melaksanakan tugas tersebut, DPMD juga menyelenggarakan beberapa fungsi seperti meningkatkan kemajuan dan kemandirian desa melalui pengoptimalan partisipasi masyarakat dan desa dalam kegiatan membangun desa, perumusan kebijakan daerah di bidang pemberdayaan masyarakat dan desa, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan daerah di bidang pemberdayaan masyarakat dan desa, dan pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsi pembantuan.

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DPMD) Kabupaten Jember salah satunya ditempatkan pada Sekretariat. Dimana pada Sekretariat ini merupakan pusat dari segala kegiatan yang dilaksanakan oleh DPMD Kabupaten Jember. Selain itu, sekretariat bertugas untuk melayani segala kebutuhan yang diperlukan oleh bidang – bidang yang terdapat di DPMD Kabupaten Jember. Salah satu kegiatan yang mendukung jalannya kegiatan operasional bidang – bidang DPMD adalah pemenuhan barang persediaan. Langkah yang dilakukan sebelum melakukan pemenuhan barang persediaan adalah pengadaan barang persediaan. Pengadaan barang persediaan yang dilakukan pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember antara lain Pengadaan Alat Tulis Kantor, Barang Elektronik, Alat dan Bahan Kebersihan, dan Makan dan Minum Harian. Adapun prosedur pengadaan barang persediaan pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember, pertama yaitu bidang melakukan permintaan barang persediaan yang dituangkan dalam Nota Dinas Permintaan Barang Persediaan dan ditandatangani oleh PPTK Sekretariat. Selanjutnya dilakukan perekapan pengadaan Barang

Persediaan, dimana PPTK Sekretariat dibantu oleh staf administrasi sekretariat. Setelah PPTK Sekretariat menyetujui rekapan data pengajuan barang persediaan, selanjutnya diserahkan kepada PPKom untuk diterbitkan surat pesanan yang juga nantinya akan segera dikirimkan kepada Rekanan / Penyedia Barang. Setelah rekanan menerima surat pesanan, rekapan wajib memenuhi pesanan tersebut sesuai dengan kebutuhan dan tenggang waktu yang telah ditentukan yang tertera pada surat pesanan. Setelah itu rekanan mengirimkan barang persediaan dan disimpan oleh pengurus barang persediaan. Setelah disimpan PPTK Sekretariat dapat mendistribusikan barang persediaan sesuai dengan Nota Dinas yang diajukan. Setelah itu dilakukan pelaporan kembali pada pengurus barang persediaan yang akan dituangkan pada Berita Acara Stock Opname.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat**

### **1.2.1 Tujuan Umum PKL**

Secara Umum, tujuan dilaksanakannya Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah sebagai berikut :

- a. Menambah pengetahuan dan pengalaman kerja bagi mahasiswa khususnya di bidang sektor publik atau pemerintahan
- b. Mengenalkan kondisi dunia kerja, baik dari segi pekerjaan maupun lingkungan kerja.
- c. Melatih berfikir kritis terkait perbedaan dan persamaan materi yang disampaikan di perkuliahan dengan keadaan di lapangan atau instansi.
- d. Meningkatkan keterampilan tertentu yang sebelumnya belum pernah di dapat saat perkuliahan.
- e. Melatih meningkatkan rasa tanggungjawab dan disiplin atas pekerjaan yang diberikan.

### **1.2.2 Tujuan Khusus PKL**

Adapun Tujuan Khusus dilaksanakannya Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah sebagai berikut :

- a. Mampu menjelaskan kegiatan yang dilakukan selama berada di Sekretarian, Bidang Pemberdayaan Masyarakat, Bidang Pengelolaan Keuangan Desa, Bidang Pemerintahan Desa, dan Bidang Sarana dan Prasarana Pemberdayaan Masyarakat Desa.
- b. Mampu menjelaskan prosedur pengadaan barang persediaan pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DPMD) Kabupaten Jember.

