BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Seiring perkembangan jaman yang sangat pesat dan persaingan dunia kerja yang semakin ketat. Sumber daya manusia dituntut untuk mempunyai keterampilan dan kompeten dalam menghadapi tantangan serta dapat bersaing dalam dunia kerja. Sebagaimana diketahui, bahwa tingkat pengangguran cukup banyak bahkan dikalangan sarjana. Berdasarkan kondisi ini, gelar sarjana apabila tidak disertai keahlian dan keterampilan yang dapat diandalkan maka akan susah untuk mendapatkan pekerjaan.

Politeknik Negeri Jember adalah salah satu perguruan tinggi negeri yang menyelenggarakan program pendidikan vokasi dan memfokuskan proses belajar mengajar pada tingkat keahlian sehingga mampu menghasilkan lulusan yang memiliki keterampilan, kemampuan, serta pengetahuan yang kompeten dan bisa bersaing di dunia kerja. Upaya peningkatan kompetensi mahasiswa dilakukan agar menjadi lulusan yang berkualitas tinggi dan mampu beradaptasi terhadap perubahan lingkungan. Oleh karena itu, Politeknik Negeri Jember mewajibkan seluruh mahasiswanya untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) sesuai dengan program studi yang diambil. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini memberikan kesempatan untuk memperdalam dan menerapkan ilmu pengetahuan yang didapat selama perkuliahan dan menerapkan atau mengaplikasikan di tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan oleh mahasiswa program studi diploma empat (D-IV) Akuntansi Sektor Publik di satu semester penuh pada semester VII selama 5 bulan atau setara 900 jam. Kegiatan ini merupakan syarat kelulusan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Jember dan mempunyai bobot sebesar 20 Satuan Kredit Semester (SKS). Pada tahun 2021 program studi Akuntansi Sektor Publik melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) hanya dilakukan model PKL Industri yang dilaksanakan di instansi pemerintahan pada bulan Agustus sampai dengan bulan Februari. Pada kegiatan ini mahasiswa

dituntut agar mempersiapkan dalam mengerjakan serangkaian tugas dengan kemampuan, pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki.

Praktik Kerja Lapang (PKL) Industri memilih Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Malang yang merupakan instansi vertikal Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN) Kementerian Keuangan dan bertanggung jawab kepada Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (Kanwil DJKN) Jawa Timur. Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Malang mengurus dalam bidang kekayaan negara, penilaian, piutang negara, dan lelang. Terdapat beberapa bidang di KPKNL Malang yaitu Subbagian Umum, Seksi Pengelolaan Kekayaan Negara, Seksi Pelayanan Penilaian, Seksi Piutang Negara, Seksi Pelayanan Lelang, Seksi Hukum dan Informasi dan Seksi Kepatuhan Internal.

Pada pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapang (PKL), ditempatkan pada Subbagian Umum yang mengurus mengenai penyusunan rencana dan pemantauan program serta dukungan teknis bagi pemangku jabatan fungsional, urusan sumber daya manusia, analisis beban kerja, keuangan, tata usaha, rumah tangga, kearsipan, perencanaan, pengadaan, penatausahaan, pengamanan, dan pengawasan barang milik negara serta pengelolaan area terpadu dilingkungan KPKNL. Pada Subbagian Umum. Pada Subbagian Umum diberikan tugas untuk monitoring absensi pegawai, mengupdate data Work From Home, pengarsipan, membuat surat ijin cuti, membuat surat tugas perjalanan dinas dan mengikuti serta membuat notulensi rapat.

Salah satu kegiatan yang dilaksanakan pada Subbagian Umum yaitu membuat surat perjalanan dinas pegawai. Perjalanan Dinas menurut Peraturan Menteri Keuangan Nomor 113 Tahun 2012 tentang perjalanan dinas dalam negeri bagi pejabat negara, pegawai negeri, dan pegawai tidak tetap adalah perjalanan ke luar tempat kedudukan yang dilakukan dalam wilayah Republik Indonesia untuk kepentingan negara. Proses yang dilakukan dimulai dari pembuatan Nota Dinas dengan tujuan permohonan penerbitan surat tugas kepada Kepala Kantor oleh pegawai yang akan melaksanakan tugas, beserta dengan rincian tarif pengeluaran biaya perjalanan dinas pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang

(KPKNL) Malang. Lalu penerbitan Surat Tugas dan Surat Perjalanan Dinas oleh pejabat yang berwenang, kemudian pelaksanaan tugas oleh pelaksana tugas, dan mempertanggungjawabkan biaya perjalanan dinas dengan membuat laporan pelaksanaan tugas ditujukan kepada Pejabat Pembuat Komitmen lalu proses pencairan Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD).

Berdasarkan latar belakang tersebut, maka penulis memilih judul **“Prosedur Pembuatan Surat Tugas Dalam Rangka Perjalanan Dinas di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Malang.”**

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum PKL

Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL) secara umum adalah sebagai berikut :

1. Untuk menjalankan kewajiban PKL sebagai salah satu mata kuliah prasyarat wajib bagi mahasiswa Politeknik Negeri Jember.
2. Untuk memperoleh dan meningkatkan keterampilan, kemampuan, serta pengetahuan yang belum didapat di bangku perkuliahan.
3. Untuk melatih rasa disiplin dan tanggung jawab agar dapat menghadapi untuk masuk ke dunia kerja.

