

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Praktik Kerja Lapang (PKL) merupakan kegiatan wajib yang harus ditempuh mahasiswa sebagai salah satu persyaratan kelulusan. Kegiatan PKL dilaksanakan pada awal semester VII dengan kurun waktu 900 jam atau 5 bulan efektif dengan bobot 20 SKS. Melalui kegiatan PKL ini, mahasiswa diharapkan mampu menerapkan ilmu yang telah didapatkan selama dibangku perkuliahan dan mampu menjadikan mahasiswa lebih kritis dalam menghadapi praktik kerja yang ada di lapangan. Selain itu, kegiatan PKL ini membuka hubungan kerjasama dunia kerja dan dunia pendidikan serta menambah pengetahuan dan wawasan.

Pada kegiatan PKL ini mahasiswa telah disiapkan ilmu yang telah didapatkan di bangku perkuliahan guna menunjang pengetahuan yang akan diterapkan saat menghadapi dunia kerja. Dunia pendidikan dan dunia kerja sangat berbeda. Dunia pendidikan berfokus pada teori-teori yang diberikan sedangkan dunia kerja memiliki praktik yang lebih kompleks dibandingkan sekedar teori. Oleh karenanya, keterampilan dan berfikir kritis diharapkan dapat diserap oleh mahasiswa melalui kegiatan PKL ini.

Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember sebagai instansi vertikal yang bernaung dan bertanggung jawab dibawah Direktorat Jenderal Keuangan Negara memiliki tugas dalam melaksanakan pelayanan kepada *stakeholders* di bidang kekayaan negara, penilaian, dan lelang. Salah satu mata kuliah yang telah ditempuh selama perkuliahan yang sejalan dengan penempatan Pratik Kerja Lapang (PKL) di KPKNL Jember yaitu Manajemen Barang Milik Negara. Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) yang dilakukan di KPKNL Jember berupa pemanfaatan BMN, maupun pemindahtanganan BMN yang bertujuan untuk penambah Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP). Oleh karenanya, Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember dipilih sebagai tempat Praktik Kerja

Lapang (PKL) didasarkan pada pendekatan teori serta keterampilan pekerjaan praktikum yang diperoleh.

Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapang (PKL) ditempatkan pada Seksi Hukum dan Informasi, Seksi Kepatuhan Internal, Seksi Bagian Umum, Seksi Pengelolaan Kekayaan Negara dan Seksi Penilaian dengan beberapa tugas yang diberikan. Penempatan tempat PKL yang berada di KPKNL Jember dilakukan dengan prosedur *rolling* yang dilaksanakan selama 1 bulan sekali.

1.2 Tujuan dan Manfaat PKL

1.1.1 Tujuan Umum PKL

Tujuan Praktik Kerja Lapang (PKL) secara umum adalah:

1. Melatih mahasiswa agar lebih kritis terhadap perbedaan yang di lapangan dengan yang diperoleh di bangku perkuliahan.
2. Meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan kewirausahaan
3. Menambah pengalaman kerja bagi mahasiswa mengenai kegiatan perusahaan/industri/instansi dan/atau unit bisnis strategis lainnya yang layak dijadikan tempat PKL.
4. Menambah dan mengembangkan wawasan serta keterampilan tertentu yang tidak diperoleh di bangku perkuliahan.

1.1.2 Tujuan Khusus PKL

Tujuan khusus kegiatan Praktik Kerja Lapang (PKL) ini adalah

1. Mampu menjelaskan tugas dan fungsi seksi hukum dan informasi
2. Mampu meningkatkan keterampilan dalam melaksanakan dan menjelaskan mengenai proses pencatatan transaksi lelang melalui SAKTI di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember.

