

RINGKASAN

Mufida Ulima Wardani D42181388. Laporan Praktik Kerja Lapang dengan judul “Prosedur Pembuatan Surat Tugas Dalam Rangka Perjalanan Dinas di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Malang” Program Studi Akuntansi Sektor Publik, Jurusan Manajemen Agribisnis, Politeknik Negeri Jember.

Pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapang (PKL) yang dilakukan di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Malang selama 900 jam atau setara dengan 5 bulan. Dilaksanakan oleh Mahasiswa Program Studi Akuntansi Sektor Publik Jurusan Manajemen Agribisnis, Politeknik Negeri Jember pada semester VII (tujuh) pada tanggal 30 Agustus 2021 sampai dengan 04 Februari 2022. Kegiatan ini merupakan syarat kelulusan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Jember dan mempunyai bobot sebesar 20 Satuan Kredit Semester (SKS).

Penulis ditempatkan di Subbagian Umum selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapang (PKL). Subbagian Umum mengurus mengenai penyusunan rencana dan pemantauan program serta dukungan teknis bagi pemangku jabatan fungsional, urusan sumber daya manusia, analisis beban kerja, keuangan, tata usaha, rumah tangga, kearsipan, perencanaan, pengadaan, penatausahaan, pengamanan, dan pengawasan barang milik negara serta pengelolaan area terpadu dilingkungan KPKNL.

Selama menjalankan Praktik Kerja Lapang (PKL), penulis memperoleh banyak ilmu serta pengalaman baru dalam dunia kerja terutama dalam hal monitoring absensi pegawai, mengupdate data Work From Home, pengarsipan, menyimak dan membuat notula hasil rapat, pembuatan surat permintaan dan pemberian cuti serta pembuatan surat tugas. Melalui Praktik Kerja Lapang (PKL) penulis dapat menerapkan ilmu yang didapatkan selama perkuliahan pada institusi tersebut, dan penulis juga mendapatkan pengetahuan serta pengalaman yang berguna untuk memasuki dunia kerja.