

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Praktek Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu kurikulum wajib yang harus ditempuh oleh program studi D- IV Akuntansi Sektor Publik Politeknik Negeri Jember. Melalui PKL ini, diharapkan mampu memberikan kontribusi bagi sebuah perusahaan atau instansi. Selain itu, diharapkan dapat menjadi jembatan penghubung antara dunia kerja dengan dunia pendidikan.

Praktek Kerja Lapang (PKL) yang dilakukan selama 1 semester penuh dan diprogramkan khusus pada semester VII bagi program studi yang menyelenggarakan program D-IV dalam jangka waktu kurang lebih 5 bulan atau setara dengan 900 jam. PKL ini berjumlah 20 SKS dengan total 900 jam dan dilaksanakan pada bulan September sampai dengan bulan Januari. Kegiatan PKL ini merupakan persyaratan kelulusan yang harus diikuti.

Dalam kegiatan PKL disiapkan untuk mengerjakan dan menyelesaikan serangkaian tugas menghubungkan pengetahuan akademiknya dengan keterampilan. Untuk mencapai tujuan yang dimaksud perlu diberi tugas khusus dalam bidang keahliannya oleh dosen pembimbing di Program Studinya masing-masing sesuai dengan buku pedoman PKL yang telah ditetapkan.

Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) merupakan instansi vertikal Direktorat Jenderal Perbendaharaan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Kantor Wilayah. KPPN Semarang I merupakan KPPN Tipe A1 yang memiliki tugas melaksanakan kewenangan perbendaharaan dan Bendahara Umum Negara (BUN), penyaluran pembiayaan atas beban anggaran, serta penatausahaan penerimaan dan pengeluaran anggaran melalui dan dari kas negara berdasarkan peraturan perundang-undangan.

KPPN Semarang 1 adalah salah satu KPPN percontohan yang dibentuk dalam rangka reformasi reformasi birokrasi yang dilaksanakan oleh Departemen Keuangan RI, khususnya Direktorat Jendral Perbendaharaan KPPN Semarang I yang saat ini kedudukannya adalah sebagai KPPN percontohan. KPPN Semarang 1 dalam kedudukannya sebagai KPPN Percontohan ikut dalam

periode ke – 4 yang di launching Direktur Jenderal Perbendaharaan dengan Surat Keputusan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor KEP-02/PB/2009 pada tanggal 06 Januari 2009 tentang Penetapan KPPN Percontohan Tahap IV di Lingkungan Direktorat Jenderal Perbendaharaan.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum PKL

Praktek Kerja Lapang (PKL) ini memiliki tujuan, namun secara umum tujuan dilaksanakannya Praktek Kerja Lapang (PKL) di Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Semarang 1 ini adalah :

1. Melatih lebih kritis mengenai perbedaan yang ditemukan di lapangan dengan yang diperoleh di bangku kuliah.
2. Melatih dalam mengerjakan pekerjaan lapangan dan sekaligus melakukan serangkaian keterampilan teknis (Akuntansi Sektor Publik) yang sesuai dengan bidang keahliannya.

1.2.2 Tujuan Khusus PKL

Selain tujuan umum diadakannya Praktek Kerja Lapang (PKL) ini juga terdapat tujuan khusus dari pelaksanaan Praktek Kerja Lapang di Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Semarang 1 ini adalah :

1. Untuk mengetahui dan terampil dalam melaksanakan tugas yang ada di Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Semarang 1.
2. Memahami dan dapat melaksanakan proses penerbitan Surat Perintah Membayar Langsung (SPM – LS) uang lembur pegawai pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Semarang I sesuai dengan Keputusan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor 41/PB/2009 tentang Prosedur dan Tata Cara Permintaan serta Pembayaran Uang Lembur bagi Pegawai Negeri Sipil.

1.2.3 Manfaat PKL

Praktik Kerja Lapang (PKL) mempunyai manfaat yang sangat besar bagi mahasiswa, Perguruan Tinggi dan Instansi atau perusahaan, adapun manfaat

tersebut, yaitu :

1. Bagi Mahasiswa :
 - a. Dapat mengaplikasikan dan meningkatkan ilmu yang diperoleh dibangku perkuliahan.
 - b. Terlatih untuk mengerjakan pekerjaan lapangan, dan sekaligus melakukan serangkaian keterampilan yang sesuai dengan bidang ahlinya.
2. Bagi Perguruan Tinggi :
 - a. Terjalin kerjasama antara perguruan tinggi dengan instansi.
 - b. Perguruan tinggi akan dapat meningkatkan kualitas lulusannya melalui pengalaman kerja praktik/magang.
3. Bagi Instansi atau Perusahaan :
 - a. Membina hubungan baik dengan lembaga pendidikan atau perguruan tinggi.
 - b. Dapat membantu pekerjaan karyawan.

1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja

Kegiatan Praktek Kerja Lapang dilaksanakan di Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Semarang 1. Berikut adalah data lembaga tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapang dilakukan :

Nama Instansi : Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN)
Semarang 1

Alamat : Jalan Ki Mangunsarkoro No.34 Karangkidul, Kota
Semarang, Jawa Tengah

Telepon/Fax : (031)8411089,024-8312987

Kegiatan Praktek Kerja Lapang (PKL) dilaksanakan pada tanggal 01 September dan berakhir pada tanggal 28 Januari 2022 dengan jam yang disesuaikan dengan kegiatan yang ada di lapangan.

1.4 Metode Pelaksanaan

Pelaksanaan Praktek Kerja Lapang (PKL) di Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Semarang 1 ini dilaksanakan selama kurang

lebih 5 bulan terhitung dari tanggal tanggal 01 September 2021 sampai dengan 28 Januari 2022. Dengan ketentuan jam operasional :

Hari masuk : Senin – Jum'at
 Jam kerja : 07.30 – 16.00 WIB
 Jam Istirahat : 12.00 – 13.00 WIB

Selama kegiatan PKL di *rolling* tempat di lima Seksi. Jadi selama PKL akan mendapatkan pengalaman yang berbeda-beda di setiap seksi. Pergantian ke seksi lain diatur oleh Bapak Henny Misriantono selaku Kepala Sub Bagian Umum. Adapun waktu pergantian Seksi sebagai berikut :

Tabel 1.1 Jadwal Penempatan Praktik Kerja Lapangan

No	Tanggal	Penempatan	Jam Kerja
1	1 -30 September 2021	Seksi Pencairan Dana	07.30 - 16.00
2	1 -31 Oktober 2021	Sub Bagian Umum	07.30 - 16.00
3	1 - 30 November 2021	Seksi Manajemen Satker dan Ketaatan Internal	07.30 - 16.00
4	1 - 21 Desember 2021	Seksi Pencairan Dana	07.30 - 16.00
5	22 Desember 2021 - 7 Januari 2022	Seksi Verifikasi dan Akuntansi	07.30 – 16.00
6	10 – 14 Januari 2022	Seksi Pencairan Dana	07.30 – 16.00
7	17 – 21 Januari 2022	Seksi Bank	07.30 – 16.00
8	24 – 28 Januari 2022	Seksi Pencairan Dana	07.30 – 16.00