

## RINGKASAN

**PROSES PENGAJUAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR (SPM) DAN PENERBITAN SURAT PPERINTAH PENCAIRAN DANA (SP2D) JENIS KONTRAKTUAL PADA SATUAN KERJA KPPN SURABAYA 1**, Sherin Ultasia, Nim D42181083 Tahun 2022, Akuntansi Sektor Publik, Politeknik Negeri Jember, Dessy Putri Andini, SE., MM

KPPN Surabaya I adalah salah satu KPPN Percontohan yang diharapkan mampu mengembuskan napas perubahan kepada seluruh pegawai dan mitra kerja KPPN. Sebagai institusi pelayanan di garis terdepan, KPPN menjadi prioritas awal untuk dibenahi. Menggunakan SOP yang disempurnakan untuk menciptakan layanan optimal serta berbekal sumber daya manusia (SDM) yang terpilih lewat *assessment*, KPPN Surabaya I menjadi salah satu lokomotif perubahan di jajaran Kementerian Keuangan RI. KPPN Surabaya I sebagai katalisator modernisasi dan reformasi birokrasi berupaya memberikan layanan terbaiknya demi kemajuan perekonomian di daerah. Di samping tugas-tugas utama KPPN Surabaya I berusaha mengedukasi satker-satker di wilayah kerjanya agar mampu menjadi mitra kerja yang lebih baik. Dengan demikian KPPN Surabaya I berharap mampu memberikan peran yang lebih besar dalam meningkatkan pertumbuhan dan pembangunan di wilayah kerjanya. KPPN Surabaya I berkedudukan di Jalan Indrapura No.5 lantai 3-4 lingkup Gedung Keuangan Negara Surabaya I, Jawa Timur.

Proses Pengajuan SPM dan Penerbitan SP2D jenis Kontraktual dimulai dengan satuan kerja upload ADK Kontrak kemudian petugas validator unggah ADK kontrak ke SPAN dilakukan review atas kesesuaian deskripsi dan dilanjutkan kepada kepala seksi pencairan dana dilakukan persetujuan NRK. Informasi atas persetujuan atau penolakan dikirim ke satker berupa email dan ke pelaksana seksi bank (Validator). *Front Office* mengunduh *Soft Copy* dan tanda terima dan diteruskan ke pelaksana seksi bank untuk melakukan proses permintaan daftar per tanggal jatuh tempo, dilanjutkan PPR dan kepala seksi bank review PPR dan proses akan dilanjutkan persetujuan menjadi SP2D.