BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Praktek Kerja Lapang (PKL) merupakan salah satu kegiatan utama dalam pelaksanaan pendidikan di Politeknik Negeri Jember, serta merupakan program yang tercantum dalam kurikulum sebagai salah satu persyaratan kelulusan bagi mahasiswa. Sebelum berakhirnya perkuliahan, setiap mahasiswa semester VII untuk program D-IV dan semester V untuk program D- III wajib mengikuti kegiatan PKL. Pada PKL ini kegiatan mahasiswa untuk belajar bekerja praktis pada perusahaan/industri/instansi dan/atau unit bisnis strategis lainnya yang diharapkan dapat menjadi pengalaman serta gambaran mengenai dunia kerja dengan menerapkan keterampilan dan keahlian serta menyelaraskan antara teori-teori pegetahuan yang diperoleh dibangku perkuliahan dengan dunia kerja yang sesungguhnya. Pelaksanaan PKL dilaksanakan 20 sks pada awal semester VII dengan jangka waktu kurang lebih 900 jam atau setara 5 bulan efektif. Dilaksanakan pada akhir bulan Agustus 2021 sampai akhir bulan Januari 2022

Kegiatan belajar di lapangan ini merupakan rangkaian pembelajaran di luar sistem belajar mengajar tatap muka di dalam kelas. Setelah memperoleh materi dan pengetahuan yang dipelajari dalam perkuliahan maka kegiatan Praktek Kerja Lapang (PKL) ini adalah untuk mempelajari kasus di lapangan yang sebenarnya dan proses pengimplementasi dari kegiatan perkuliahan yang telah ditempuh. Pada kegiatan ini mahasiswa dipersiapkan untuk mengerjakan serangkaian tugas keseharian pada tempat pkl untuk menunjang keterampilan akademis yang sudah diperoleh pada bangku kuliah. Sehingga bisa terhubung antara pengetahuan akademis dengan keterampilan yang dimiliki. Selama kegiatan Praktek Kerja Lapang (PKL) berlangsung, mahasiswa akan dipersiapkan untuk memperoleh keterampilan atau pengalaman yang tidak hanya bersifat kognitif dan afektif, namun juga psikomotorik yang meliputi keterampilan fisik, intelektual, sosial dan manajerial

Kantor Pertanahan sebagai suatu instansi vertikal dari Badan Pertanahan Nasional (BPN) merupakan satu-satunya lembaga yang berwenang melakukan pendaftaran tanah. Kantor Pertanahan Kabupaten Jember merupakan salah satu lembaga yang juga mencatat setiap mutasi (peralihan) hak, pengikatan jaminan. Pengikatan hak baru yang timbul dari perjanjian dan lain-lain. Di samping itu tugas dari Kantor Pertanahan adalah menerbitkan tanda bukti hak atas tanah yang bersama-sama dengan surat ukur atas tanahnya yang disebut sertifikat hak atas tanah.

Kantor Badan Pertanahan Nasional Kabupaten Jember (ATR/BPN) Jember dipilih sebagai tempat magang didasari pada pendekatan materi atau pekerjaan dengan keterampilan praktikum yang telah diperoleh. Selain itu, mahasiswa dapat merasa bangga hati karena bukan hal yang umum mendapat kesempatan menggali pengetahuan dan bentuk implementasi materi kuliah yang telah ditempuh pada bangku perkuliahan.

Secara umum kegiatan operasional instansi pemerintahan tidak lepas dari suatu aktiva persediaan. Persediaan merupakan salah satu aktiva yang paling aktif di instansi pemerintahan karena berkaitan dengan keluar masuknya barang dalam kegiatan operasionalnya. Penggunaan barang persediaan menjadi salah satu faktor penunjang kelancaran operasional di suatu perusahaan swasta maupun instansi pemerintahan.

Pada instansi pemerintahan, barang persediaan berperan sebagai sarana pendukung yang penting dalam pelaksanaan tugas sehari-hari. Kegiatan pengadaan barang persediaan biasanya dilakukan pada bagian tata usaha kantor. Pengadaan barang persediaan perlu diarahkan secara baik dan menyeluruh sehingga mampu memberikan keluaran berupa bahan kerja yang memadai dan efisien, serta dilaksanakan menurut kaidah, norma serta peraturan yang berlaku.

Oleh karena itu instansi pemerintahan harus memperhatikan pengendalian internal pada transaksi persediaan masuk dan keluar barang, prosedur administrasi pada kegiatan persediaan barang memerlukan perhatian spesifik. Hal ini dikarenakan mekanisme administrasi yang baik serta efisien akan mempengaruhi mutu dan progress aktivitas yang dilakukan pada sebuah instansi.