1.2.2 Tujuan Khusus PKL

Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL) secara umum adalah sebagai berikut :

1. Mengetahui, mempelajari dan mempraktekan secara langsung mengenai prosedur pembuatan Surat Tugas Dalam Rangka Perjalanan Dinas serta pertanggungjawaban rincian biaya perjalanan dinas.
2. Mengetahui cara mengoperasikan aplikasi yang digunakan untuk pembuatan Surat Tugas Perjalanan Dinas yaitu aplikasi ALADIN.
3. Mengetahui peraturan-peraturan yang digunakan dalam mengatur dan menetapkan tarif biaya perjalanan dinas untuk seluruh pegawai.

1.2.3 Manfaat PKL

Manfaat dari Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah sebagai berikut:

1. Bagi Mahasiswa :
 - a. Dapat mengaplikasikan ilmu yang diperoleh di bangku perkuliahan di dunia kerja sesungguhnya.
 - b. Menambah wawasan akan dunia kerja dan meningkatkan kemampuan dalam memecahkan masalah.
2. Bagi Politeknik Negeri Jember :
 - a. Menjalin hubungan kerja sama yang baik antara Politeknik Negeri Jember dengan Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Malang.
 - b. Dapat meningkatkan kualitas lulusannya melalui pengalaman Praktik Kerja Lapangan (PKL).
3. Bagi Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Malang :
 - a. Membantu meringankan pekerjaan pegawai.
 - b. Dapat merekrut mahasiswa yang sudah melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) karena sudah melihat kemampuan kinerja mahasiswa tersebut.

1.3 Lokasi dan Waktu

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Malang yang merupakan instansi vertikal Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN) Kementerian Keuangan dan bertanggung jawab kepada Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (Kanwil DJKN) Jawa Timur.

Lokasi Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Malang adalah sebagai berikut :

Nama Instansi : Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL)
 Alamat Instansi : Jl. S Supriyadi No. 157, Bandungrejosari, Kecamatan Sukun, Kota Malang, Jawa Timur, 65139
 Telepon : (0341) 80475, 804475

Faksimile : (0341) 804473

Email : kpknmalang@kemenkeu.go.id

Waktu pelaksanaan Praktik Kerja Lapang (PKL) pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Malang berlangsung selama 900 jam atau setara dengan kurang lebih lima (5) bulan, terhitung dari 30 Agustus 2021 sampai dengan 04 Februari 2022. Pelaksanaan Praktik Kerja Lapang (PKL) sesuai jam kerja pada KPKNL Malang yaitu dari hari Senin sampai dengan hari Jumat pukul 07.30 - 17.00 WIB, dan waktu istirahat pada pukul 12.00 - 13.00 WIB.

1.4 Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Malang dilakukan secara tatap muka atau *Work From Office* antara mahasiswa dengan para pegawai KPKNL Malang. Adapun tahap yang dilakukan pada saat pelaksanaan Praktik Kerja Lapang (PKL) adalah sebagai berikut :

1. Tahap Persiapan

Pada tahap awal yaitu mempersiapkan lokasi PKL yang dipilih kemudian berkonsultasi dengan koordinator Bidang PKL Program Studi Akuntansi Sektor Publik. Koordinator Bidang PKL menentukan lokasi dan anggota kelompok yang akan melaksanakan PKL, kemudian menyusun proposal PKL yang ditujukan kepada Ketua Jurusan Manajemen Agribisnis dan memproses surat permohonan PKL. Selanjutnya, mengirimkan proposal dan surat permohonan PKL pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Malang dan menunggu balasan surat persetujuan. Setelah beberapa minggu kemudian, KPKNL Malang membalas surat permohonan PKL dan menyetujui mahasiswa Akuntansi Sektor Publik yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapang (PKL) selama kurang lebih 5 bulan atau setara dengan 900 Jam. Sebelum melakukan Praktik Kerja Lapang (PKL), Jurusan Manajemen Agribisnis melakukan pembekalan kepada mahasiswanya yang berisi tentang materi dan etika yang harus dilakukan selama kegiatan PKL.

2. Tahap Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapang (PKL) selama kurang lebih 5 bulan atau setara dengan 900 Jam dan ditempatkan pada Subbagian Umum. Praktik Kerja Lapang (PKL) terhitung sejak tanggal 30 Agustus 2021 sampai dengan 04 Februari 2022, dengan jam operasional sebagai berikut :

Hari Masuk : Senin- Jumat

Jam kerja : 07.30 – 17.00 WIB

Waktu Istirahat : 12.00 – 13.00 WIB

Dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapang (PKL) wajib mengisi *log-book* tentang kegiatan harian yang dilakukan lalu disahkan oleh pembimbing lapang.

3. Tahap Pelaporan

Pada tahap pelaporan, diwajibkan menyusun laporan Praktik Kerja Lapang (PKL), dan juga meminta data serta informasi kepada Subbagian Umum KPKNL Malang sebagai bahan yang digunakan untuk penyusunan laporan. Proses penyusunan laporan dilakukan dengan meminta bimbingan kepada dosen pembimbing dan pembimbing lapang mengenai laporan yang ditulis. Laporan Praktik Kerja Lapang (PKL) yang akan menjadi salah satu syarat kelulusan Program Studi D-IV Akuntansi Sektor Publik Politeknik Negeri Jember.