

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN PRAKATA	iv
HALAMAN SURAT PERNYATAAN.....	v
HALAMAN RINGKASAN.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	xiv
DAFTAR GAMBAR	xvi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xviii
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat.....	4
1.2.1 Tujuan Umum PKL.....	4
1.2.2 Tujuan Khusus PKL.....	4
1.3 Manfaat PKL.....	4
1.3.1 Bagi Mahasiswa.....	4
1.3.2 Bagi Politeknik Negeri Jember.....	4
1.3.3 Bagi Rumah Sakit.....	4
1.4 Lokasi dan Waktu	5
1.4.1 Lokasi	5
1.4.2 Waktu.....	5
1.5 Metode Pelaksanaan	5
BAB 2. KEADAAN UMUM RUMAH SAKIT.....	6

2.1 Profil RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta.....	6
2.1.1 Sejarah Rumah Sakit	6
2.1.2 Visi dan Misi Rumah Sakit.....	9
2.1.3 Motto Rumah Sakit.....	9
2.1.4 Nilai Rumah Sakit	9
2.1.5 Filosofi Rumah Sakit	10
2.1.6 Tujuan Rumah Sakit	10
2.1.7 Strategi Rumah Sakit	10
2.1.8 Peran Rumah Sakit.....	11
2.1.9 Budaya Kerja Rumah Sakit.....	11
2.1.10 Pelayanan Rumah Sakit	11
2.2 Struktur Organisasi RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta	28
2.3 Kondisi Lingkungan.....	29
2.3.1 Lokasi Rumah Sakit.....	29
2.3.2 Penghargaan Rumah Sakit	29
BAB 3. KEGIATAN UMUM LOKASI PKL.....	31
3.1 Mengidentifikasi Pelaksanaan Kegiatan Manajemen Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Berdasarsn Pelayanan Rekam Medis dan Informasi Kesehatan di RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta..	31
3.1.1 Mengidentifikasi Pasien di Unit Rawat Jalan dan Rawat Inap	31
3.1.2 Mengidentifikasi registrasi kunjungan di Unit Rawat Jalan dan Rawat Inap	33
3.1.3 Mengidentifikasi Alur Prosedur Penerimaan Pasien di Unit Rawat Jalan, Rawat Inap dan Gawat Darurat.....	37

3.1.4	Mengidentifikasi pengisian indeks.....	44
3.1.5	Mengidentifikasi Kegiatan Penyimpanan, Pengambilan, dan Penjajaran Dokumen Rekam Medis sesuai Kebijakan Rumah Saki.....	46
3.1.6	Mengidentifikasi Penyusutan dan Pemusnaan Dokumen Rekam Medis.....	51
3.1.7	Mengidentifikasi SDM di Unit Kerja Rekam Medis.....	53
3.1.8	Menggambarkan Struktur Organisasi Unit Rekam Medis.....	57
3.1.9	Mengidentifikasi Struktur Organisasi Unit Rekam Medis.....	58
3.1.10	Pendistribusian Pekerjaan, Pembagian Staf, dan Pengaturan Pekerjaan berdasarkan Shift di Unit Rekam Medis.....	70
3.1.11	Mengidentifikasi Fungsi dan Peran Perekam Medis dalam Aspek Manajemen.....	70
3.1.12	Mengidentifikasi Pelaksanaan Penyusunan Rencana Kerja (Renstra) Unit Rekam Medis.....	72
3.1.13	Mengidentifikasi Sarana dan Prasarana Unit Kerja Rekam Medis untuk Memenuhi Kebutuhan Kerja.....	81
3.1.14	Mengidentifikasi pelaksanaan kegiatan Assembling di unit rekam medis.....	88
3.1.15	Perhitungan Kebutuhan SDM	95
3.1.16	Melakukan Perhitungan Kebutuhan Rak Penyimpanan Rekam Medis.....	106

3.1.17	Mengetahui Program Orientasi dan Pelatihan Staf Unit Kerja Rekam Medis	107
3.1.18	Mengidentifikasi Penyusunan Anggaran Tahunan di Unit Kerja Rekam Medis	108
3.1.19	Mengidentifikasi Fungsi Pengawasan yang dilakukan Manajer Rekam Medis.....	109
3.1.20	Mengidentifikasi Data yang Dibutuhkan dalam Menyiapkan Profil Rumah Sakit.....	110
3.2	Mengidentifikasi Pelaksanaan Kegiatan Manajemen Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Berdasarkan Aspek Statistik Kesehatan, Epidemiologi Dasar dan Biomedik di RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta tahun 2022.....	114
3.2.1	Mengidentifikasi Alur dan Prosedur Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Penyajian Data Statistik Rumah Sakit	114
3.2.2	Mengidentifikasi Jenis Formulir Pengumpulan Data untuk Statistik Kesehatan	117
3.2.3	Mengidentifikasi Informasi yang dibutuhkan Sebagai Dasar Pengambilan Keputusan Meliputi Laporan Internal dan Eksternal Rumah Sakit.....	117
3.2.4	Identifikasi Prosedur Pencatatan dan Pelaporan Data Mortalitas Rumah Sakit	121
3.2.5	Melakukan Pengolahan dan Penyajian Data Indikator Pelayanan Rawat Jalan.....	122
3.2.6	Melakukan Pengolahan dan Penyajian Data 10 Besar Penyakit.....	124