Aktivitas persediaan barang juga memberikan akibat yang positif untuk mengurangi beberapa risiko yang akan terjadi, seperti keterlambatan datangnya barang atau bahan-bahan yang diperlukan oleh instansi dan mengurangi risiko berasal kuantitas serta kualitas barang yang tidak sinkron dengan pesanan. Pengelolaan barang persediaan yang sesuai dengan mekanisme administrasi bisa membantu kantor Badan Pertanahan Nasional (BPN) kabupaten Jember dalam memantau biaya-biaya yg dikeluarkan serta persediaan barang di dalam gudang. Gudang ialah daerah penyimpanan sementara sebelum barang diserahkan serta dipergunakan dalam proses kegiatan pada kantor oleh para karyawan. Karyawan yang menangani pengelolaan persediaan memantau persediaan barang yang ada didalam gudang melalui aplikasi persediaan 2021, sehingga apabila terdapat salah satu barang yang jumlahnya mulai menipis dan segera diperlukan, bisa melakukan pengajuan pemesanan barang pada Pejabat pembuat Komitmen (PPK).

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum PKL

Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL) secara umum adalah

1. Meningkatkan pengetahuan, keterampilan serta pengalaman kerja bagi mahasiswa mengenai kegiatan instansi.
2. Melatih mahasiswa agar lebih kritis terhadap perbedaan yang mereka jumpai di lapangan dengan yang diperoleh di bangku kuliah.
3. Untuk menjalankan kewajiban PKL sebagai salah satu mata kuliah prasyarat wajib bagi mahasiswa.
4. Menjalin dan meningkatkan hubungan yang baik antara mahasiswa yang melaksanakan PKL dengan Instansi BPN Kabupaten Jember sebagai tempat melaksanakan PKL serta menambah ilmu dan wawasan pada bidang keahlian masing-masing agar mendapatkan gambaran dan bekal untuk nantinya terjun ke dunia kerja.

1.2.2 Tujuan Khusus PKL

Tujuan khusus Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini adalah:

1. Dapat menjelaskan dan melaksanakan prosedur penerimaan barang persediaan kantor badan pertanahan Kabupaten Jember dengan aplikasi persediaan 2021.
2. Dapat menjelaskan dan melaksanakan prosedur pengeluaran barang persediaan kantor badan pertanahan Kabupaten Jember dengan aplikasi persediaan 2021.

1.2.3 Manfaat PKL

Manfaat Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah sebagai berikut:

1. Manfaat untuk mahasiswa
 - a. Sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan studi Sarjana Sains Terapan Akuntansi (Str Ak) pada jurusan Manajemen Agribisnis program studi Akuntansi Sektor Publik
 - b. Menambah pengetahuan dan keterampilan kerja mahasiswa dengan keterlibatan langsung dalam berbagai kegiatan di kantor badan pertanahan kabupaten jember.
 - c. Lebih memberikan gambaran yang jelas dalam duniakerja.
 - d. Dapat memperoleh kemudahan untuk memahami dan menekuni pekerjaan yang diberikan perusahaan.
 - e. Meningkatkan kedisiplinan dan rasa tanggung jawab dalam melakukan suatu pekerjaan.
2. Manfaat untuk polije
 - a. Mendapatkan informasi atau gambaran perkembangan ipteks yang diterapkan di industri / instansi untuk menjaga mutu dan relevansi kurikulum
 - b. Membuka peluang kerjasama yang lebih intensif pada kegiatan tridharma.
3. Manfaat untuk lokasi PKL
 - a. Mendapatkan profil calon pekerja yang siap kerja
 - b. Mendapatkan alternatif solusi-solusi dari beberapa permasalahan lapangan

1.3 Lokasi dan Waktu

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapang dilakukan di Kantor Badan Pertanahan Nasional Kabupaten Jember (ATR/BPN) Jember yang beralamatkan pada Jln. KH. Shiddiq No.55 Kelurahan Jember Kidul, Kec. Kaliwates, Kabupaten Jember, Jawa Timur 68131, dimulai dari akhir bulan agustus 2021 sampai dengan akhir bulan Januari 2022.

1.4 Metode Pelaksanaan

Praktik Kerja Lapang (PKL) dilaksanakan di Badan Pertanahan Nasional Kabupaten Jember selama 900 jam atau setara 5 bulan terhitung dari tanggal 30 agustus 2021 sampai dengan 28 Januari 2022 dengan hari kerja yaitu senin s/d jumat dari pukul 07.30-16.00. Proses Persiapan hingga kegiatan PKL selesai adalah sebagai berikut:

1. Sebelum kegiatan PKL dimulai mahasiswa mengikuti kegiatan pembekalan tata tertib Praktek Kerja Lapang (PKL) yang diadakan oleh pihak Politeknik NegeriJember.
2. Mahasiswa datang ke lokasi PKL untuk melaksanakan kegiatan PKL dengan durasi waktu 900 jam ekuivalen 5 bulan pada semester ganjil.
3. Mahasiswa menyusun laporan PKL berdasarkan kegiatan khusus yang diminati pada lokasi PKLmasing-masing.
4. Mahasiswa melakukan ujian PKL