### **1.2.3 Manfaat PKL**

Adapun manfaat dilaksanakannya Praktikum Kerja Lapangan (PKL) ini adalah sebagai berikut :

- a. Bagi Mahasiswa
  1. Menambah pengetahuan dan wawasan mengenai dunia kerja yang sebenarnya.
  2. Mampu meningkatkan rasa tanggung jawab dan disiplin terhadap apa yang dikerjakan.
  3. Meningkatkan keterampilan kerja mahasiswa dengan terlibat langsung dalam berbagai kegiatan di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DPMD) Kabupaten Jember.
- b. Bagi Perguruan Tinggi
  1. Mampu menjalin hubungan yang baik atau kerjasama dengan instansi.
  2. Mampu menciptakan lulusan yang berkualitas yang nantinya mampu bersaing di dunia kerja yang sesungguhnya.
  3. Sebagai penilaian sejauh mana kemampuan mahasiswa dalam menerapkan ilmu yang telah diberikan secara langsung baik di dunia perkuliahan atau kerja, sehingga nantinya dapat digunakan sebagai acuan dalam memperbaiki kurikulum atau materi kuliah yang sesuai dengan kriteria yang dibutuhkan oleh instansi.

- c. Bagi Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DPMD) Kabupaten Jember
  - 1. Mampu membantu meringankan tugas operasional staff ataupun pegawai dalam melaksanakan pekerjaan.
  - 2. Mampu memberikan usulan terkait peningkatan kinerja yang sedang berjalan.

### **1.3 Lokasi dan Waktu**

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dilakukan di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DPMD) Kabupaten Jember yang beralamatkan di Jalan Jawa No. 26, Tegal Boto Lor, Kecamatan Sumbersari, Kabupaten Jember. Selama kegiatan PKL berlangsung, mahasiswa ditempatkan di berbagai bidang yang terdapat pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DPMD), antara lain Bidang Pemberdayaan Masyarakat, Bidang Pengelolaan Keuangan Desa, Bidang Pemerintahan Desa, dan Bidang sarana dan Prasarana Pemberdayaan Masyarakat Desa. Kegiatan PKL ini dilaksanakan selama 6 bulan atau setara dengan 900 jam, yang dimana dilaksanakan mulai dari 3 Agustus 2021 sampai dengan 31 Januari 2022. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dilaksanakan mulai dari hari Senin sampai dengan Jum'at dengan jam kerja pada hari Senin hingga Kamis yaitu mulai pukul 07.00 sampai 15.00 sedangkan hari Jum'at dimulai pukul 07.00 sampai 14.30. Kegiatan PKL untuk hari Sabtu dan Minggu diliburkan karena mengikuti ketentuan instansi yang hanya melaksanakan kegiatan bekerja selama lima hari.

### **1.4 Metode Pelaksanaan**

Adapun metode pelaksanaan PKL yang dapat dilakukan yaitu :

#### **1. Pembekalan PKL**

Sebelum kegiatan PKL dilaksanakan, seluruh mahasiswa semester VII program D-IV Akuntansi Sektor Publik mengikuti kegiatan pembekalan Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang diselenggarakan oleh Politeknik Negeri Jember. Kegiatan pembekalan ini berisi tentang capaian pembelajaran, etika, tata tertib, dan tugas-tugas yang harus dilakukan selama PKL

berlangsung. Kegiatan pembekalan ini dilakukan secara daring yaitu melalui *Zoom Meeting*.

## 2. Pelaksanaan PKL

Pelaksanaan PKL dilakukan secara tatap muka (*Luring*) yang dimana datang langsung ke lokasi PKL untuk melaksanakan kegiatan PKL sebagai seorang tenaga kerja. Dalam pelaksanaannya, penempatan PKL disesuaikan dengan kegiatan operasional yang terdapat pada bidang-bidang di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember. Selain itu, dalam menjalankan PKL diharuskan mencatat, mengisi, dan mendokumentasikan kegiatan-kegiatan harian yang dilakukan selama PKL dalam Buku Laporan Harian atau *Log-Book* yang telah diberikan.

## 3. Pelaporan Hasil PKL

Penyusunan laporan PKL berdasarkan kegiatan khusus yang diminati berdasarkan kegiatan yang terdapat pada masing - masing bidang yang diminati. Setelah selesai melakukan penyusunan laporan PKL, selanjutnya adalah melakukan Ujian Proposal PKL.