

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1.Latar Belakang

Politeknik Negeri Jember merupakan salah satu institusi atau lembaga pendidikan vokasional yang menyelenggarakan pendidikan tinggi dan mempunyai tugas serta tanggung jawab untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan, keterampilan, serta pengetahuan yang kompeten dan mampu bersaing di dunia kerja. Oleh karena itu, Politeknik Negeri Jember memiliki program yang tercantum dalam kurikulum yang wajib diikuti oleh setiap mahasiswa serta menjadi salah satu persyaratan kelulusan mahasiswa tingkat akhir yaitu Praktik Kerja Lapangan (PKL). Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dapat memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu atau teori yang sudah di dapatkan pada saat perkuliahan, kemudian di aplikasikan pada tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL) serta untuk mempelajari langsung kasus di lapangan yang sebenarnya.

Pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan pada awal semester tujuh (7) bagi mahasiswa diploma empat (D-IV) dan pada awal semester lima (5) bagi mahasiswa diploma tiga (D-III). Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dilaksanakan pada perusahaan atau instansi pemerintahan baik pusat maupun daerah dan dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan program studi masing-masing yang ada di Politeknik Negeri Jember. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini memiliki bobot Satuan Kredit Semester (SKS) sebanyak 20 Satuan Kredit Semester (SKS) dengan jam kerja kurang lebih 900 jam dan dapat ditempuh dengan waktu kurang lebih selama lima (5) bulan.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) mahasiswa Program Studi Akuntansi Sektor Publik salah satunya dilaksanakan pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember. Pemilihan Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember sebagai tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) karena relevan dengan mata kuliah yang diberikan selama masa perkuliahan terhadap tugas dan fungsi Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL). Menurut

Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 154/PMK.01/2021 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Instansi Vertikal Direktorat Jenderal Kekayaan Negara “Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang yang selanjutnya disebut KPKNL adalah instansi vertikal Direktorat Jenderal Kekayaan Negara yang berada dibawah dan bertanggungjawab langsung kepada Kepala Kantor Wilayah yang mempunyai tugas melaksanakan pelayanan di bidang kekayaan negara, penilaian, piutang negara dan lelang”.

Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) penempatan mahasiswa Praktik Kerja Lapangan (PKL) ditempatkan pada 7 (tujuh) bagian seksi yaitu Subbagian Umum, Seksi Pelayanan Penilaian, Seksi Pelayanan Lelang, Seksi Piutang Negara, Seksi Pengelolaan Kekayaan Negara, Seksi Hukum dan Informasi dan Seksi Kepatuhan Internal yang mana pada saat ini menjadi 5 (lima) bagian seksi sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 154/PMK.01/2021 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Instansi Vertikal Direktorat Jenderal Kekayaan Negara yaitu Subbagian Umum, Seksi Piutang Negara, Seksi Pengelolaan Kekayaan Negara, Seksi Hukum dan Informasi dan Seksi Kepatuhan Internal. Selama berlangsungnya kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) mahasiswa Praktik Kerja Lapangan (PKL) juga melakukan pendalaman khusus mengenai Piutang Negara tentang pengurusan piutang Negara.

1.2.Tujuan dan Manfaat

1.2.1. Tujuan Umum Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Tujuan umum Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah sebagai berikut:

1. Memperoleh wawasan dan pengetahuan mengenai bidang pekerjaan di dunia kerja yang sesungguhnya agar dapat mempersiapkan diri sebelum memasuki dunia kerja
2. Mempraktikkan kompetensi mahasiswa yang didapatkan saat perkuliahan dengan kondisi dunia kerja

3. Melatih rasa disiplin diri dan tanggung jawab serta berpikir secara kritis agar dapat terlatih dalam menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya
4. Meningkatkan kemampuan berkomunikasi dan bersosialisasi dengan berbagai kalangan masyarakat

1.2.2. Tujuan Khusus Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Adapun tujuan khusus kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini adalah sebagai berikut:

1. Memahami dan meningkatkan keterampilan mengenai tugas seksi/subbagian pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember
2. Memahami dan meningkatkan keterampilan mengenai pengurusan piutang negara pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember

1.2.3. Manfaat Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Adapun manfaat diadakannya kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah sebagai berikut:

- a. Bagi Mahasiswa
 1. Dapat menerapkan ilmu dan kompetensi mahasiswa yang didapatkan selama perkuliahan di dunia kerja yang nyata.
 2. Dapat memperoleh wawasan, pengetahuan dan pengalaman praktik kerja mengenai pelaksanaan kegiatan Pengurusan Piutang Negara di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember.
 3. Dapat melatih dan meningkatkan kemampuan berpikir dalam memecahkan masalah yang kerap muncul selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL).
 4. Dapat melatih rasa disiplin dan tanggung jawab dalam melakukan setiap pekerjaan.