3.2.7	Mengidentifikasi Pemanfaatan Data 10 Besar Penyakit Terbesar Rawat Jalan dan Rawat Inap untuk Kepentingan Manajemen.....	127
3.2.8	Melaksanakan Penghitungan Indikator Mutu Pelayanan Rumah Sakit Meliputi Pelayanan Non Bedah, Bedah, Ibu Bersalin dan Bayi.....	128
3.2.9	Mengukur Tingkat Efisiensi Pengelolaan Rumah Sakit Menggunakan Grafik Barber Johnson Dengan Empat Parameter ALOS, TOI, BOR, BTO	131
3.3	Menganalisis Kasus Tentang Klasifikasi Klinik, Kodefikasi Penyakit, dan Masalah Kesehatan Lainnya, Serta Prosedur Klinis di Rumah Sakit.....	136
3.3.1	Mengidentifikasi Standar Prosedur Operasional Klasifikasi dan Kodefikasi Diagnosis Penyakit dan Tindakan Medis	136
3.3.2	Menganalisis Kasus tentang Klasifikasi Klinis, Kodifikasi Penyakit, dan Masalah Kesehatan lainnya, serta Prosedur Klinis di Rumah Sakit.....	137
3.4	Mengidentifikasi dan Menganalisis Tentang Manajemen Mutu Pelayanan RMIK di Rumah Sakit.....	153
3.4.1	Mengidentifikasi Standar Akreditasi Pelayanan Rekam Medis yang Berlaku di Rumah Sakit.....	153
3.4.2	Identifikasi Dan Menganalisis Sasaran Mutu Unit Rekam Medis. Sasaran Mutu Dapat Berupa: Angka Kelengkapan Antara Keterlambatan Dan Sebagainya.....	157

3.4.3	Menganalisis Unit Rekam Medis untuk Mengkaji Kekuatan, Kelemahan, Peluang dan Ancaman (SWOT)	158
3.4.4	Analisis Kuantitatif Rekam Medis (Quality Assurance)	159
3.4.5	Mengidentifikasi dan Menganalisis Masalah yang Berkaitan dengan Manajemen Mutu Rekam Medis	161
3.5	Mengidentifikasi Pelaksanaan Kegiatan Manajemen Rekam Medis dan Informasi Kesehatan Berdasarkan Aspek Manajemen Data dan Informasi Kesehatan di RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta Tahun 2022	162
3.5.1	Mengidentifikasi Jenis Aplikasi yang digunakandalam Penyelenggaraan Unit Rekam Medis di RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta	162
3.5.2	Menganalisis Pelaporan di Unit Rekam Medis Berdasarkan Inputan dari Sistem Pendaftaran, Rawat Inap dan Rawat Jalan di RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta	177
3.6	Mengidentifikasi Tentang Menjaga Privasi, Keamanan Serta Kerahasiaan Data dan Informasi di Rumah Sakit	187
3.6.1	Mengidentifikasi Kebijakan RS Mengenai Keamanan dan Kerahasiaan Rekam Medis dan Penerapannya.....	187
3.6.2	Mengidentifikasi Kebijakan RS Terkait Prosedur Pelepasan Informasi Kepada Pasien Maupun Pihak ke Tiga.....	189

3.6.3	Mengidentifikasi Syarat–Syarat Pelepasan Informasi Kepada Pasien Maupun Pihak Ketiga	190
3.6.4	Mengidentifikasi Jenis-Jenis Formulir Consent (Persetujuan Tindakan) dan Pelaksanaanya	191
3.6.5	Mengidentifikasi Jenis Surat Keterangan Medis Baik Untuk Pengadilan Maupun Untuk Non Pengadilan Serta Pelaksanaannya.....	194
BAB 4.	KEGIATAN KHUSUS LOKASI PKL DAN PEMBAHASAN .	199
4.1	Analisis Berdasarkan Input Faktor Penyebab Pengembalian Berkas Klaim JKN Rawat Jalan Berdasarkan Konfirmasi Kode Oleh Verifikator BPJS di RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta.....	199
4.1.1	Analisis Faktor Sumber Daya Manusia (SDM)	199
4.1.2	Analisis Faktor Sarana dan Prasarana	204
4.1.3	Analisis Faktor Teknologi.....	205
4.2	Analisis Berdasarkan Proses Faktor Penyebab Pengembalian Berkas Klaim JKN Rawat Jalan Berdasarkan Konfirmasi Kode Oleh Verifikator BPJS di RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta.....	206
4.2.1	Analisis Faktor Perencanaan	206
4.2.2	Analisis Faktor Pengorganisasian	207
4.2.3	Analisis Faktor Pelaksanaan.....	208
4.2.4	Analisis Faktor Evaluasi	210
4.3	Menyusun Upaya Rekomendasi dari Permasalahan Pengembalian Berkas Klaim JKN Rawat Jalan berdasarkan	

Konfirmasi Kode oleh Verifikator BPJS di RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta	211
BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN.....	216
5.1 Kesimpulan	216
5.2 Saran	216
5.2.1 Bagi Rumah Sakit	216
5.2.2 Bagi Peneliti Selanjutnya	217
DAFTAR PUSTAKA	218
LAMPIRAN.....	221