1.1.3 Manfaat PKL

Manfaat Praktik Kerja Lapang adalah sebagai berikut:

- 1) Manfaat PKL Bagi Mahasiswa

- a. Dapat menambah pengetahuan dan memperluas wawasan terkait penerapan ilmu yang dipelajari selama di bangku perkuliahan.
 - b. Dapat mengasah keterampilan mahasiswa dalam bidang akademis dan non akademis.
 - c. Dapat mengasah kemampuan mahasiswa dalam menghadapi dan memecahkan masalah didunia kerja
- 2) Bagi Politeknik Negeri Jember
- a. Terjalin hubungan kerjasama antara Politeknik Negeri Jember dengan lokasi PKL yakni KPKNL Jember.
 - b. Dapat menjadi tolak ukur pencapaian kinerja program studi khususnya untuk mengevaluasi hasil pembelajaran.
 - c. Dapat menjadi beban evaluasi mengenai sistem pembelajaran yang lebih sesuai dengan lingkungan kerja.
- 3) Bagi KPKNL Jember
- a. Sebagai upaya untuk membantu menyiapkan tenaga terampil bagi mahasiswa yang akan terjun kedalam dunia kerja.
 - b. Merealisasikan partisipasi dunia usaha terhadap pengembangan dunia pendidikan.
 - c. Dapat menjadi bahan masukan bagi instansi untuk mengenal instansi sesuai dengan bidang keilmuan mahasiswa.

1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember dan diadakan *rolling* terkait penempatan setiap 1 bulan sekali. Berikut adalah data instansi pelaksanaan PKL:

Nama Instansi : Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang
Jember

Alamat Instansi : Jalan Slamet Riyadi No. 344A Krajan, Patrang,
Kecamatan Patrang, Kabupaten Jember, Jawa Timur

68117

No. Telp/Fax : 0331-428758 / 0331-428760

E-mail : kpknljember@kemenkeu.go.id

Waktu Pelaksanaan : 01 September 2021 – 28 Januari 2022

Kegiatan Praktik Kerja Lapang dilaksanakan selama 900 jam atau 5 bulan tertanggal sejak 01 September 2021 sampai dengan 28 Januari 2022. Pelaksanaan Kegiatan Praktik Kerja Lapang (PKL) setiap harinya dilaksanakan sesuai dengan jam kerja Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember yakni mulai hari senin-jum'at pukul 07.30-17.00 WIB.

1.4 Metode Pelaksanaan

Adapun metode pelaksanaan Praktik Kerja Lapang pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember sebagai berikut:

1. Pembekalan
 - a. Sebelum pelaksanaan PKL, mahasiswa wajib mengikuti pembekalan PKL.
 - b. Pembekalan PKL berisi tentang materi untuk memenuhi capaian pembelajaran, etika, teknik dan/atau pengayaan materi sebagai bekal PKL.
 - c. Pembekalan PKL dilakukan secara daring melalui *zoom meeting* dengan pemateri dari dosen maupun praktisi instansi.
2. Pelaksanaan PKL
 - a. Pelaksanaan PKL dilakukan selama kurun waktu 5 bulan dimulai sejak tanggal 01 September 2021 – 28 Januari 2022.
 - b. Penempatan bagian pada pelaksanaan PKL setiap 1 bulan sekali diadakan *rolling* sesuai dengan keputusan instansi.
 - c. Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di KPKNL Jember mengenakan seragam sesuai dengan ketentuan kantor yakni sebagai berikut:

Senin : Atasan Putih dan Bawahan Hitam

Selasa : Baju Batik

Rabu : Seragam Program Studi Akuntansi Sektor Publik

Kamis : Baju Bebas Sopan

Jum'at : Baju Batik

- d. Mahasiswa wajib melakukan absensi tepat waktu pada pagi dan sore hari.
 - e. Mahasiswa wajib mengisi Buku Kerja Praktik Mahasiswa (BKPM) sesuai dengan kegiatan yang dilakukan per harinya.
 - f. Mahasiswa wajib mengisi absensi pada format yang telah diberikan kampus dan ditanda tangani oleh dosen pembimbing lapang.
3. Pelaporan Hasil PKL
- a. Mahasiswa menyusun Laporan Hasil PKL setelah masa PKL berakhir berdasarkan pada kegiatan yang diminati selama pelaksanaan PKL.
 - b. Mahasiswa melakukan ujian laporan PKL.