- b. Bagi Politeknik Negeri Jember
 - 1. Dapat menjalin dan meningkatkan hubungan kerjasama yang harmonis antara Politeknik Negeri Jember dengan Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember.
 - 2. Mengevaluasi kemampuan mahasiswa dalam memahami dan mengimplementasikan ilmu yang telah didapat selama perkuliahan.
 - 3. Sebagai bahan evaluasi bagi Politeknik Negeri Jember untuk menghasilkan tenaga-tenaga terampil sesuai dengan kebutuhan instansi atau lembaga.
- c. Bagi Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember
 - 1. Menjalinkan hubungan kerjasama yang berkelanjutan dan dinamis antara instansi pemerintahan dan lembaga perguruan tinggi.
 - 2. Menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat bagi pihak-pihak yang terlihat.
 - 3. Instansi pemerintahan mendapat bantuan tenaga dan meringankan kegiatan operasional pegawai dalam melaksanakan pekerjaan.

1.3.Lokasi dan Jadwal Kerja

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember. Lokasi Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember adalah sebagai berikut:

Nama Instansi : Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember

Alamat Instansi : Jalan Slamet Riyadi 344 A Patrang Jember

Telepon : (0331) 428758, (0331) 428759

Faksimile : (0331) 428760

Website : <https://www.djkn.kemenkeu.go.id/kpknl-jember>

Email : kpknljember@kemenkeu.go.id

Waktu pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember adalah selama kurang lebih lima (5)

bulan atau setara dengan 900 jam terhitung sejak tanggal 01 bulan September 2021 sampai dengan tanggal 28 bulan Januari 2022, dengan ketentuan jam operasional sebagai berikut:

Hari Masuk : Senin-Jum'at
Jam Kerja : 07.30-17.00 WIB
Jam Istirahat : 12.00-13.00 WIB (Senin-Kamis)
11.30-13.00 WIB (Jum'at)

Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember memiliki beberapa bagian seksi/subbagian. Pada kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini, sistem penempatan ini yaitu bergantian setiap bulan sekali, agar mendapatkan banyak pengalaman dan dapat mengetahui proses dan cara kerja beberapa seksi/subbagian di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember.

1.4. Metode Pelaksanaan

Sesuai dengan tujuan utama Praktik Kerja Lapangan (PKL), maka metode pada saat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah sebagai berikut:

a. Pembekalan

Sebelum melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL), mahasiswa wajib mengikuti pembekalan. Pembekalan dilakukan untuk mahasiswa yang mengikuti Praktik Kerja Lapangan (PKL). Materi pembekalan yaitu etika dalam bekerja dan ketrampilan kerja. Setelah dilakukan pembekalan dan pembagian kelompok Praktik Kerja Lapangan (PKL) oleh pihak Politeknik Negeri Jember, dilakukan kegiatan survei lokasi untuk memastikan apa saja yang dibutuhkan selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) serta mempersiapkan hal-hal yang dibutuhkan oleh lokasi Praktik Kerja Lapangan (PKL).

b. Pelaksanaan Praktik Kerja Lapang (PKL)

- 1) Mahasiswa mengambil Surat Pengantar Permohonan Praktik Kerja Lapangan (ditujukan kepada pembimbing lapang).
- 2) Mahasiswa yang melaksanakan Praktik Kerja Lapang (PKL) dengan menggunakan baju seragam sesuai dengan ketentuan sebagai berikut:
Senin : Atasan Putih dan Bawahan Hitam
Selasa : Baju Batik
Rabu : Seragam Program Studi Akuntansi Sektor Publik
Kamis : Baju Bebas Sopan Rapi
Jum'at : Baju Batik
- 3) Mencatat dan/atau mendokumentasikan hasil kegiatan atau praktik yang dilakukan selama Praktik Kerja Lapang (PKL) dilaksanakan.
- 4) Wajib mengisi *loog-book* yang diisi dengan jabaran kegiatan harian dan disahkan oleh dosen pembimbing, dosen pembimbing lapang, dan ketua jurusan.

c. Pelaporan Hasil Praktik Kerja Lapang (PKL)

- 1) Menyusun karya ilmiah berupa laporan kegiatan Praktik Kerja Lapang (PKL) sesuai dengan kegiatan dan program kerja yang dilaksanakan.
- 2) Mahasiswa wajib mempresentasikan Laporan Praktik Kerja Lapang (PKL) dihadapan dosen pembimbing dengan minimal 1 dosen penguji.
- 3) Pada akhir masa Praktik Kerja Lapang (PKL), Pembimbing Lapang (pihak instansi tempat Praktik Kerja Lapang (PKL)) memberikan Penilaian atas pelaksanaan Praktik Kerja Lapang (PKL).